Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Мостовская средняя общеобразовательная школа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы

 Рассмотрено на заседании Совета Учреждения от 20.01.2015г протокол № 2.

 Принято на заседании педагогического совета от 26.01.2015г. протокол № 8

Введено в действие с изменениями. Приказ № 92-ОД от 01.07.2017г.

 **1. Общие положения**

#  1.1.Настоящее «Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы» (далее Совет профилактики) создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законов Российской Федерации "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, правилами внутреннего распорядка для учащихся, Уставом школы.

 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ «Мостовская СОШ».

 1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред учащемуся.

 1.4. Совет профилактики профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы - это коллегиальный орган.

 **2.Цели и задачи совета профилактики**

 **2.1. Цели:**

 - Организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.
 **2.2.** Задачи.

 2.2.1.Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий.
 **2.2.2.** Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

 **2.2.3.** Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних "группы риска".
 **2.2.4. О**казание психолого-социально-педагогической помощи семье несовершеннолетнего «группы риска».

 2.2.5. Социально-педагогическая реабилитация семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в трудном социально-опасном положении.

 2.2.6. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся школы.

 2.2.7. Предупреждение детской безнадзорности и беспризорности

**3. Порядок формирования Совета профилактики.**

3.1. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно приказом директора школы.

3.2. В состав совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета. Членами совета могут быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, члены родительской общественности (по согласованию), а также представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей (по согласованию).

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 10 представителей. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

**4. Организация деятельности Совета профилактики.**

 **4.1.** Председатель Совета профилактики: организует работу Совета, определяет повестку, место и время проведения заседания Совета, председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

 **4.2.** В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета: составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

 4.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц

 (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

 4.5. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования (большинством голосов). При равном количестве голосов – решающий голос остается за председателем Совета профилактики.

 4.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

 4.7. Персональные дела учащихся рассматриваются только в присутствии родителей (законных представителей)

 4.8. При рассмотрении персональных дел учащихся классными руководителями предоставляется характеристика на заседании Совета профилактики. Присутствие классного руководителя обязательно.

 4.9. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

 4.10.Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Варгашинского района, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

 **4.11.** Совет профилактики подотчетен заместителю директора по воспитательной работе.

**5. Содержание работы совета профилактики.**

 **5.1.** Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
       5.1.1.сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению;
      5.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Варгашинского района за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
       5.1.3. состоящие на внутришкольном контроле;
      5.1.4. нарушающие Устав школы;
       5.1.5.систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
       5.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторное обучение).
 **5.2.** Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

 5.3. Организация методической работы с педагогами образовательного учреждения по обучению их формам и методам воспитательной работы с учащимися «группы риска».

 **6. Функции совета профилактики.**

 **6.1.** Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
       6.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за четверть;

 6.1.2.рассматривает вопросы о работе социально-психологической службы по оказанию помощи несовершеннолетним, их семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в трудном социально-опасном положении;

 6.1.3. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

 6.1.4. изучает состояние профилактической деятельности ОУ, эффективность проводимых мероприятий;

 **6.1.5.**выявляет детей с девиантным поведением;

 6.1.6. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

 **6.2.** Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
       **6.2.1.** рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;

 6.2.2. в случае необходимости рекомендует родителям обратиться за консультацией к специалистам (медицинскому, социальному работнику и т.п.);
       6.2.3. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного контроля;

      6.2.4. вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем контроле, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые отряды, действующие в школе, селе;

 6.2.5. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

 6.2.6.заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

 6.2.7. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников ОУ;
       6.2.8.определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

 **6.3.** Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
       6.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
      6.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Варгашинского района о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
      6.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Варгашинского района, органами внутренних дел о досрочном снятии с ОДН реабилитированных учащихся;
      6.3.4.выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ОУ  для принятия решения;
      6.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;
      6.3.6. оказывает помощь родителям (законным представителям).

**7. Порядок постановки и снятия учащихся в внутришкольного контроля (ВШК).**

 7.1. Категории учащихся, подлежащих постановки на ВШК:

 7.1.1.систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

 7.1.2. сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям;

 7.1.3. систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства);

 7.1.4. прошедшие курс реабилитационных мероприятий;

 7.1.5. совершившие правонарушение, общественно опасное деяние, преступление;

 7.1.6. в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано;

 7.1.7. причиняющие вред школьному имуществу.

 7.2.Постановка учащихся на учет внутришкольного контроля:

 7.2.1. в течение учебного года решение о постановке учащегося на учет ВШК осуществляется на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований;

 7.2.2.постановка несовершеннолетнего на учет ВШК осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет ВШК, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета ВШК.

 7.3.Снятие учащихся с учета внутришкольного контроля:

 7.3.1.при наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с учета ВШК;
     7.3.2.учащийся, поставленный на учет ВШК, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы, составленного совместно классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом;
     **7.3.3.**снятие с учета ВШК по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

 7.4.Критерии снятия учащихся с учета внутришкольного контроля:

 7.4.1. наличие положительных результатов коррекционной работы;

 7.4.2. по истечении установленного срока при положительных результатах;

 7.4.3. смена места учебы, отчисление или окончание школы;

 7.4.4. решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения.

**8. Ответственность и контроль.**

 8.1.Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на ВШК, несут педагоги: классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.

 8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы осуществляют представители администрации школы.

**9.Документы совета профилактики.**

 9.1.Приказ о создании совета профилактики.
 9.2. Протоколы заседаний.
 9.3. Карты учащихся, состоящих на ВШК, органах ОДН, ОВД.
 9.4. Списки проблемных семей.
 9.5. Списки учащихся состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Варгашинского района.

**Соглашение о сотрудничестве между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и школой  по осуществлению индивидуального плана сопровождения**

**с.Мостовское                                                                                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Настоящее соглашение заключается между Учреждением в лице директора Томиловой Любови Серафимовны (именуемой в дальнейшем Учреждение) с одной стороны и родителями Ф.И.О. (ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_\_класса,Ф.И.О. (родителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему**.**

**1. Предмет договора**

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведениисоциально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

**2. Обязанности сторон**

УЧРЕЖДЕНИЕ:

 1.осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;

 2.составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;

 3.собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;

 4.проводит мероприятия по социально – психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего;

 5.консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;

 6.проводит промежуточную диагностику;

 7.  составляет заключение об эффективности проведённой социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

 8.  даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется:

 1.  выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;

 2.содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего;

 3.соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

**3. Права**

УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

 1.  посещать семью в ходе коррекционной работы;

 2.  собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;

 3.  расторгнуть соглашение при невыполнении

ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ имеет право:

•  получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;

•  вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;

•  расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

**4. Ответственность сторон**

УЧРЕЖДЕНИЕ несёт ответственность за:

•  соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;

•  качество предоставляемых услуг.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несёт ответственность за:

•  выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

         При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

**5. Действие договора**

Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

**6. Адреса и реквизиты**

**«Учреждение»                                                   «Законный представитель»**

641230. Курганская область,                        Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Варгашинский район                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С. Мостовское                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. Гоголя, 5

Телефон: 2-57-38.                                            Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Л. С. Томилова/                                       /Подпись родителя

 (законного представителя)/