**Структура годового плана работы школы**

1. Информационная справка
2. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год с. 2
3. Цели и задачи работы школы на новый учебный год
4. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению целей, задач и оптимальных результатов с. 50
   1. 4.1.Организационно-педагогическая деятельность с 52
   2. 4.1.1 Совещания при директоре.
   3. 4.1.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.
   4. 4.1.3. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе.
   5. 4.2.План методической работы школы. с. 57
   6. 4.3.Инспекционно-контрольная деятельность. с. 81.
   7. 4.4. План по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации
   8. выпускников с. 95
   9. 4.6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. с.97
   10. 4.7.План работы библиотеки с. 99
   11. 4.8.План работы педагога- психолога с.101
   12. 4.9.План работы по охране прав детства и социальной защите детей и подростков с. 104
   13. 4.10.План работы по медицинскому обслуживанию
   14. 4.11.План работы по организации охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ)
   15. 4.12.План работы по гражданской обороне и пожарной безопасности (ГО и ПБ)
   16. 4.13.План работы Совета Учреждения.

4.14.План работы по предупреждению террористических актов

1. **Информационная справка.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мостовская средняя общеобразовательная школа» расположено по адресу:

641240 Курганская область, Варгашинский район, с.Мостовское, ул.Гоголя, 5.

Школа создана 1 сентября 1863года, как сельское начальное училище

1 сентября 1929 года построено новое здание начальной школы (школа становится опорной).

1932 год – открыта семилетняя школа крестьянской молодежи

1 сентября 1939 год – построена средняя школа.

В 1981 году построено современное 3-х этажное здание школы.

С 2005 года в школе введено предпрофильное обучение на второй ступени.

В 2005 году проведена реорганизация школы путем присоединения МОУ «Яблочновская начальная общеобразовательная школа» и «Уральская начальная общеобразовательная школа».

2009г. – реорганизация школы.

Школа выпустила 5 золотых и 8 серебряных медалистов.

В учреждении функционирует Совет Учреждения – орган самоуправления Учреждения.

В 2013 году МКОУ «Мостовская СОШ» реорганизовано в форме присоединения к нему МКОУ «Яблочновская НОШ».

В 2014 году ликвидирован Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мостовская средняя общеобразовательная школа» Яблочновская начальная общеобразовательная школа.

**Режим работы школы (организационно-учебная деятельность)**

*Школа работает*

- в одну смену

- в режиме 5-дневной недели занимается 1класс,

- в режиме 6-дневной недели - 2-11 классы.

*Администрация*  08.00 – 15.30

*Учителя*  по расписанию

*Дежурный администратор*07.30 – 15.20

*Дежурный учитель* 07.30 – 14.20

*Расписание звонков* *1 класс (сентябрь, октябрь )*

1 урок 08.30 – 09.10 1 урок 08.30 – 09.05

2 урок 09.20 – 10.00 2 урок 09.20 – 09.55

3 урок 10.20 – 11.00 3 урок 09.55 – 10.35 (динамическая пауза)

4 урок 11.20 – 12.00 4 урок 10.35 – 11.10

5 урок 12.20 – 13.00

6 урок 13.10 – 13.50

*1 класс ( ноябрь, декабрь) 1 класс ( январь - май)*

1 урок 08.30 – 09.05 1 урок 08.30 – 09.15

2 урок 09.15 – 09.50 2 урок 09.25 – 10.10

3 урок 10.10 – 10.45 3 урок 10.30 – 11.15

4 урок 11.05 – 11.40 4 урок 11.35 - 12.20

5 урок 11.50 – 12.25 5 урок 12.30 – 13.15

##### Организован подвоз для учащихся из с.Яблочного - 52, д.Б-Молотово - 5, д.Заозерной-7, д.Урал -36, д. Заложное -10.

**2. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год.**

2.1. Учебная деятельность.

Сведения об обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год/уровень образования | Начальное общее | Основное общее | Среднее общее |
| 2013-2014 | 107 | 122 | 10 |
| 2014 - 2015 | 89 | 132 | 9 |
| 2015 - 2016 | 84 | 136 | 12 |
| 2016 - 2017 | 89 | 126 | 19 |
| 2017 - 2018 | 87 | 128 | 19 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели/Учебный год | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Количество учащихся | 239 | 230 | 232 | 234 | 234 |
| Успевают на "5" | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| % отличников | 0,4 | 0, 8 | 0,4 | 0,4 | 0,8 |
| Успевают на "4" и "5" | 40 | 42 | 48 | 61 | 65 |
| % обучающихся на "4" и "5" | 15,8 | 18,2 | 20,6 | 26 | 28 |
| % успеваемости | 93 | 96 | 96 | 90 | 86 |
| % качества | 17,1 | 19,1 | 21,1 | 26,4 | 28,6 |

Результаты обученности в школе соответствуют достаточному уровню. Увеличился уровень качества обученности на 2,2 %, но снизился уровень обученности на 4 %.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоги посещаемости | | | | | | | | | | |
|  | контингент | | посещаемость | | | | | | | |
| год | кол-во | кол-во | пропущено уроков | | | | | | | |
|  | начало | конец | вс. пропущ. | | по болезни | | по уважит. | | по не уваж. | |
|  | года | года | всего | на 1 | всего | на 1 | всего | на 1 | всего | на 1 |
| 1-4 классы | | | | | | | | | | |
| 2014 | 109 | 107 | 6091 | 56,9 | 5607 | 52,4 | 234 | 2,1 | 250 | 2,3 |
| 2015 | 88 | 89 | 5787 | 65 | 5662 | 63,6 | 79 | 0,88 | 2 | 0,5 |
| 2016 | 83 | 84 | 3847 | 45,7 | 3515 | 41,8 | 332 | 3,9 | - | - |
| 2017 | 87 | 89 | 4636 | 52,1 | 4406 | 49,5 | 190 | 2,1 | 40 | 0,1 |
| 2018 | 86 | 87 | 5047 | 58,6 | 4451 | 51,2 | 241 | 2,8 | 355 | 4,1 |
| 5-9 классы | | | | | | | | | | |
| 2014 | 117 | 122 | 15433 | 126,5 | 10129 | 83 | 2072 | 17 | 3232 | 26,4 |
| 2015 | 132 | 132 | 13603 | 103 | 9036 | 68,4 | 1463 | 11 | 3104 | 23,5 |
| 2016 | 139 | 136 | 12986 | 95,4 | 8411 | 64,7 | 2825 | 20,7 | 1750 | 12,8 |
| 2017 | 127 | 126 | 13765 | 109,2 | 1972 | 72,7 | 2641 | 20,9 | 1952 | 15,4 |
| 2018 | 129 | 128 | 11146 | 87 | 8473 | 66,2 | 1522 | 11,8 | 1151 | 8,9 |
| 10-11 классы | | | | | | | | | | |
| 2014 | 10 | 10 | 702 | 70,2 | 656 | 65,6 | 34 | 3,4 | 12 | 1,2 |
| 2015 | 9 | 9 | 796 | 88,4 | 616 | 68,4 | 178 | 19,7 | 2 | 0,2 |
| 2016 | 12 | 12 | 630 | 52,5 | 421 | 35 | 38 | 3,1 | 171 | 14,2 |
| 2017 | 19 | 19 | 1367 | 71,9 | 1006 | 52,9 | 341 | 17,9 | 20 | 1 |
| 2018 | 19 | 19 | 1777 | 93,5 | 1711 | 90 | 66 | 3,4 | - | - |
| **итого по школе** | | | | | | | | | | |
| **2014** | **236** | **239** | **22226** | **92,9** | **16392** | **68,5** | **2340** | **9,7** | **3494** | **14,6** |
| **2015** | **229** | **230** | **20186** | **87,7** | **15314** | **66,5** | **1720** | **7,4** | **3152** | **13,7** |
| **2016** | **234** | **232** | **17211** | **74,8** | **12347** | **53,2** | **3155** | **13,7** | **1709** | **7,4** |
| **2017** | **233** | **234** | **19768** | **84,4** | **14584** | **62,3** | **3172** | **13,5** | **2012** | **8,6** |
| **2018** | **234** | **234** | **17970** | **76,7** | **14635** | **62,5** | **1829** | **7,8** | **1506** | **6,4** |

В сравнении с 2017-2018 учебным годом уменьшилось общее количество пропущенных уроков на 1798 уроков из них: без уважительной причины на 506, по уважительной на 1343, а вот по болезни увеличилось на 51.

Согласно учебного плана в школе должно быть проведено 17167 уроков, фактически проведено 16830 уроков. Процент выполнения 98 %, что на 2 % ниже предыдущего года. Причина: карантин 27.02. 2018 г -12.03.2018 г.

**Выполнение учебного плана**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По плану | Факт | Не выдано | % выполнения  за 2017-2018 уч. год | % выполнения  за 2016-2017 уч. год | % выполнения  за 2015-2016 уч. год | % выполнения  за 2014-2015 уч. год |
| 17167 | 16830 | 337 | 98 | 100 | 99,8 | 99,9 |

**Средний балл по общеобразовательным предметам.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предметы | Уровни обучения | | | | Итого 2017-2018г. | Итого 2016-2017г. | Итого 2015-2016г. | Итого 2014-2015г |
| 4  класс | 9 класс | 11 класс | |
| общеобраз. | профильный |
| 1. | Русский язык | 3,3 | 3,5 | 3,8 | - | **3,5** | **3,4** | **3,4** | **3,2** |
| 2. | Литература | 3,9 | 3,9 | 3,8 | - | **3,9** | **3,8** | **3,7** | **3,6** |
| 3. | Математика | 3,5 | 3,2 | 3,5 | - | **3,4** | **3,4** | **3,4** | **3,2** |
| 4. | Окружающий мир | 3,7 | - | - | - | **3,7** | **3,9** | **3,6** | **3,5** |
| 5. | Биология | - | 3,7 | 3,9 | 4 | **3,9** | **3,9** | **4,3** | **3,7** |
| 6. | Иностранный язык | 3,8 | 3,7 | 4 | - | **3,9** | **3,7** | **3,7** | **3,5** |
| 7. | Информатика и ИКТ | - | 3,8 | 4,2 | - | **4** | **4,1** | **4,2** | **3,7** |
| 8. | История | - | 3,5 | 3,2 | - | **3,4** | **3,9** | **3,9** | **3,2** |
| 9. | Обществознание | - | 3,5 | 3,2 | - | **3,4** | **4,1** | **3,8** | **3,3** |
| 10. | География | - | 3,6 | 4,2 | - | **3,9** | **4,1** | **4** | **3,8** |
| 11. | Химия | - | 3,5 | 3,4 | 4 | **3,6** | **3,7** | **4,2** | **3,15** |
| 12. | Физика | - | 3,7 | 3,9 | - | **3,8** | **3,6** | **3,5** | **3,3** |
| 13. | Физическая культура | 4,4 | 4,3 | 4,9 | - | **4,5** | **4,6** | **4,6** | **4,6** |
| 14. | ОБЖ | - | 3,5 | 4,7 | - | **4,1** | **4,4** | **4,3** | **4,2** |
| 15. | Музыка | 4,7 | 4,1 | - | - | **4,4** | **4,5** | **4,4** | **4,5** |
| 16. | Изобразительное искусство | 4,5 | 3,9 | - | - | **4,2** | **4,3** | **4,4** | **4,3** |
| 17. | Технология | 4,5 | - | 4,0 | - | **4,2** | **4,65** | **4,1** | **4,3** |
| 18 | Экономика | - | - | - | - | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 19 | Право | - | - | - | - | **-** | **5** | **-** | **-** |
|  | **ИТОГО** | **3,7** | **3,7** | **4,1** | **4** | **3,9** | **4,1** | **3,9** | **3,7** |

Прослеживается понижение уровня обученности по истории и обществознанию.

**2.2.Государственная итоговая аттестация.**

Государственная итоговая аттестация в 9 классе по всем предметам проводилась в форме ОГЭ.

Все обучающихся с работой успешно справились.

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что учащиеся с работой справились, уровень сформированности важнейших умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования.

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки получен удовлетворительный результат.

**Результаты ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Всего учащихся | Наибольший балл | Наименьший  балл | Средний тестовый балл | Оценка |
| Русский язык | 18 | 35 | 20 | 29,1 | «3» - 9  «4» - 7  «5» -2 |
| Математика | 18 | 17 | 9 | 13,1 | «3» -12  «4» - 6  «5» - 0 |

**Результаты ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 9 класс | | | | | |
| 2015 - 2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | |
|  | Русский язык | Математика | Русский язык | Математика | Русский язык | Математика |
| Всего учащихся | 24+2 (гвэ) | 24+2 (гвэ) | 12 | 12 | 18 | 18 |
| Средний балл | 4/4 | 4/5 | 4,2 | 4 | 4 | 3 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| % качества | 75/100 | 71/100 | 92 | 67 | 50 | 33 |

**Экзамены по выбору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Обществознание | | | География | | | Биология | | | Химия | | | История | | |
| Всего учащихся | 15 | | | 9 | | | 9 | | | 2 | | | 1 | | |
| Средний тестовый балл | уч | рай | обл | уч | рай | обл | уч | рай | обл | уч | рай | обл | уч | рай | обл |
| 23 ,3 | 21,3 |  | 21 | 19,9 |  | 23,7 | 21,8 |  | 18,5 | 20,2 |  | 20,3 | 25,7 |  |
| % успеваемости | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  |
| % качества | 40 |  |  | 67 |  |  | 22 |  |  | 50 |  |  | 0 |  |  |

**Результаты ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  учителя | Предмет | Сдавали  экзамен | | Сдали экзамен | | % выполнения | |
| Базо-вый уровень | Профиль-ный уровень | Базо-вый уровень | Профиль-ный уровень | Базо-вый уровень | Профиль-ный уровень |
| Волосникова Е.А. | Математика | 6 | 7 | 6 | 7 | 100 | 100 |
| Симонова Г.И. | Русский язык | 10 | | 10 | | 100 | |
| Томилова Л.С. | Общество-знание | 7 | | 5 | | 72 | |
| Малахова М.В. | Химия | 1 | | 1 | | 100 | |
| Малахова М.В. | Биология | 3 | | 3 | | 100 | |
| Синяк Т.И. | Физика | 2 | | 2 | | 100 | |
| Томилова Л.С. | История | 1 | | 1 | | 100 | |
| Волосникова Е.А. | Информатика | 1 | | 1 | | 100 | |

**Результаты ГИА 11 классов**

(средний тестовый балл)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2015** | | | **2016** | | | **2017** | | | **2018** | | |
| Уровни | учрежденческий | районный | Областной | учрежденческий | районный | Областной | учрежденческий | районный | Областной | учрежденческий | районный | Областной |
| Русский язык | 58,2 | 66,5 | 67,6 | 70 | 72,05 | 67,6 | 63,7 | 68,6 |  | 68 | 72,8 |  |
| Математика б/п | 10/  30,5 | 4,1/  40,9 | 3,96/41,76 | 4/  54,3 | 3,31/54,76 | 4,23/43,52 | 4/34 | 4,4/46,2 |  | 4/43 | 4,7/  54,6 |  |
| Физика | 53,3 | 47,6 | 49,6 | - | - | - | 47,6 |  |  | 69 | 55,6 |  |
| Обществознание | 47,5 | 59,7 | 55,02 | 71 | 56,54 | 53,48 | 56,3 | 50,4 |  | 46 | 56,5 |  |
| Химия | - | - | - | 64 | 65,17 | 53,85 | 20 | 62,6 |  | 45 | 59,4 |  |
| История | 25,0 | 50,8 | 46,79 | - | - | - | 68 | 47,3 |  | 38 | 56 |  |
| Литература | - | - | - | - | - | - | 50 | 56,7 |  | - |  |  |
| Биология | - | - | - | 74 | 66,21 | 53,36 | 45 | 63,7 |  | 49 | 57,6 |  |
| География | 48 | 52 | 57,9 | - | - | - | - | - |  | - |  | - |
| Информатика |  |  |  |  |  |  |  | 59,3 |  | 42 | 47,5 |  |

Результаты ЕГЭ выпускников говорят о стабильных результатах в достижении качества образования.

Выше областных и районных показатели по биологии, обществознанию; ниже районных, но выше областных по-русскому языку, математике, химии.

Одним из основных показателей эффективности работы школы является доля учащихся, получивших среднее общее образование.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Количество выпускников, получивших аттестат(%) | Количество выпускников, не получивших аттестат(%) |
| 2012-2013 | 8 | 8 (100) | - |
| 2013-2014 | 5 | 5 (100) | - |
| 2014-2015 | 5 | 5 (100) | - |
| 2015 - 2016 | 4 | 4 (100) | - |
| 2016-2017 | 7 | 7 (100) | - |
| 2017 -2018 | 10 | 10 (100) | - |

Задачи на новый учебный год:

─ Проведение глубокого анализа результатов ГИА в 9 и 11 классах на учрежденческом уровне с определением факторов, оказывающих влияние на результаты, с последующим принятием эффективных управленческих решений и стратегического планирования по данному вопросу.

─ Проведение качественного внутреннего контроля за деятельностью учителей ─ предметников в период подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Особо уделить внимание подготовке обучающихся на старшей ступени обучения, профильных групп.

─ Дифференциация обучающихся по уровню их подготовки (целевые группы) и целенаправленная подготовка в соответствии с их уровнем готовности.

─ Изучение опыта работы коллег района, достигших более высоких показателей обучающихся на ГИА в 9 и 11 классах.

**2.3.Продолжение образования.**

**11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Количество окончивших | 5 | 5 | 4 | 7 | 10 |
| Учатся в: |  |  |  |  |  |
| вузах: | 5 | 3 | 3 | 4 |  |
| в том числе педагогических | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| техникумах, колледжах | - | 1 | 0 | 3 |  |
| в том числе педагогических | - | 1 | 0 | 0 |  |

**9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | | 2016-2017 | 2017-2018 |
|  |  |  |  | |  |  |
| Количество окончивших | 14/4 | 14/1 | 26/1 | | 12 | 18 |
| Учатся в 10 классе | 4/0 | 7 | 12 | | 9 |  |
| % обучающихся в 10 кл. | 28,5 | 50/0 | 44 | | 75 |  |
| Учатся в: | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |
| техникумах, колледжах | 3 | 6/0 | 14/1 | | 3 |  |

**2.4. Оздоровительная работа.**

В школе организовано горячее питание. Охват одноразовым горячим питанием составляет 93,5 %, двухразовым горячим питанием -29,4%. Ведется витаминизация блюд. Проблема обеспечения школьников сбалансированным двухразовым питанием сохраняется в связи с дефицитом финансирования из бюджетов и низкой платежеспособностью родителей.

Основными заболеваниями обучающихся являются: нарушение зрения, ожирение, заболевания ЖКТ, ЦНС, ВСД, бронхиальная астма.

Уровень физического развития учащихся - оптимальный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Год | Общий средний  балл по 6-ти тестам |
|
| 4кл. | 2014 | 4,1 |
| 2015 | 4,2 |
| 2016 | 4,2 |
| 2017 | 4,1 |
| 2018 |  |
| 9кл. | 2014 | 4,2 |
| 2015 | 3,9 |
| 2016 | 4,0 |
| 2017 | 4,1 |
| 2018 | 4,4 |
| 11кл. | 2014 | 4,5 |
| 2015 | 4,5 |
| 2016 | 5 |
| 2017 | 4,7 |
| 2018 | 4,0 |
| Итого | 2014 | 4,3 |
| 2015 | 4,2 |
| 2016 | 4,2 |
| 2017 | 4,3 |
| 2018 |  |

**Показатели физической подготовленности обучающихся**

**МКОУ «Мостовской СОШ» за 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пол | Кол-во обу-ся в разрезе  юн./дев. | Бег 30 м., сек | | | | Челноч. бег 3х10м., сек | | | | Прыжок в длину с места, м | | | 6-ти минутный бег, м | | Наклон вперед из положения сидя,см | | Подтягивание | |
| Нач. уч. года | | Оконч. | | Начало учебн. года | | Оконч. | | Начало учебн. года | | Оконч. | Начало учебн. года | Оконч. | Начало учебн. года | Оконч. | Начало учебн. года | Оконч. |
| **4 класс** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юн. | 8 | 6,0 | | 5,9 | | 9,3 | | 9,2 | | 131 | | 142 | 1,112 | 1,112 | 5 | 5,8 | 3 | 3 |
| Дев. | 9 | 6,1 | | 5,8 | | 9,9 | | 9,8 | | 128 | | 130 | 916 | 960 | 9,5 | 9,5 | 13 | 14 |
| **9 класс** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юн. | 7 | 8,0 | 7,9 | | 5,9 | | 5,6 | | 211 | | 218 | | 1300 | 1350 | 10,2 | 11,3 | 9 | 10 |
| Дев. | 14 | 8,3 | 8,0 | | 6,3 | | 5,8 | | 154,7 | | 163,1 | | 1100 | 1150 | 18,3 | 20 | 2,3 | 2,5 |
| **11 класс** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юн. | 5 | 7,4 | 7,3 | | 7,9 | | 7,6 | | 235,2 | | 240,1 | | 1550 | 1500 | 15,8 | 17,3 | 8 | 10 |
| Дев. | 5 | 8,9 | 8,6 | | 9,3 | | 9,1 | | 172 | | 174 | | 1250 | 1280 | 18,6 | 20 | 23 | 28 |

Состояние физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе удовлетворительное. В школе созданы основные условия для сохранения здоровья обучающихся. Имеются спортивный зал с необходимым спортивным инвентарем, спортивная площадка, столовая. Организованы оздоровительные моменты в течение учебного дня (утренняя зарядка, физкультминутки, динамическая пауза).

Результаты районной спартакиады.

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Результат |
| 2011-2012 | 3 место |
| 2012-2013 | 3 место |
| 2013-2014 | 3 место |
| 2014-2015 | 3 место |
| 2015-2016 | II группа - 2 место |
| III группа – 3 место |
| 2016-2017 | II группа - 2 место |
|  | III группа – 3 место |
|  |  |
|  |  |

В образовательном процессе применяются здоровьесберегающие технологии.

Факторы, отрицательно влияющие на сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни:

* снижен воспитательный потенциал урока;
* медицинское обслуживание учащихся осуществляется удовлетворительно в части своевременной постановки прививок, оказания первой медицинской помощи;
* существует постоянно проблема воздушно-теплового режима и светового режима, что остро влияет на состояние здоровья детей.

В процессе взросления проявляется ещё один фактор, негативно влияющий на формирование здорового образа жизни детей. Это вредные привычки, прежде всего курение. Таким образом, перед педагогами школы стоят следующие задачи:

1.повысить качество и эффективность гигиенического обучения и воспитания учащихся, проводимого в школе, опираться на индивидуальные методы профилактической работы;

Приоритетными направлениями в гигиеническом обучении и воспитании учащихся,

проводимыми в школе, считать:

2. .пропаганду здорового образа жизни;

3.воспитание у учащихся негативного отношения к вредным привычкам, влияющим на здоровье.

**2.4. Анализ внутреннего контроля в ОУ за учебный год**

2.1 . В плане внутреннего контроля на 2016-2017учебный год было намечено проведение

5 фронтальных проверок деятельности педагогов школы, в том числе 1 проверка в связи с атте­стацией на соответствие занимаемой должности, 4 проверки - в плановом режиме. Все фронтальные проверки были проведены в установленные сроки с положительными результатами.

Таким образом, фронтальный контроль осуществлен на среднем уровне.

2.2. На 2016-2017учебный год было запланировано проведение 8 комплексных прове­рок, из них проведено 8 с положительными результатами.

Таким образом, комплексный контроль проводился на среднем уровне.

2.3. На прошедший учебный год было запланировано администрацией ОУ проведение 69 те­матических проверок, из них 30 проверок (43%) проведено в установленные сроки и в полном объеме, 8 проверок (11%) - по объективным причинам (болезни) были перенесены на более позд­ние сроки, 31 проверка (44%) не проведены по объективным причинам (увольнение, курсовая подготовка и болезнь работников, курсовая подготовка заместителей директора по УВР и ВР). Таким образом, тематический контроль проводился на низком уровне.

Необходимо обратить внимание на качество оформления и содержания докумен­тов по итогам проверок - справок и приказов.

2.4. Недостаточным был внутренний контроль за профессионально-методической деятель­ностью в прошедшем учебном году. Более глубокий анализ методической деятельности про­веден в разделе «Методическая работа». Следует отметить, что из 29 заседаний методи­ческих структур, проведенных в истекшем году, администрацией посещено лишь 16 (55%).

2.7. На хорошем уровне происходило взаимодействие администрации с общественными и государственно-обшественными структурами ОУ.

Посещены администрацией все общешкольные родительские, собрания и заседания Совета Учреждения, всего 5. На каждом мероприятии были озву­чены либо доклады, либо выступления руководителей ОУ.

В школе сложились хорошие партнерские взаимоотношения педколлектива школы с родительским сообществом.

Систематически осуществлялся контроль за ходом исполнения постановлений педагоги­ческого совета ОУ, решений совещаний при директоре, приказов по ОУ. Процент исполне­ния составил за истекший год 89 % в предыдущие годы исполнительская дисциплина была хуже (61%, 67%,74%).

2.8. Администрации ОУ в прошедшем учебном году не удалось выполнить нормы внутреннего контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уроки наблюдения | | | | | | | | Уроки контроля | | | | | | | | Внек. мероприятия | | | | | | | | Документация | | | | | | | | Всего 2015-2016 уч. г | | Всего 2014-20145уч. г | |
| Дир. | | Зам. по УВР и УР | | Зам. по ВР | | Зам по НМР | | Дир. | | Зам. по УВР и УР | | Зам. по ВР | | Зам по НМР | | Дир. | | Зам. по УВР и УР | | Зам. по ВР | | Зам по НМР | | Дир. | | Зам. по УВР и УР | | Зам. по ВР | | Зам по НМР | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | |
| 34 | 12 | 68 | 61 | 34 | 30 | 68 | 57 | 34 | 8 | 68 | 79 | - | 18 | - | 15 | 9 | 10 | 9 | 18 | 77 | 76 | 34 | 25 | 34 | 15 | 68 | 70 | 68 | 60 | 34 | 32 | 639 | 586 | 622 | 526 | |

Нормы внутреннего контроля распределены согласно « Положения о внутреннем контроле МКОУ «Мостовская СОШ» (принят на заседании педагогического совета от 30 июня 2014 г. Протокол №8). Педагогические, родительские и общественные мероприятия включены во внеклассные.

Проверка школьной документации осуществлялась в соответствии с планом ВШК. Один раз в четверть проверялись классные журналы, журнал группы продленного дня, логопеда.

В ходе проверок сделан ряд замечаний относительно исправления записей; несвоевременности записи темы урока, выставления отметок и др. все замечания устранены в срок.

Установленные требования и рекомендации по ведению журналов четко выполняли учителя Михайлова И.В., Симонова Г.И., Сучкова Т.М., Секисова Н.В., Плешкова С.А.

Согласно плана ВШК проверялись дневники, контрольные и рабочие тетради. Тетради проверялись учителями регулярно, нормы отметок соблюдались, качество проверки в основном хорошее.

По проверке дневников учащихся сделаны следующие выводы: не все учителя своевременно выставляют отметки, классные руководители систематически проверяют дневники. Не всегда должное внимание уделяется заполнению первых (информационных) страниц. Есть случаи неаккуратного ведения дневников учащимися, отсутствия контроля со стороны родителей.

По итогам проверок составлены справки. Учителя ознакомлены с выводами и рекомендациями. Несмотря на то, что большая часть рекомендаций была выполнена, в следующем учебном году работа над правильным ведением документации продолжится.

Обучение велось по государственным программам, учебно-методические комплекты представляли собой единую систему подачи и обработки учебно-методического материала: программы, календарно-тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение. По всем предметам пройдена теоретическая и практическая части учебной программы.

**2.5.** **Методическая работа**

**Методическая работа**  в школе – это связующее звено между деятельностью педагогического коллектива, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала  каждого педагога,  на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

**Цель:** создание оптимальной образовательно- методической среды для повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, для максимального удовлетворения их спроса на методические услуги через обучение , развитие , информирование, внедрение новшеств и элементов ценного опыта

**Задачи:**

1.Методическое сопровождение преподавания ФГОС.

2.Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес; адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия.

3.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.

4.Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

5.Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

6.Пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

7.Методическое сопровождение «Моей концепции» через механизм аттестации.

**Содержание методической работы** в школе включает в себя следующие

направления деятельности:

- организация деятельности органов управления методической работой.

- организация деятельности методических структур (методические объединения,

проблемные группы, методический кабинет, библиотека).

- организационно – методическая работа ( составление планов, приказов, положений , памяток).

- осуществление контроля за инновационно – методической деятельностью.

- выявление, обобщение и внедрение передового опыта.

-повышение квалификации, профессиональная переподготовка педагогов, работа с молодыми специалистами.

- взаимодействие ОУ с ГАОУ ДПО ИРОСТ, с муниципальной методической службой, районными и территориальными методическими объединениями.

- аттестация кадров

- инновационная деятельность в ОУ.

При планировании методической работы мы выбираем те формы , которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. В своей работе используем:

Индивидуальные формы работы:

- самообразовательная деятельность педагогов и руководителей ОУ

- взаимопосещение уроков, мероприятий

- персональный творческий отчет

- индивидуальные консультации

Групповые формы работы:

- проблемные группы

- методические объединения

- творческий отчет проблемных групп ( 1 раз в год)

Коллективные формы работы:

- тематические педагогические советы (2 раза в год)

- работа коллектива над единой методической темой

- конкурсы профессионально – педагогического мастерства

- методические совещания ( 1 раз в полугодие)

- теоретические семинары, семинары – практикумы.

Для организации методической работы утверждена структура методической службы, в которую входят:

- Школьный методический совет.

- Школьное методическое объединение.

- Школьные проблемные группы.

- Постоянно действующий семинар «Социально активная личность»

Во главе методической службы стоит методический совет школы, который координирует методическую работу и отслеживает выполнение программы развития. В состав методического совета входят руководители проблемных групп, представители администрации, психологическая служба школы. Заседания методического совета проводятся 1 раз в два месяца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема методического совета | | |
| № | Дата | Повестка заседания методического совета: |
| 1. | 27.08.2016г. | **Тема: Итоги работы за 2015 – 2016 учебный год.**   1. Анализ методической работы школы за 2015 – 2016 учебный год, планов «Моей концепции» (соответствие современным требованиям, целям, задачам школы) 2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2016 – 2017 учебный год. 3. Утверждение плана методической работы на 2016-2017 учебный год. Задачи методической службы на 2016-2017 учебный год. 4. Утверждение планов работы МО, ПГ на 2016-2017 учебный год. 5. Утверждение состава МС на 2016-2017 учебный год. 6. Экспертиза рабочих программ. 7. «Фестиваль педагогического мастерства 2017» |
| 2. | 28.08.2016г. | **Тема: Утверждение рабочих программ**  1.Экспертиза рабочих программ. |
| 3. | 06.09.2016г. | **Тема: Подготовка и проведение первого этапа Всероссийской олимпиады школьников**  1. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель.  2. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников  3.Итоги мониторинга по выявлению способных( одаренных )детей  4. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров  5.Подготовка к участию в «Педагогической олимпиаде» (ИРОСТ) |
| 4. | 27.09.2016г. | **Тема: Преемственность в обучении учащихся в начальной школе и в среднем звене.**  1.Обобщение опыта работы; распространение опыта через различные формы: конкурсы, выставки, конференции, публикации (работа с сайтом).  2.Преемственность в обучении учащихся в начальной школе и в среднем звене. |
|  | 13.12.2016г. | **Тема: Итоги первого полугодия 2016 -2017 учебного года**  1.Подготовка к педсовету«Проблемы и перспективы совершенствования педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ООО»  2. Отчет ШМО,ПГ за I полугодие. |
| 5. | 17.01.2017г. | **Тема: Подготовка к «Фестивалю педагогического мастерства 2017» (учрежденческий)**  1.Результативность методической работы школы за первое полугодие.  2.Состояние работы по повышению квалификации учителей.  4.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы во II этапе Всероссийской олимпиады.  4.Подготовка к «Фестивалю педагогического мастерства 2017» на учрежденческом уровне |
| 18.02.2017г | **Тема: Подготовка к «Фестивалю педагогического мастерства 2017» (муниципальный)**  **1.**Подготовка к «Фестивалю педагогического мастерства 2017» на муниципальном уровне (заочный этап) |
| 07.03.2017г. | **Тема: Подготовка к «Фестивалю педагогического мастерства 2017» (муниципальный)**  **1.**Подготовка к «Фестивалю педагогического мастерства 2017» на муниципальном уровне (очный этап) |
| 25.04.2017г. | **Тема: Итоги работы учителя по планам «Моя концепция».**  1.Итоги работы учителя по теме Моя концепция.  2.Подготовка к педсовету  «Моя концепция» – как необходимое условие личности профессионального роста педагога»  3.Работа с одаренными детьми. |
| 6. | 23.05.2017г. | **Тема: Итоги второго полугодия 2016-2017 учебного года**  1.Итоги методической работы школы за второе полугодие, год.  2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2016/2017 учебный год.  3.Результативность работы МС.  4.Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год. (МС, МО, ШМО) |

Заседания проведены своевременно согласно плану на 2016 – 2017 учебный год.

Руководство методической и практической деятельностью педагогического коллектива осуществляет педагогический совет. Его целью является совершенствование форм , методов и содержания образования . Работа организована согласно положения ОУ. Выбранные темы педагогических советов актуальны, своевременны.

Исходя из анализа работы школы, данных мониторинга качества образования и социального заказа сформулирована единая методическая тема: « Социально активная личность». Данная тема актуальна, научно обоснована, имеет практическую значимость для школы, сориентирована на повышение уровня развития обучающихся и развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе. Выбор единой методической темы осуществляется коллегиально, отвечает интересам и желаниям педагогического коллектива, что является одним из условий ее успешной реализации. Работа над единой методической темой направлена на реализацию целей и задач, поставленных перед педагогическим коллективом.

Работа над темой рассчитана на 4 года (4этапа) с 2015 по 2019 учебные годы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Годы работы | Цели | Задачи |
| **1этап -**Повышение профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО | 2015 –  2016 | 1.Создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы.  2.Усилить личностно ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий.  3. Развитие творческого потенциала педагогов и учащихся школы. | 1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.  2. Организовать работу семинаров - практикумов.  3. Осуществлять взаимообучение учителей.  4. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей |
| **2 этап -**Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся | 2016 –  2017 | 1.Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося в условиях введения ФГОС и обновления принципов образовательных отношений.  2.Родительская поддержка в основе саморазвития и самооценки личности. | 1. Взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.  2.Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.  3.Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей |
| **3 этап –**Раскрытие творческого потенциала участников образовательных отношений в условиях формирования ценности образования на основе применения в учебно-воспитательном процессе современных педагогических технологий | 2017 –  2018 | 1.Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий. 2. Обеспечение условий для внедрения новых технологий для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения. | 1.Выбор оптимальных методик повышения качества образования  2.Формирование у школьников навыков самоанализа и самоконтроля в процессе обучения |
| **4 этап -**  Роль внедрения новых педагогических технологий в повышении качества учебно-воспитательного процесса. Мониторинг результативности работы школы по единой методической теме школы | 2018 –  2019 | 1.Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов.  2.Повышение уровня сформированности самостоятельной образовательной деятельности учащихся | 1.Использование новых педагогических и ИКТ технологий как средство удовлетворения образовательных потребностей и возможностей учащихся. 2.Формирование у школьников личной ответственности за результаты своей деятельности.  3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования. |

**На первом этапе** была организована работа семинаров, педагогических советов, обобщен опыт по концепции педагога. Организовано взаимобучение педагогов через взаимопосещение уроков, участие в профессиональном конкурсе педагогического мастерства. Педагоги осваивали элементы новых педагогических технологий, создан семейный клуба «Мы вместе».

Недостаточно чётко выстроены индивидуальные траектории работы со способными детьми, недостаточно организована работа по взаимосотрудничеству с предприятиями села.

**На втором этапе** в рамках сотрудничества школы и семьи важным моментом является организация работы с родителями, были организованы Дни открытых дверей (ноябрь, 22 февраля), где все учителя МО давали открытые уроки для родителей. Так же задействовали родителей на переменах. После уроков родители были приглашены на концерт патриотической песни.

В месячник оборонно - массовой работы были проведены соревнования для родителей и детей старших классов:

настольный теннис, гири, лыжные гонки, волейбол. В эстафете, посвященной 9 мая приняли участие 11 команд учащихся, 5 команд родителей, 3 организации (1 место- команда РЭС и МК ДОУ «Мостовской детский сад», 2 место- МКОУ «Мостовская СОШ», 3 место - ГБУ «Варгашинская ЦРБ»)

Работа над методической темой просматривается как в деятельности педагогического совета , так и в работе методического совета. Методический совет осуществляет свою работу через работу школьных проблемных групп и методического объединения. Все педагоги объединены в проблемные группы и МО, т.е. вовлечены в методическую систему школы. В 2016 – 2017 учебном году сформированы новые школьные методические объединения: гуманитарного цикла, естественно – математического цикла, учителей начальных классов. В школе работает проблемная группа «За здоровый образ жизни».

Педагогический персонал обладает достаточным профессиональным потенциалом и квалификационным ресурсом для работы в современных условиях:

По стажу работы (основной состав):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 1-3 года | 4-5 лет | 6-10 лет | 11-15 лет | 16-20 лет | 21-25 лет | 26 и более |
| 2014 - 2015 |  | 1 | 2 | 3 | 8 | 2 | 9 |
| 2015 - 2016 | 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3 | 7 |
| 2016 - 2017 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 5 | 6 |

Учитель Лыжина Л.В.работает в школе 9 месяцев.

По квалификационным категориям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Высшая | Первая | Соответствие занимаемой должности | Без категории |
| 2014 - 2015 | 2 | 19 | 4 | 0 |
| 2015 - 2016 | 2 | 18 | 6 | 0 |
| 2016 - 2017 | 3 | 16 | 6 | 1 |

Без категории – Лыжина Л.В.(стаж 9 месяцев)

В 2016 – 2017 учебном году аттестовалось 4 педагога на первую категорию: Томилова Л.С. – учитель истории и обществознания; Моргун О.Л. – учитель технологии; Петухова Т.В. – учитель ИЗО. На высшую категорию: Черепанова Н.В. – учитель разновозрастного специального (коррекционного) класса.

В 2016– 2017 учебном году аттестовались все педагоги по плану:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О. | № приказа | Категория | Должность | Срок действия |  | | | 1. | Черепанова Надежда Владимировна | 48К  от 01.03.2017г. | высшая | учитель | 28.02.2017г.  27.02.2022г. | | | 2. | Моргун Ольга Леонидовна | 48К от 01.03.2017г. | 1 | учитель | 28.02.2017-  27.02.2022г. | | | 3. | Петухова Татьяна Валерьевна | 48К от 01.03.2017г. | 1 | учитель | 28.02.2017-  27.02.2022г. | | | 4. | Томилова Любовь Серафимовна | 48К от 01.03.2017г. | 1 | учитель | 28.02.2017-  27.02.2022г. | | |

Педагоги активно повышают свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Количество человек |
| 2014 - 2015 | 8 |
| 2015 – 2016 | 8 |
| 2016 - 2017 | 7 |

(Томилова Л.С., Мосина О.В., Сучкова Т.М., Васильева В.В., Колесниченко В.А., Плешкова С.А., Синяк Т.И.)

Педагоги прошли курсы повышения квалификации по плану на 2016 – 2017 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата курсов | Количество часов | Место прохождения курсов, тема курсов |
| 1. | Колесниченко  Вероника  Аркадьевна | учитель  физической культуры | с 10.04.2017г. по 14.04.2017г. | 72 часа | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Практические вопросы внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Удостоверение Регистрационный № 2825, от 14.04.2017г.) |
| 2. | Мосина  Ольга  Владимировна | учитель  начальных  классов | с 26.09.2016г.  по 07.10.2016г | 72 часа | ГАОУ ДПО ИРОСТ  «Организация проектно – исследовательской деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО» (Удостоверение № 4421 от 07.10.2016г., 72 часа) |
| 3. | Томилова  Любовь  Серфимовна | учитель  истории и  обществознания | с 19.09.2016г  по 21.09.2016г. | 24 часа | «Проблема фактов фальсификации истории Великой Отечественной войны»  (Удостоверение № 4274 от 21.09.2016г.) |
| 4. | Сучкова  Татьяна  Михайловна | учитель  русского языка и литературы | с 27.09.2016г  по 29.09.2016г | 72 часа | «Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в подготовке к итоговой аттестации по предмету (Итоговое сочинение)»  (Удостоверение №4453 от 07.09.2016г) |
| 5. | Синяк  Татьяна  Ивановна | учитель  физики | с 22.03.2017г  по 21.04.2017 | 72часа | ГАОУ ДПО ИРОСТ, «Реализация требований ФГОС к достижению метапредметных результатов обучения средствами учебного предмета «Физика» (Удостоверение Регистрационный № |
| 6. | Васильева Валентина Владимировна | учитель  физической культуры | с 10.04.2017г  по 14.04.2017г. | 72часа | ГАОУ ДПО ИРОСТ  «Практические вопросы внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»  (Удостоверение Регистрационный № 2824, от 14.04.2017г.) |
| 7. | Плешкова Светлана Анатольевна | учитель –  логопед | с 10.04.2017.  по 21.04.2017г. | 72 часа | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Проектирование рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ в рамках ФГОС» (Удостоверение Регистрационный  № 3107 от 21.04.2017г) |

По уровню образования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Всего | Высшее | Среднее  специальное  педагогическое | Среднее профессиональное педагогическое | Среднее  специальное  непедагогическое |
| 2014 - 2015 | 25 | 18 | 3 | 3 | 1 |
| 2015 – 2016 | 26 | 19 | 4 | 2 | 1 |
| 2016 – 2017 | 26 | 18 | 4 | 2 | 2 |

Среднее специальное непедагогическое образование имеет Романова Е.Н. – в настоящее время получает образование в «Курганском педагогическом колледже» (3 курс, заочное обучение).

На 2016 – 2017г сформированы проблемные группы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ПГ,МО | Состав | Направления работы |
| 1. | ПГ «За здоровый образ жизни» | учителя физической культуры, ОБЖ, технологии, социальный педагог | 1.Пропаганда здорового образа жизни  2.Вспитание у учащихся негативного отношения к вредным привычкам, влияющим на здоровье |
| 2. | МО гуманитарного цикла | учителя русского языка и литературы, иностранных языков, истории и обществознания, ИЗО | 1.Подготовка к Государственной итоговой аттестации  2.Работа с молодыми специалистами.  3.Использование инновационных технологий в преподавании предметов  4.Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей в области гуманитарных дисциплин в соответствии с ФГОС.  5.Изучение и обобщение передового педагогического опыта |
| 3. | МО естественно – математического цикла | учителя математики, географии, химии и биологии | 1.Подготовка к Государственной итоговой аттестации  2.Работа с молодыми специалистами.  3.Использование инновационных технологий в преподавании предметов  4.Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей в области гуманитарных дисциплин в соответствии с ФГОС.  5.Изучение и обобщение передового педагогического опыта |
| 4. | МО учителей начальных классов | учителя начальных классов, педагог - психолог, учитель – логопед, учитель класса КРО | 1.Подготовка к ВПР.  2.Работа с молодыми специалистами.  3.Использование инновационных технологий в преподавании предметов  4.Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей в области гуманитарных дисциплин в соответствии с ФГОС.  5.Изучение и обобщение передового педагогического опыта |

В школе созданы условия для повышения профессионального уровня и совершенствования педагогического мастерства. Важным моментом является организация работы проблемных групп по направлениям, соответствующим образовательным целям школы. Все МО,ПГ имеют четкие планы работы. План выполнен на 2016 – 2017 учебный год.

За период 2016 – 2017 год педагогами школы проведено:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Тематический педсовет | Открытые  уроки | Взаимопо  сещение | Семинар - практикум | Круглый  стол | Конкурс профессионального мастерства | Выступления на заседаниях РМО, областных семинарах | Мастер  - класс | Участие в работе сетевого сообщества |
| 2014 - 2015 | 2 | 34 | 123 | 5 | 2 | 4 | 6 | 5 | 5 |
| 2015 - 2016 | 2 | 42 | 152 | 3 | 2 | 1 | 3 | 4 | 8 |
| 2016 - 2017 | 2 | 37 | 154 | 5 | 1 | 2 | 4 | 7 | 7 |

Традиционным является проведение предметно - методических недель в школе и Дней науки. В этом учебном году было запланировано 6 предметных недель. Все предметы были охвачены.(«Неделя технологии и музыки»,«Неделя математики и физики» «Неделя экологии», «Неделя начальных классов», «Неделя русского и иностранного языка, литературы», «Неделя истории».)

**Предметно-методические недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Предмет** | **Ответственные** |
| 1. | 29.11.2016- 05.12.2016 г | «Неделя истории» | Томилова Л.С.  Смолина О.А. |
| 2. | 05.12.2016- 10.12.2016 г. | Неделя физики и математики | Синяк Т.И.  Хиевав.В.  Волосникова Е.А. |
| 3. | 03.04. 2017 – 08.04. 2017г. | «Неделя русского и иностранного языкам, литературе» | Симонова Г.И.  Сучкова Т.М.  Пятникова Л.М.  Корягина А.М. |
| 4. | 01.03.2017-10.03 2017г. | «Неделя начальных классов» | Мосина О.В.  Михайлова И.В.  Михайлова Л.Н.  Менщикова Н.М. |
|  | 24.04.2017г - 29.04.2017г. | Неделя технологии и музыки | Моргун О.Л.  Пятников С.М.  Петухова Т.В. |
| 5. | 17.04.2017г – 22.04.2017г. | Неделя экологии | Маланина Т.В.,  Малахова М.В. |
| 6. | 08.04.2017 – 12.04.2017г. | Дни науки | Плешкова С.А. |

Использование разнообразных форм проведения уроков, мероприятий, вызывает повышенный интерес у учащихся.Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Для повышения эффективности методической работы постоянно осуществляется взаимосвязь с  муниципальным методическим кабинетом. В школе работает   методический кабинет, в котором имеется методическая литература, нормативные документы по аттестации, папки достижений педагогов.

Обязательным звеном методической работы является система повышения квалификации учителей через курсы повышении квалификации,школьные семинары:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Содержание |
| 1. | Семинар «Сетевое сообщество учителей как фактор формирования профессиональных компетенций учителя» | 02.11.2016г. | Синяк Т.И.  Хиева В.В  Волосникова Е.А. | 1.Сетевое сообщество учителей как фактор формирования профессиональных компетенций учителя.  2. Учительское сообщество «Сеть творческих учителей»  3.Сайт «Учительский портал» |
| 2. | Семинар «Профессиональный стандарт педагога» | 16.11.2016 | Синяк Т.И.  Секисова Н.В. | 1.Профессиональный стандарт педагога  2.Профессиональный стандарт педагога :воспитательная работа |
| 3. | «Всероссийские проверочные работы» | 14.12.2016г | учителя начальных классов, учителя предметники 5 класса | 1.Назначение ВПР. Оценка сформированности УУД по предметам.  2. Анализ результатов ВПР 2015-1016уч.  3.Подготовка к ВПР 2017 математика 5 класс. |
| 4. | «Современное олимпийское и физкультурно-массовое движение» ГТО | 24.03.2017г. | Васильева В.В., | 1.«Возрождение традиций» 2.«Знак ГТО на груди у него….» |
| 5. | «Педагогические приёмы для формирования УУД» | 10.03.2017г. | Пятникова Л.М.  Симонова Г.И.  Корягина А.М. | Педагогические приёмы для формирования УУД  (теория, практика на уроках английского, русского языка, истории, музыки и ИЗО) |

Основное внимание в методической работе уделяется оказанию действенной помощи каждому учителю. Для того, чтобы эта помощь была реальной, работа строится на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков.

Диагностика систематизирует методическую работу. Каждый учитель в течение 1,5 – 2 лет самостоятельно работает над темой «Моя концепция».

Результаты работы учителя периодически заслушиваются на заседаниях проблемных групп, методических объединений, методических советах, семинарах-практикумах, педагогических советах. Темы «Моя концепция», выбранные педагогами, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

Итог этой работы – этообобщение ППО во время аттестации,

Обобщение опыта по теме самообразования на **«Фестивале педагогического мастерства 2017»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ф.И.О. | Уровень | Результат | Дата |
| 1. | «Интегрированные уроки в начальной школе» | Менщикова Наталья Михайловна | учрежденческий | Победитель | 03.02.2017 |
| муниципальный | участие | 21.03.2017 |
| 2. | «Проблемное обучение и исследовательская деятельность учащихся в области исксства» | Петухова Татьяна Валерьевна | учрежденческий | Грамота за активное участие | 03.02.2017 |
| 3. | «Профориентация старшеклассников» | Васильева Валентина Владимировна | учрежденческий | Грамота за активное участие | 03.02.2017 |
| 4. | «Краеведение как средство нравственно – патриотического воспитания младших школьников» | Мосина Ольга Владимировна | учрежденческий | Победитель | 03.02.2017 |
| муниципальный | 3 место | 21.03.2017 |
| 5. | «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по биологии» | Малахова Марина Владимировна | учрежденческий | Диплом III степени | 03.02.2017 |
| 6. | «Применение игровой технологии на уроках математики» | Романова Елена Николаевна | учрежденческий | Победитель | 03.02.2017 |
| 7. | «Самостоятельная работа учащихся как средство развития познавательных интересов» | Корягина Анна Михайловна | учрежденческий | Диплом II степени | 03.02.2017 |

Обобщение опыта на региональном уровне (участие в конкурсах):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Тема | Результат | Дата |  |
| 1. | Михайлова Ирина  Владимировна | учитель  начальных  классов | **Педагогическая олимпиада ИРОСТ** Всероссийский конкурс «Виртуозное чтение»  ( к 110-летию А.Л. Барто ).  (Ахметова Маргарита) | Диплом I степени  1место | 28.04.2017 | <https://sites.google.com/site/pedolimpiada>. |
| 2. | Михайлова Ирина  Владимировна | учитель  начальных  классов | **Педагогическая олимпиада ИРОСТ** Всероссийский конкурс «Виртуозное чтение»  ( к 110-летию А.Л.Барто ).  (Ядрышникова Мария) | Диплом II степени  2 место | 28.04.2017 | <https://sites.google.com/site/pedolimpiada>. |
| 3. | Плешкова Светлана  Анатольевна | учитель - логопед | **Педагогическая олимпиада ИРОСТ** Всероссийский конкурс **«Мой кабинет - лучший!»** | Диплом II степени  2 место | январь, 2017г. | <https://sites.google.com/site/pedolimpiada>. |
| 4. | Лыжина  Людмила  Васильевна | учитель | **Педагогическая олимпиада ИРОСТ** Всероссийский конкурс «Виртуозное чтение»  ( к 110-летию А.Л.Барто ).  (Лыжина Марина) | участие | 28.04.2017 | <https://sites.google.com/site/pedolimpiada>. |
| 5. | Смолина Оксана Анатольевна | учитель  истории | **ИРОСТ**  Сертификат участника методических разработок классных часов и внеклассных мероприятий, посвящённых Г.А. Илизарову и ФГБУ «Российский научный центр» «Восстановительная травматология ортопедия» (РНЦ «ВТО») им. Г.А.Илизарова, в номинации «Основная и средняя школа» | Сертификат участника | апрель,  2017г. |  |
| 6. | Пятникова Лидия Мансуровна | учитель  иностранного языка | **Педагогическая олимпиада ИРОСТ**во Всероссийском конкурсе «Виртуозное чтение»  ( к 110-летию А.Л.Барто ) | Диплом II степени  2 место | 28.04.2017г. | <https://sites.google.com/site/pedolimpiada>. |
| 7. | Петухова Татьяна Валерьевна | учитель  музыки | **Педагогическая олимпиада ИРОСТ** Всероссийский конкурс **«Виртуозное пение» в контексте Года кино. Песни из кинофильмов»** | Диплом I степени за 1место. | 28.10.2016г. | <https://sites.google.com/site/pedolimpiada> |
| 8. | Мосина  Ольга  Владимировна | учитель  начальных  классов | **Сборник статей**  (из опыта работы педагогов  Курганской области) **«Изучение краеведческого**  **материала в рамках реализации**  **ФГОС НОО»**  Статья: «Изучение краеведческого материала в рамках кружка «Почемучка: мыслим, творим, исследуем» | Печатное издание<konspekti@edupres.ru>▼<konspekti@edupres.ru>▼<konspekti@edupres.ru>▼ | Курган 2016 | ГАОУ ДПО ИРОСТ |
| 9. | Михайлова Ирина  Владимировна | учитель  начальных  классов | «Современные технологии как  условие реализации урока на основе  требования ФГОС» | Сайт ИРОСТ  Ноябрь, 2016г<konspekti@edupres.ru>▼<konspekti@edupres.ru>▼<konspekti@edupres.ru>▼ |
| 10. | Плешкова Светлана  Анатольевна | учитель - логопед | «Сказка терапия на логопедических  занятиях» | Сайт ИРОСТ |
| 11. | Моргун Ольга  Леонидовна | учитель  технологии | Виды проектно-исследовательской работы на уроках Технологии. | Сайт ИРОСТ  Ноябрь, 2016г |
| Формирование исследовательских компетенций учащихся через внеурочную деятельность. | Сайт ИРОСТ  Ноябрь, 2016г |
| 12, | Менщикова  Наталья Михайловна | учитель  начальных  классов | «Песенка «Я забочусь о животном»» | http://nsportal.ru/menshchikova-natalya-mikhaylovna |
| 13. | Синяк  Татьяна  Ивановна | учитель  физики | II Всероссийский конкурс на лучшую методическую разработку «Вводный урок» | Сертификат участника | март 2017 | педагогическое сообщество «Мое образование» |
| 14. | Синяк  Татьяна  Ивановна | учитель  физики | II Всероссийский конкурс на лучшую методическую разработку  «Урок –презентация»» | Сертификат участника | апрель 2017 | педагогическое сообщество «Мое образование» |

Выступление на РМО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Тема выступления** |
| 1. | Черепанова Надежда Владимировна | 08.11.2016. | «Особенности организации образовательного процесса для детей с ОВЗ» |
| 2. | Плешкова Светлана Анатольевна | 08.11.2016 | «Сказкотерапия на логопедических занятиях». |
| 3. | Петухова Т.В. | 11.04.2017 | «Проблемное обучение по МХК.» |
| 4. | Симонова Г.И. | 20.04.2017 | «Образовательные чтения в рамках Дней Православной книги» |

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства. По результатам взаимопосещений даны рекомендации для учителей (особое внимание уделить работе со способными учащимися и низкомотивированными); разнообразить формы уроков; активно использовать инновационные технологии.

В 2017 – 2018 году необходимо запланировать проведение конкурсов, выставок, конференций с целью активизации методической деятельности педагогов. Уровень активизации методической деятельности педагогов вырос. Конкурсы помогают выявить сильные и слабые стороны профессиональной деятельности педагогов; проведение выставок, конференций и т. п. будет способствовать популяризации достижений коллег; итоговые мероприятия позволят оценить работу всей ШМС в целом и её педагогический состав в отдельности, позволят наметить вектор развития ШМС в следующем учебном году.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального , творческого и нравственного развития учащихся.

В образовательном процессе 96% педагогов школы применяют элементы педагогических технологий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технология | Количество учителей | % учителей |
| Проблемное обучение | 4 | 15 |
| ИКТ | 25 | 96 |
| Здоровьесберегающие технологии | 7 | 26 |
| Игровые технологии | 7 | 26 |
| Лекционно-семинарские | 2 | 8 |
| Технология развивающего обучения(развития критического мышления) | 7 | 26 |
| Метод проектов | 7 | 26 |

В этом учебном году было запланировано углубленное изучение выбранной педагогом определенной педагогической технологии.

Ведется работа по активизации познавательной деятельности учащихся, основными направлениями которой является:

-организация и проведение предметных олимпиад;

-организация и проведение предметных недель и внеурочных мероприятий по предметам.

На протяжении нескольких лет ученики занимают призовые места в районных предметных олимпиадах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Муниципальный уровень | | | Региональный уровень | | | |
| 1 место | 2 место | 3место | 1место | 2место | 3место | участие |
| 2014 –2015 | 4 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 2015 – 2016 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 2016 - 2017 | 3 | 1 |  |  |  |  | 1 |

Уровень результативности участия школьников в предметной олимпиаде низок. В новом учебном году необходимо скорректировать и продолжить работу по подготовке детей к олимпиаде.

Учащиеся принимают активное участие в дистанционных олимпиадах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название олимпиады | Уровень | Участники | | | Призеры | | |
| 2014 -  2015 | 2015 –  2016 | 2016 –  2017 | 2014 –  2015 | 2015 –  2016 | 2016 –  2017 |
| Предметные | учрежденческий | 56 | 74 | 74 | 15 | 37 | 32 |
| предметные | муниципальный | 15 | 16 | 12 | 7 | 2 | 4 |
| предметные | региональный | 2 |  | 1 |  |  |  |
| XII Международная Олимпиада  по основам наук (УрФо) | 1 этап | 27 | 32 | 26 | 24 | 24 | 15 |
| 2 этап | 24 | 24 | 15 | 22 | 12 | 10 |
| Финал | 22 | 10 | 7 | 3 | 3 | 1 |
| ХIМеждународная Олимпиада  по основам наук (УрФо)для учащихся начальной школы. | 1 этап | 13 | 21 | 26  (56предметов) | 2 | 6 | 26 |
| Игра- конкурс «Кенгуру- математика для всех» | учрежденческий | 32 | 39 | 16 | 21 | 23 |  |
| муниципальный |  |  |  |  |  |  |
| региональный |  |  |  | 3 |  |  |
| Игра- конкурс «Русский медвежонок- языкознание для всех» | учрежденческий | 68 |  | 21 | 28 |  | 17 |
| «Золотое руно» | учрежденческий | 32 | 34 | 28 | 20 | 22 |  |
| муниципальный |  |  |  | 4 |  |  |
| региональный |  |  |  | 3 |  |  |
| «British Bulldog VII» | школьный | 4 | 2 |  | 4 | 2 |  |
| Районная олимпиада по основам правил пожарной безопасности  «Знатоки пожарной безопасности» | учрежденческий | 23 | 35 |  | 2 | 2 |  |
| муниципальный | 2 | 1 |  |  | 1 |  |
| региональный |  |  | 4 |  |  |  |
| VI Всероссийская предметная олимпиада  «Центр поддержки талантливой молодежи» |  | 21 | 24 |  | 17 |  |  |
| Олимпиада «Знатоки ПДД» |  | 86 | 69 | 65 | 4 | 4 | 4 |
| Всего |  | 509 | 449 | 288 | 185 | 158 | 105 |

Олимпиада - это комплексный анализ способностей ученика. Дети между собой не ранжируются, для каждого сделан отдельный анализ по основным предметам.

Методическая работа в 2016-2017 учебном году была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения профессионального саморазвития учителей, на взаимодействие школы и родителей в формировании личности школьников, на формирование у родителей умения диагностировать развитие детей, также для повышения уровня развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе.

Проведенный анализ позволяет считать методическую работу МКОУ «Мостовская СОШ»в 2016 – 2017 учебном году удовлетворительной. Поставленные задачи на 2016-2017 учебный год выполнены. Консультации, беседы с учителями, семинары, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь. Постепенно повышается профессиональный уровень педагогического коллектива, возрастает творческая активность учителей. Методическая тема школы соответствует задачам, стоящим перед школой.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются и недостатки:

- недостаточно ведется работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта в электронном СМИ

- невысок процент педагогов, владеющих современными образовательными технологиями и систематически работающих по ним.

- низок уровень результативности участия школьников в предметных олимпиадах.

Учитывая выше сказанное, будут уместны следующие **рекомендации:**

1. Продолжить работу по основным направлениям методической работы

2. Более тщательно и конкретно планировать работу по освоению, обобщению и внедрению опыта работы учителей школы в электронном СМИ

3. Активизировать работу по программе «Одаренные дети», способствовать интеллектуальному и творческому развитию учащихся

4. Запланировать углубленное изучение выбранной педагогом определенной технологии в условиях введения ФГОС ООО

**Задачи методической работы на 2017 – 2018 учебный год**

**Задачи:**

1.Методическое сопровождение преподавания ФГОС.

2.Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес; адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия.

3.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.

4.Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

5.Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

6.Пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

7.Методическое сопровождение «Моей концепции» через механизм аттестации.

**2.7. Анализ психологического сопровождения образовательного процесса**

В 2016 -2017 учебном году работала по направлению: «Психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения и воспитания его в ОУ».

Основная цель решение практическихзадач формирования развивающего образа жизни учащихся, раскрытия их индивидуального потенциала и развития творческих и деятельностных способностей, создания позитивной мотивации к обучению, а также определения и профилактики причин нарушения личностного и социального развития, возможной коррекции произошедших деформаций психики.

Общая направленность работы психолога определялись следующими практическими задачами:

- повышение уровня учебной мотивации учащихся;

- создание благоприятных условий обучения и пребывания в школе для всех субъектов образовательного процесса;

- оптимизация стиля взаимодействия педагогов с учащимися;

- выявление и устранение факторов, негативно влияющих на развитие ребёнка;

- расширение компетенций учащихся в учебной и социальной сферах;

- развитие рефлексивных и деятельностных способностей детей.

В течение года работа включала в себя следующие виды деятельности:

***диагностическая,***

***коррекционно-развивающая,***

***консультативная,***

***профилактическая,***

***работа с детьми «группы риска»,***

**Диагностическая деятельность.**

Традиционно проводилась диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности, отклонений в психическом развитии и др.

В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, психофизиологические методы, проективные техники), так и малоформализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности).

Формы тестового материала: вербальные, невербальные, устные и письменные, аппаратурные, предметные, бланковые, проективные и др.

В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

В 2016-2017учебном году была проведена диагностика :

В сентябре была проведена диагностика по выявлению « группы риска» с 1 – 11 класс. Выявлено 10 учеников « группы риска» . С этими детьми составлен план работы по полугодиям ( классный руководитель, психолог, социальный педагог)

У этих детей наблюдается множественные нарушения в различных сочетаниях.

Целевые исследования по выявлению проблем в адаптации детей к новым жизненным условиям на первоначальном этапе школьного обучения. Использовались: опросник школьной мотивации, методика исследования вербально-логического мышления и диагностика готовности детей к школьному обучению, и изучение адаптационных возможностей учащихся.

Из 30 учеников

Нормальный уровень адаптации 15 -50%

Средний уровень дезадаптации 3 (10%)

Высокий уровень дезадаптации 2- (6.6 %)

( Из них в группе «А» вошло -0 в группу «Б» -0(%)

Таким образом в группу « риска» вошло 2 учеников .

По результатам диагностики был проведен консилиум с педагогом 1 класса, где были даны рекомендации по работе с детьми,

составлена справочная документация в помощь учителю.

С учителем проведено обсуждение полученных результатов. Определены уровни подготовленности первоклассников к обучению, выявлены дети с угрозой риска школьной дезадаптации. Практиковались беседы с родителями, интересующимися результатами обследования.

5 учащихся привлекались к индивидуальным и групповым коррекционно-развивающим занятиям.

**Результаты психологических исследований в 1 классе.**

**Внимание**

**Зрительная память**

**Слуховая память**

**Мышление**

По результатам диагностики видно что познавательные процессы уучащихся 1 класа на конец год улучшились. Это связано с тем что были проведены мероприятия учителем начальных классов Романовой Е.Н. и педагогом –психологом по развитию психических процессов. В группе риска 7 ученика (23%)

**Переход к обучению в среднем звене** является важным моментом в жизни школьника. Изменение организации учебного процесса, введение новых предметов и переход к иным методам обучения требует определенного уровня зрелости как личностно-мотивационной, так и интеллектуальной сферы.

С целью изучения психологической ситуации обучения пятиклассников были проведены следующие психодиагностические обследования:

1.     анкетирование учащихся с целью изучения адаптации

3.     определение учебной мотивации учащихся

4.     методика «Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в 5 классах»

5.     собеседование с учениками и педагогами по вопросам адаптации

6.     наблюдение за учащимися на уроках и внеурочное время.

При анализе диагностическ 5-тиклассников явно просматривается взаимосвязь результатов**.** У детей с отрицательным отношением к школе – повышенная и высокая тревожность.

**Адаптация пятиклассников к новым условиям.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тревожность(%) | | | | Уровень мотивации(%) | | | | | Познавательная активность(%) | | |
|  | Выс. | Ср. | Низ. | I | II | III | IV | V | Выс. | Ср. | Низ. |
| окт | 6 – 30% | 11- 55% | 3-15% | - | 10 -50-% | 6- 30% |  | - | 2 -10% | 15 -75% | 3 -15% |
| апрель | 1-(4,5%) | 16-72.7% | 5-(22,7%) |  | 14-63,6% | 8-36,3% |  |  | 3-13,6% | 12-68,1% | 4-18,1% |

**В**ы**воды:**Общий уровень развития мышления пятиклассников — средний.   
Общий уровень познавательной активности — низкий, тревожности — средний уровень, общий уровень мотивации учения — средний уровень.   
Классному руководителю даны рекомендации по организации учебно-воспитательной работы с детьми на основе получившихся результатов.   
Таким образом, по результатам проведенной диагностики и на основе обсуждения результатов с классным руководителем и родителями выделилась группа школьников, испытывающих трудности адаптации к обучению в средней школе. Планируется проведение развивающей работы по оказанию психолого -педагогической поддержки учащимся *5* класса в период их адаптации к условиям обучения в средней школе.

Для своевременного выявления проблем во взаимоотношениях с преподавателями и учащимися в 10-классе, а также для выявления уровня адаптации, было проведено психологическое исследование - **изучение адаптационных возможностей учащихся 10-го класса**, выявление уровня школьной тревожности.

Заключение по результатам:

**Выводы**: по результатам обследования было определено, что у 100% условно благоприятная адаптация:

Десятиклассники высоко оценивают психологический климат в классе. Им нравятся люди, с которыми они учатся.

Учебный мотив – интерес к новым знаниям желание учиться чему-то новому. Если доминирует учебный мотив –то у ученика высокая учебная активность, стремление узнать больше, задает много вопросов. Учебный мотив является одним из базовых в развитии активности учащегося. 5-41,66%

Позиционный мотив связан с интересом к внешней атрибутике школьной жизни и позиции школьника. Позиционный мотив составляет интерес к новой ситуации и новой социальной роли, при этом школа привлекает чисто внешняя атрибутика. 7-58,3%

**ДИАГНОСТИКА «Определение типа будущей профессии» (методика Е.А. Климова)**.

Этому виду диагностики уделялось особое место. Её проведение сочеталось одновременно с решением задач по профессиональному консультированию и ознакомлению детей с современным состоянием рынка труда. Важнейшая задача данного вида работы с детьми и подростками заключалась в активизации процессов их профессионального и личностного самоопределения, привития им осознанного и самостоятельного выбора профессии.

9-й, 11-й классы.Исследование профессиональных склонностей и интересов на основе диагностики интересов по профориентации. Тест удобен для проведения первоначального этапа вовлечения детей в систему осознанного и заинтересованного отношения к вопросам выбора профессии, позволяет осуществить массовое привлечение подростков к профессиональной проблематике. Тест с интересом воспринимается подростками и позволяет активизировать их познавательные процессы.

9 класс

Ч-Ч-1 -9%%

Ч-Т- 1 -9%

Ч-П- 1-9%

Ч-Х – 2 -18%

Ч-З -1-9%

***11 класс***

Ч-Ч- 1-16,6%

Ч-Т- 1-16,6%

Ч-П- 1 -16,6%

Ч-Х – 2- 33,3%

Ч-З -0

По результатам диагностики видно что многие учащиеся выбрали себе наиболее подходящий тип професии.

**Просветительская работа**

Проведены родительские собрания и беседы . Даны психологические рекомендации и ответы по интересующим вопросам.

Родительские собрания

1 класс « Ваш ребенок первоклассник»

2 класс « Как противостоять стрессу»

11 класс « Готовим к ЕГЭ»

9 класс « Как помогать ребенку готовиться к ГИА»

Вся диагностическая работа была направлена на изучение особенностей развития личности учащихся, оказание необходимой помощи в дальнейшей работе с ними.

Результаты уровней познавательных процессов у учащихся коррекционного класса записаны в индивидуальных картах учащихся.

**РЕКОМЕНДАЦИИ.**

Педагогам-психологам провести с учащимися старших классов индивидуальные консультации, на которых ознакомить школьников с полученными данными, с сильными и слабыми сторонами интеллектуального и личностного развития; выпускникам с проблемами в личностной сфере совместно с психологом наметить пути решения возникших проблем.

В связи с тем, что достаточно большая группа учащихся, испытывают на уроках высокий уровень тревожности и негативные эмоциональные переживания, желательно этим учащимся посетить занятия по психологической готовности к экзаменационному периоду.

**Коррекционно-развивающая деятельность предполагает коррекцию (исправление**) тех или иных трудностей, возникающих у учащихся в процессе обучения, а также различные трудности, имеющиеся в личностной и поведенческой сфере ребёнка.

В течение учебного года коррекционно - развивающей деятельностью были охвачены 90 учащихся. Были проведены групповые занятия с учащимися 9 «в» класса с целью развития личностных качеств ребенка. Занятия проходили 1 раза в месяц по 20 минут. Всего было проведено 8 занятий. В результате таких занятий у учащихся наблюдаются некоторые изменения: они стали более внимательными, последовательными в работе и продуктивными.

Для ребят «группы риска» 2-8 классов разрабатывались занятия, классные часы, индивидуальные занятия, занятия в сенсорной комнате, которые помогают учащимся повысить свой эмоциональный настрой.

Индивидуальной коррекционной работой было охвачено 15 человека. Занятия проходили с каждым ребёнком индивидуально, 1 - 2 раза в неделю по 20минут. На данных занятиях проходила коррекция трудностей в обучении, агрессивного поведения, замкнутости, а также коррекция девиантного поведения. Всего было проведено от 5 - 8 занятий с каждым учащимся. В результате данной работы у некоторых учащихся результативность повысилась.

Психологическое консультирование преследовало следующие основные цели:

- способствовать изменению поведения клиента (учащийся, педагог, родитель) таким образом, чтобы он мог жить продуктивнее, испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности;

- развивать навыки преодоления трудностей при столкновении с теми или обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы:

- развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, самостоятельно разрешать возникающие проблемы на разных уровнях общения;

- облегчать реализацию и повышение потенциала личности

В течение года консультации велись по следующим направлениям:

- с учащимися, родителями и учителями 1-х, 4-х, 5-х классов по предупреждению дезадаптации;

- с учащимися и родителями 9-11 классов по проблемам профессиональной ориентации с учётом результатов диагностики;

- по запросам учителей, родителей.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели, в основном, следующую направленность:

- поведенческую;

- эмоциональную;

- конфликтологическую;

- диагностическую.

Поводами для обращения учащихся за консультативной помощью служили:

- конфликты с товарищами по классу;

- конфликтные ситуации в отношениях с учителями;

- насильственные действия;

- семейные неурядицы, нарушения отношений с родителями;

- неразделённые чувства и мировоззренческие позиции;

- страх самовыражения:

- излишнее волнение.

В течение учебного года за консультативной помощью к психологу, исключая профконсультации, обратилось 99 учащихся.

В течение года было зарегистрировано 10 обращений учителей к психологу.

Со стороны родителей таких обращений было 15.

Психолог школы принимал участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникавших в ходе образовательного процесса внутришкольной производственной практики.

**Профилактическая работа предполагает проведение курса**

Принимала участие в совете профилактики в течение года.

Экспертная работа

Психологическая экспертиза предоставляемых педагогами данных на ОПМПК.

Посещение уроков с целью изучения стиля педагогической деятельности, взаимодействия педагога и учащихся.

**Организационно методическая работа**

Оформление кабинета

Посещение и выступление на педагогических советах и методических объединениях.

Поставленные задачи на 2016-2017учебный год выполнены.

**2.8. Анализ работы по охране прав детства и социальной защите детей и подростков.**

1. **Общие сведения о школе и контингенте учащихся**

В 2017-2018 учебном году в школе обучается 234 учащихся.

**2. Аналитическая информация**

1. Повышение роли и значения семьи в воспитании детей.

2. Оказание ребёнку социально-педагогической помощи , социальной защиты; организация обучения ребёнка, его реабилитации адаптации в обществе.

**3. Задачи**

1. Своевременно оказывать социально-педагогическую помощь ребенку, попавшему в проблемную ситуацию.
2. Координировать и объединять специалистов различных организаций, имеющих отношение к защите прав детей.
3. Оказывать разнообразную помощь родителям в воспитании детей.
4. Проанализировать состояние социального воспитания в различных социальных сферах, окружающих ребёнка и воздействующих на него.
5. Направлять деятельность ребёнка на самовоспитание, самообучение и умение самостоятельно организовать свои поступки.

Для реализации поставленных целей и более полного представления о семье ребенка в сентябре с помощью классных руководителей составляется социальный паспорт класса, а затем социальный паспорт школы.

**1.Работа с социумом**

Сотрудничество:

- сектор опеки и попечительства Отдела образования Администрации **Варгашинского района**

-отдел образования Администрации Варгашинского района

**-КДНиЗП администрации района**

- Администрация Мостовского сельсовета

-Администрация Уральского сельсовета

-МКУ «Мостовской СДК»

-МКОУ ДОД « Варгашинский ДЮЦ»

**Взаимодействие осуществлялось по проблемам:**

- участие в заседаниях Совета профилактики;

- профилактика негативных проявлений у подростков через индивидуальные беседы, проводимые сотрудниками служб профилактики;

- выступления на родительских собраниях, классных часах, в рамках проведения мероприятий и акций;

-Проведение межведомственных рейдов с целью посещения на дому неблагополучных

семей и учащихся, состоящих на различных видах учёта;

- оказание социальной помощи семьям, находящимся в социально- опасном положении;

- выявление факторов жестокого обращения с детьми;

- привлечение родителей к ответственности за уклонение от воспитания.

**3.Деятельность по профилактики преступлений и правонарушений(+ участие в профилактических мероприятиях)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Название мероприятия | Форма проведения | Сроки проведения | Количество участников |
| **1** | Медицинские осмотры учащихся на предмет выявления фактов жестокого обращения | Мед. осмотр | В течении года | 236 |
| **2** | Посещение на дому учащихся из семей СОП | ежемесячно | Ежемесячно | 78 |
| **3** | 1.Классный час «Ответственность и дисциплинированность детей».  2.Классный час « О вреде курения, алкоголя школьников и подростков.»  3.Классный час « Права и обязанности учащихся»  4.Классный час «Взаимоотношения подростка с родителями»  5.Общешкольное мероприя тия на тему« Наркотик-это вредно».  6.Общешкольньное мероприятие на тему «Профилактика суицидного поведения подростков»  7.Классный час «Как воспитать правовую ответственность» | Классный час  Классный час  Классный час  Классный час  Беседа  (презентация)  Беседа  (презентация) | Сентябрь 20015г  Ноябрь 2015г  Декабрь 2015г  Март 2016 г  Апрель 2016г  Апрель 2016г  Май 2016г | 20  22  28  26  48  52  23 |

4**.Деятельность по профилактике жестокого обращения с детьми.**

( **Фактов жестокого обращения с детьми не выявлено**)

5.**Деятельность по профилактике наркомании, алкоголизма, СПИДАа**

- Разработана программа для учащихся 1-11 классов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами несовершеннолетними.

**-** По профилактике употребления алкоголя профилактическая работа проводится в форме **классных часов, родительских собраний, показом презентаций о влиянии алкоголя на** организм ребенка, индивидуальной работой, склонными к употреблению токсических веществ.

1. **Деятельность по ранней профилактике.**

- Ежегодное социалогическое обследование детей и родителей.

- Составление социальных паспортов классов и школы.

- Для начальных классов проводятся классные часы в игровой форме.

«Семь заповедей ЗОЖ».

1. **Система индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учёте. Наличие обязательной документации.**

**-** На каждого подростка заведена индивидуальная карта.

- Составлен план индивидуальной работы.

-Акт обследования ЖБУ.

- Характеристика ребёнка.

- карта индивидуальной работы (отражены беседы, посещение на дому, Совет профилактики,

беседы с родителями).

**8. Система работы с детьми находящимся в социально – опасном положении.**

**(наличие документации).**

Индивидуальная работа с семьями состоит в выявлении семей данной категории;

- Первичное посещение на дому и дальнейшее посещение.

-Составление акта ЖБУ.

-Сообщение о сложившимся факте неблагополучия в службы системы прфилактики.

-Создана картотека семей СОП.

-Семьи СОП посещаются на дому в ходе проведения межведомственных рейдов, по итогам рейда составляется протокол посещения.

-Оказывается помощь вещами.

-Оказывается помощь в оформлении документов.

**9. Система работы с опекаемыми детьми.**

- Создана картотека семей.

- Проводится обследование ЖБУ.

-Проводятся беседы с приемными родителями.

**10.Организация досуга учащихся « группы риска»**

**( занятость обучающихся во внеурочное время и в период летних каникул).**

-В течении учебного года учащиеся посещают занятия клубов, ежегодно оздоравливаются в школьном лагере дневного пребывания.

**Количественный состав семей в школе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  2015-2016 | Много  детные | Неполные | Малообе-  печенные | Приёмные дети | Дети  инвалиды | Неблаго  получные |
| сентябрь | 11 из них детей: 49 | **13** из них детей: 55 | 12 из них детей: 82 | 20 детей | 3 | 9 из них  детей:15 |
| май | 11из них детей:49 | **13** из них детей: 55 | 12 из них детей: 82 | 20 детей | 3 | 5 из них детей: 9 |

В школе на начало года было зарегистрировано 9 неблагополучных семей в них 15детей. ( Рожина Н.Н. -1, Романова.А.А – 3,Очеренкова Л.А.– 2, Полукеева И.А.-2, Сутягина Е.А.-1, Лепова Л.Ф.-1,Загуменных А.М.-1,Кабанова О.В.-2, Азанова И.В.-2.

На конец года семья Полукеевых снята с учета как неблагополучная семья.

Кабанов Алексей выбыл в связи с совершеннолетием.

Корюкина Саша находится в Далматовском реабилитационном центре.

Лепова Ольга находится в Курганском реабилитационном центре.

Причины социального неблагополучия семей: пьянство одного из родителей или обоих; члены семьи имели судимость, либо сейчас находятся в местах лишения свободы; педагогическая неграмотность родителей; отсутствие контроля со стороны родителей, безнадзорность; нравственное неблагополучие в семье; отсутствие одного из родителей.

В течение года систематически проводились рейды по неблагополучным семьям. В рейдах принимали участие социальный педагог, зам по ВР, классные руководители, участковый инспектор, инспектор ПДН, члены КДН и ЗП, глава Мостовского сельсовета, медицинский работник.

В работе с неблагополучными семьями и «трудными» детьми обращения школы в правоохранительные органы не всегда находили отклик и поддержку. Хотелось, что бы представители правоохранительных органов проявляли большую заинтересованность в работе с неблагополучными семьями и «трудными» подростками.

Вызывает беспокойство то, что с каждым годом не уменьшается число правонарушений.

**На учете ВШК:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Фамилия, имя. | | Причина. | |
| 2015-2016 | 1.Корюкина Александра | | Учеба, дивиантное поведение, употребление спиртных напитков. | |
| 2. Ездин Евгений | | Учеба. | |
| 3.Леонова Анастасия | | Учеба, дивиантное поведение. | |
| 4. Понамарев Кирилл | | Учеба, дивиантное поведение. | |
| 5.Лепова Ольга | | Учеба, дивиантное поведение. | |
| 6.Кабанов Алексей | | Не посещает школу | |
| 7.Романов Сергей | | Учеба, дивиантное поведение. | |
| 8. Романов Дмитрий | | Учеба, дивиантное поведение. | |
| 9.Загуменных Роман | | Учеба, девиантное поведение( сбегает с уроков, бродяжничает). | |
| 10. Тартаковская Елена | | Поведение. | |
| 11.Былев Саша  12.Былев Артем | | Учеба, пропуски занятий без уважительной причины. | |
| Сняты с учета ВШК | | | | |
|  | | 1.Корюкина Саша  2.Леонова Настя  3.Лепова Ольга  4. Кабанов Алексей  5.Романов Дмитрий | |  |

На конец учебного года на учете ВШК состоит 7 человек, Пономарев Кирилл, Романов Сергей, Тартаковская Елена, Загуменных Роман, Былев Александр, Былев Артем.

На каждого ребёнка, состоящего на ВШК, составлен индивидуальный план работы.

На учёте ПДН на начало года стояло 3 человека: Романов Сергей, Корюкина Александра, Леонова Анастасия. В течение года велась работа с родителями (беседы, консультации, родительские собрания).

**Заключение**

Несмотря на всю проводимую работу по профилактике правонарушений в школе, число противоправных действий не уменьшается. Не снижается количество драк, оскорблений и других мелких хулиганств.

***В связи с этим на новый учебный год ставлю следующие задачи:***

1. Продолжить связь с правоохранительными органами. Привлекать представителей ОВД с целью профилактических бесед постоянно, а не после совершения проступка.
2. Продолжить работу по индивидуальным планам сопровождения, состоящих на ВШК, усилить контроль за исполнением.
3. Ввести курс по профилактике правонарушений.
4. Разработать совместный план специалистов ( социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель) по сопровождению опекаемых детей, имеющих проблему.

**2.9.Анализ воспитательной работы**

В 2016-2017 учебном году воспитательная работа МКОУ «Мостовская СОШ» строилась на основе программы воспитания и социализации школьников «Планета детства».

**Цель**: воспитание ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

***Воспитательные задачи на 2016-2017 учебный год стояли следующие:***

1.Создание условий для взаимодействия семьи и школы в интересах развития личности учащихся МКОУ «Мостовская СОШ».

2.Создание условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, потребностями общества.

3.Создание условий для развития социальной активной личности.

4.Формирование правовой культуры учащихся и родителей, включающей практические навыки предупреждения правонарушения, правильного поведения в ситуации юридического конфликта и выхода из него.

5. Формирование высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга по защите интересов Родины.

6.Сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов, формирование ценности здоровья, здорового образа жизни.

7. Развитие направлений и форм творческого проектирования в учебной и во внеурочной деятельности.

Приоритетные направления, через которые осуществлялась воспитательная работа:

1. Семейное воспитание.

2. Профориентационная работа.

3.Воспитание социально-активной личности.

4. Гражданско-правовое воспитание.

5. Патриотическое воспитание.

6. Деятельность по сохранению здоровья.

7. Проектная деятельность.

**Направление «Семейное воспитание»**

1.Работа с родителями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Количество родительских собраний | 57 | 54 | 67 | 65 | 58 | 50 |
| Количество заседаний родительских комитетов классов | 42 | 34 | 30 | 45 | 42 | 42 |
| Количество индивидуальных бесед с родителями (на одного учащегося) | 373  (1,2) | 397  (1,7) | 413  (1,7) | 351  (1,5) | 422  (1,8) | 317  (1,5) |

В 2016-2017 учебном году сократилось количество родительских собраний. Количество заседаний родительских комитетов классов осталось на уровне прошлого года. Уменьшилось количество индивидуальных бесед с родителями на 105 бесед (0,3 на одного учащегося).

*Продолжить работу с родительскими комитетами классов, уделять больше родительскому всеобучу, продумать индивидуальную работу с родителями.*

* 1. **Уровень активности родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доля родителей,  участвующих | 2013-2014 учебный год | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год |
| в общешкольных мероприятиях | 24% | 35% | 36% | 40% |
| в социально-значимых делах | 15% | 30% | 40% | 40% |
| посещающих родительские собрания | 45% | 60% | 60% | 60% |
| в управлении учебно-воспитательным процессом | 28% | 25% | 25% | 25% |

Доля родителей, участвующих в общешкольных мероприятиях по сравнению с предыдущим учебным годом увеличилась на 4%. Участие в социально-значимых делах сохранилось на уровне предыдущего учебного года и превышает запланированное. Доля родителей, участвующих в управлении учебно-воспитательным процессом соответствует плану.

*Использовать различные формы проведения родительских собраний, с целью увеличения посещаемости, привлекать родителей к проведению общешкольных мероприятий.*

* 1. **Уровень удовлетворенности родителями результатами работы школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доля родителей,  удовлетворённых работой школы | 2013-2014 учебный год | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017  учебный год |
| Высокий уровень удовлетворенности | 40% | 45% | 50% | 50% |
| Средний уровень удовлетворенности | 50% | 45% | 40% | 40% |
| Низкий уровень удовлетворенности | 10% | 10% | 10% | 10% |

Уровень удовлетворённости родителей работой школы остался на уровне 2016-2017 учебного года, однако количество родителей с высоким уровнем удовлетворённости меньше, чем запланированный на 10%.

*Продолжить работу с родителями.*

2.Работа с учащимися

**Уровень сформированности ценностного отношения к семье**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доля учащихся,  обладающих | 2013-2014 учебный год, % | 2014-2015 учебный год, % | 2015-2016 учебный год, % | 2016-2017 учебный год, % |
| знанием традиций  семьи | 35 | 40 | 60 | 60 |
| знанием своей  родословной | 15 | 30 | 50 | 50 |
| позитивным отношением к созданию и сохранению семьи | 80 | 85 | 90 | 90 |
| участвующих в семейных  конкурсах | 0,6 | 15,5 | 16 | 10 |

Уровень сформированности ценностного отношения к семье по всем показателям соответствует прошлогоднему и соответствует плану. Количество учащихся, участвующих в семейных конкурсах уменьшилось на 6%, хотя и соответствует плану.

*Продолжить работу с учащимися и родителями.*

**Направление «Профориентационная работа»**

1.Создание условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся

Вовлечение школьников в деятельность объединений и клубов

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Учащиеся (кол-во, %) |
| 2011-2012 | 144 (64,9%) |
| 2012-2013 | 154 (67,8%) |
| 2013-2014 | 169 (70,7%) |
| 2014-2015 | 177 (77%) |
| 2015-2016 | 182 (78%) |
| 2016-2017 | 176 (75%) |

Доля учащихся, занятых во внеурочной деятельности сократилась по сравнению с предыдущим учебным годом на 2 % .

*Продолжить работу по вовлечению учащихся в деятельность клубов и творческих объединений.*

2.Участие школьников в программах социально-трудовых практик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год |
| участие школьников в программах социально-трудовых практик | 98,7 % | 97,4% | 97,4% |

Не участвовали в программах социально-трудовых практик учащиеся Романов Д., Романов С., Мухамедьяров И. (надомное обучение), Былёв А. и Былёв А.(не посещают занятия), Лепова О.

3. Расширение социального партнерства с организациями села, района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2013-2014 учебный год | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год |
| количество экскурсий на предприятия села, района | 20 | 14 | 10 | 12 |
| количество встреч с представителями организаций, учебных заведений | 24 | 17 | 23 | 15 |

Количество экскурсий на предприятия села, района незначительно увеличилось. Не провели экскурсии классные руководители Мосина О.В., Михайлова И.В., Смолина О.А., Пятникова Л.М., Моргун О.Л., Васильева В.В., Корягина А.М. Экскурсии на предприятия района не состоялись по причине отсутствия транспорта. В то же время количество встреч с представителями организаций, учебных заведений сократилось.

*Продолжить работу по расширению социального партнерства с организациями села, района. Принять участие в профориентационной программе «Зауральский навигатор».*

**Направление «Воспитание социально-активной личности»**

**Цель:** Создать условия для развития социальной активной личности.

Задачи:

Вовлечь обучающихся в социально – значимую деятельность через участие в детских объединениях.

Развить лидерские качества учащихся через ученическое самоуправление.

Создать условия для самореализации обучающихся, повышения их социальной активности через деятельность волонтерского отряда, органов ученического самоуправления.

**Принципы построения и развития самоуправления.**

1. Выборность всех органов совместного и раздельного самоуправле­ния педагогов, учащихся и родителей.

2. Педагогическое руководство. Оно обеспечивает развитие детского самоуправления.

3. Разделение полномочий органов самоуправления школы и их тес­ное взаимодействие.

4. Выбор содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности на основе специфических условий школы.

5. Широкая гласность и открытость в деятельности органов само­управления.

6. Свобода критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности органов самоуправления.

7. Систематическая сменяемость членов самоуправления, обновляемость видов деятельности.

8. Гуманность к каждому отдельному человеку, приоритетность инте­ресов учащихся.

Республика работает по 5 направлениям:

**Профориентационная работа**

По этому направлению проходили следующие мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия | Место проведения | результат |
| «Трудовое лето» | Варгаши | Информация I место  Эмблема I место  Стенгазета II место |
| Трудовой десант «Празднику навстречу»  Работа педагогического отряда | Субботник в парке победы  Лагерь дневного пребывания |  |
| Операция «Школьный двор» | Территория школы |  |
| Областной конкурс Арт-Профи | г. Курган |  |

**Воспитание социально-активной личности**

Работу республики можно считать удовлетворительной. Количество детей в участии школьных конкурсов по сравнению с 2016 годом увеличилось.

На протяжении всего года свою работу продолжил президент республики Мергенёва Кристина. 02.10.2016 на ученической конференции выбрали нового президента ученика 7 класса Константинова Дмитрия. Им активно помогали Просекова Татьяна, Образцова Мария, Томилова Людмила. Ребята из педагогического отряда проводили игровые перемены, веселые старты, день здоровья, утреннюю гимнастику, рисовали с детьми рисунки к конкурсам.

Из министерства физкультуры и спорта Моргун Алексей проводил утреннюю зарядку для учащихся начальных классов. По этому направлению проходили следующие мероприятия: День детства. Выпускалась газета «Школьная жизнь». Проводились тематические линейки (Учителями славится Россия, День проведения военного парада на Красной площади в Москве в ознаменование 24-ой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции, Мой выбор нет наркотикам, День конституции , День победы советских войск под Сталинградом, К 8 марта, День Детства. Мероприятия- Посвящение в пятиклассники, посвящение в первоклассники, ко дню космонавтики). Был организован волонтерской отряд. Волонтеры провели день Здоровья. Изготавливали поздравительные открытки ко дню Победы, участвовали в районных, областных, международных акциях. Участвовали в проведении всероссийских квестов «Битва за Москву», «Заполярье» Все волонтеры зарегистрированы на сайте Волонтеров.

Нужно активизировать работу обучающихся по этому направлению.

**Гражданско-правовое воспитание**

В этом направлении дети уделяют своё внимание пожилым людям, каждый класс закреплён за определёнными людьми, которых они навещают в течение года с целью оказания посильной помощи, поздравления с праздниками, такими как Новый год, 8 марта, День Победы, день учителя.

Нужно продолжить работу по этому направлению. Особое внимание уделить шефской помощи.

**Деятельность по сохранению здоровья**

началась с недели безопасности дорожного движения и Операции «Внимание дети!» Конкурса листовок «За безопасность движения».

Каждый день проводилась утренняя зарядка. Волонтеры распространяли буклеты и листовки о вреде курения, алкоголя, наркотиков, проведены акции «сохрани свое сердце здоровым», «Узнай свое АД». Неделя психологического здоровья, Ребята в течение всего года работали по социальному проекту «В школу за здоровьем» в рамках проекта прошел конкурс рисунков по проекту, были изданы буклеты и ролики, прошли классные часы. В течение года проходил конкурс «Самый здоровый класс».

Нужно продолжить работу по этому направлению с целью снижения заболеваемости обучающихся и соблюдения ЗОЖ.

**Патриотическое воспитание**.

Началось с конкурс рисунков «Нет краше Родины нашей», Акция «Милосердие» в течение года. День солидарности в борьбе с терроризмом, Общешкольная линейка, посвященная 4 ноября, участие в празднике «День села». Праздник «Учителями славится Россия». День памяти выпускника школы А.Урванцева, погибшего при исполнении воинского долга в ДРА. Традиционный конкурс военно-патриотической песни «Память жива». Смотр «строя и песни среди учащихся 1-4 классов» Акция «Салют, Победа», Акция письмо солдату. Письма наших ребят опубликованы в газете «Варгашинка». «Бессмертный полк». Возложение цветов к обелиску. Вахта памяти.

Результаты работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доля учащихся, вовлеченных в работу общественных объединений. | 40% | 45% | 50% | 52% |
| Доля учащихся, вовлеченных в работу органов детского самоуправления. | 15% | 20% | 25% | 30% |
| Доля учащихся, вовлеченных в работу волонтёрского движения | 9% | 10% | 15% | 20% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | | | | | |
|  | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-**  **2017** |
| Развития социальной активной личности | Увеличение количества участников детских объединений | 20% | 40% | 45% | 55% | 57% |
| Сформированность лидерских качеств | Участие в конкурсах различной направленности. | 25% | 35% | 45% | 55% | 56% |
| Удовлетворённость работой ученического самоуправления |  | 15% | 50% | 60% | 70% | 70% |
| Личностный рост участников ученического самоуправления |  | 3% | 5% | 7% | 12% | 14% |

Показатели воспитания социально-активной личности в 2016-2017 учебном году превысили прошлогодние, в основном соответствуют запланированным, кроме участия в конкурсах различной направленности, удовлетворённости работой. Средняя доля учащихся, вовлечённых в работу волонтёрского движения.

*Продолжить работу по данному направлению в соответствии с программой воспитания и социализации.*

**V. Постановка целей и задач на новый учебный год**

**Цель**: воспитание гражданственности и патриотизма, готовности раскрыть и применить свои способности на пользу себе, своей семье, другим людям, Родине.

Для достижения цели республика ставит перед собой следующие

**Задачи:**

Становление нравственно и физически здоровых детей и подростков;

Содействие развитию личности ребенка, раскрытию его творческих способностей;

Формирование социального опыта детей и подростков.

**Направление «Проектная деятельность»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2013-2014 учебный год | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год |
| Количество общешкольных проектов в воспитательной работе | 14 | 20 | 20 | 20 |
| Доля учащихся, вовлечённых в проектную деятельность | 23% | 74% | 80% | 80% |

Показатели направления «Проектная деятельность» остались на уровне 2015-2016 учебного года и соответствуют плану.

*Продолжить вовлекать учащихся в проектную деятельность, предлагать различные виды проектов в зависимости от интересов.*

Участие в районных конкурсах проектов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | «Радуга» | | «Моя родословная» | | «Отечество» | |
| Количество участников | Результат | Количество участников | Результат | Количество участников | Результат |
| 2016-2017 | 4 | II, III место | 1 | I место | 1 | Участие |

В 2016- 2017 учебном году учащиеся школы не участвовали в областных конкурсах проектов, в районных конкурсах три призовых места.

*Педагогам школы проводить проекты в рамках урочной деятельности, качественно готовить школьников для участия в конкурсах проектов различного уровня. Активнее использовать возможности интернет-ресурсов.*

**Направление «Гражданско-правовое воспитание»**

1.Вариативная программа классного руководителя по профилактике нарушения ПДД и предупреждения ДДТТ

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **По плану** | **Фактически проведено** |
| 1-4 | 50 | 50 |
| 5-9 | 60 | 60 |
| 10-11 | - | 9 |

2. Количество учащихся, состоящих на ВШК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Учащиеся, состоящие на ВШК | Количество заседаний совета профилактики |
| 2012-2013 | 8 | 5 |
| 2013-2014 | 11 | 7 |
| 2014-2015 | 8 | 7 |
| 2015-2016 | 8 | 7 |
| 2016-2017 | 15 | 7 |

Количество учащихся, состоящих на ВШК в 2015-2016 учебном году увеличилось по сравнению с предыдущим годом.

*Социальным педагогом ведётся работа по выявлению проблем у детей.*

3. Деятельность клуба молодого избирателя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество участников | Количество проведённых мероприятий | Участие в районных конкурсах (результат) |
| 2012-2013 | 17 | 8 |  |
| 2013-2014 | 15 | 8 | 1.Олимпиада (участие)  2.Интерактивная игра (I место) |
| 2014-2015 | 12 | 9 | Интернет-олимпиада «Выбор за вами» (II и III место) |
| 2015-2016 | 12 | 10 | Интернет-олимпиада «Выбор за вами» (I и II место) |
| 2016-2017 | 12 | 8 | Интернет-олимпиада «Выбор за вами» (участие) |

**Направление «Патриотическое воспитание»**

1.Количество школьных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | По плану | По факту | Причины не выполнения плана |
| 2012-2013 | 30 | 26 | Погодные условия, перегрузка плана |
| 2013-2014 | 28 | 26 | Погодные условия |
| 2014-2015 | 27 | 26 | Погодные условия |
| 2015-2016 | 26 | 26 | - |
| 2016-2017 | 26 | 26 | - |

2. Участие в районных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество мероприятий | |
| Конкурсы | Акции |
| 2012-2013 | 7 | 1 |
| 2013-2014 | 8 | 3 |
| 2014-2015 | 9 | 8 |
| 2015-2016 | 9 | 6 |
| 2016-2017 | 10 | 12 |

**Направление «Деятельность по сохранению здоровья»** учащихся осуществлялась по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – утренняя зарядка, физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа – классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования, работа спортивных клубов, секций.

Со второго класса в школе работает программа по профилактике злоупотребления ПАВ.

ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Утренняя общешкольная зарядка
2. Конкурс листовок по ЗОЖ
3. Дни здоровья
4. «Весёлые старты»
5. «Безопасное колесо»
6. Легкоатлетическая эстафета к 9 мая
7. Малые Олимпийские игры
8. Туристический слёт

РАЙОННЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **участники** | **Результат** |
| Легкоатлетический кросс в зачёт Спартакиады обучающихся района | Команда | IV место |
| Шахматы | Команда | V место |
| Баскетбол в зачёт Спартакиады обучающихся района | Команда 2 группа | III место |
| Настольный теннис | Команда 2 группа | IV место |
| Волейбол | Команда 2 группа | IV место |
| Мини-футбол | II группа | II место |
| Соревнования по лёгкой атлетике в зачёт Спартакиады обучающихся района | III группа | III место |
| Спартакиада обучающихся района | II группа | IV место |
| Спартакиада обучающихся района | III группа | III место |

ОБЛАСТНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **участники** | **Результат** |
| Открытое первенство Курганской области по пожарно-прикладному спорту среди кадет, по профилю МЧС России | Команда | участие |

1. Участие в районных мероприятиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество мероприятий | I место | II место | III место |
| 2012-2013 | 11 | 5 | 2 | 5 |
| 2013-2014 | 13 | 4 | 6 | 5 |
| 2014-2015 | 10 | 7 | 10 | 3 |
| 2015-2016 | 10 | 7 | 9 | 11 |
| 2016-2017 |  |  |  |  |

В 2015-2016 учебном году учащиеся школы активно участвовали в районных спортивных мероприятиях. Приняли участие в областных соревнованиях. Увеличилось количество детей, занявших 3 место.

Учащиеся школы сдавали нормы ГТО в областном центре, где подтвердили высокие результаты.

*Учителям физкультуры продолжить подготовку детей к районным спортивным мероприятиям. Использовать формы внеурочной деятельности.*

1. **Заболеваемость учащихся в 2016-2017 учебном году**

пропущено \_\_14916\_\_ уроков по болезни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Пропущено уроков по болезни | Количество часто болеющих детей |
| 1 | 1017 | 7 |
| 2 | 1128 | 9 |
| 3 | 1188 | 5 |
| 4 | 1073 | 4 |
| 5 | 1204 | 4 |
| 6 | 1632 | - |
| 7 | 1908 | 12 |
| 7В | 1022 | 3 |
| 8 | 1925 | 4 |
| 9 | 1813 | 2 |
| 10 | 676 | 3 |
| 11 | 330 | - |

Основные заболевания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс  Заболевания | Количество случаев | | | | | | | | | | | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7В*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** |
| ОРВИ | 20 | 26 | 20 | 29 | 14 | 29 | 14 | 41 | 27 | 22 | 16 | 11 |
| Ангина | 3 | 2 | 2 | 2 | 5 |  |  | 4 |  | 2 |  | 1 |
| Трахеит |  | 2 | 1 | 11 | 5 | 11 | 5 | 11 | 5 |  | 1 | 1 |
| Бронхит |  |  | 3 | 2 |  |  | 4 | 1 |  |  |  |  |
| Ларингит |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Отит | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гастрит |  |  | 1 | 2 |  |  |  | 4 | 5 |  |  | 1 |
| ВСД |  | 1 |  | 2 |  |  |  | 6 |  | 3 |  | 4 |
| Заболевания кожи |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФПЖ |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ушибы, растяжения |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| Анемия |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |

Наиболее распространёнными заболеваниями остаются ОРВИ (226 случаев), трахеит (46 случаев), ангина (21 случай). Снижение количества простудных заболеваний не наблюдается.

*Продолжить работу по здоровьесбережению. Включить в планы классных руководителей работу с родителями часто болеющих детей.*

**Исходя из вышесказанного, в соответствии с программой воспитания и социализации, учитывая потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в необходимости развития воспитательной системы школы в 2017-2018 учебном году, необходимо решать следующие воспитательные задачи:**

1. Создание условий для взаимодействия семьи и школы в интересах развития личности учащихся МКОУ «Мостовская СОШ».
2. Создание условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, потребностями общества.
3. Создание условий для развития социально активной личности.
4. Формирование правовой культуры учащихся.
5. Формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга по защите интересов Родины.
6. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, формирование ценности здоровья, здорового образа жизни.

**3.Цели и задачи работы школы на новый 2016 – 2017 учебный год**

**Цель:**создание условий, обеспечивающих эффективное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в доступном и качественном образовании.

Задачи:

1. создание оптимальных условий по доступности образования для обучающихся;
2. создание оптимальной образовательно- методической среды, способствующей росту творческого поиска и педагогического мастерства коллектива,  для повышения уровня развития обучающихся и воспитания положительной мотивации учения.
3. обеспечение позитивной динамики результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, а также административных контрольных работ.
4. совершенствование механизмов управления образовательным учреждением, в частности, функции внутреннего контроля;

**Цель: *Воспитание ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.***

Задачи:

1. Создать условия для взаимодействия семьи и школы в интересах развития личности учащихся МКОУ «Мостовская СОШ».
2. Создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, потребностями общества
3. Создать условия для развития социальной активной личности.
4. Формировать правовую культуру учащихся.
5. Формировать высокое патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга по защите интересов Родины;
6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, формировать ценности

здоровья, здорового образа жизни.

**4.Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению целей, задач и оптимальных результатов**

**4.1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Заседания педагогических советов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема педсовета** | **Сроки** | **Ответственный** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| Анализ работы педагогического коллектива за 2015 – 2016учебный год (Отчет о результатах самообследования) | Август | Директор,  зам. директора по УВР | Составить таблицы, схемы диаграммы, иллюстрирующие итоги учебного года и перспективы на новый учебный год. |
| «Мы – экспериментальная площадка  «Зауральский строительный навигатор» | октябрь | Зам. директора по УВР | Обсуждение и решение актуальных проблем для всех участников проекта, разработка согласованных мер по реализации проекта, поиск элементов позитивных практик по теме |
| «Психолого-педагогическое сопровождение развития социальной активности старшеклассников» | Март | Зам. директора по УВР | Деятельность, направленная на развитие социальной активности |
| 1. Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.  2.Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» | Май | Зам. директора по УВР | Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнение учебного плана. |
| Педагогический совет «Результаты государственной итоговой аттестации». | Июнь | Зам. директора по УВР | Подготовка аналитического материала об итогах экзаменов |

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

**4.2. Совещания при директоре.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный** |
| Август | 1.О готовности щколы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки и т.п.) | Завхоз |
| 2.Организация образовательного процесса в новом учебном году, режим работы школы. | Директор |
| 3.Подготовка к празднованию Дня знаний 1 сентября. | Зам. директора по ВР |
| 4.Участие школы в инновационных проектах «Строительный навигатор» и «Социальное здоровье нации» | Зам. директора по ВР |
| 5.О циклограмме работы школы. | Директор |
| 6.Прохождение курсовой подготовки по повышению квалификации педагогических кадров. | Зам. директора по УВР |
| Сентябрь | 1.Итоги комплектования 1 – х классов. | Зам. директора по УВР |
| 2.Итоги комплектования 10 – х классов. | Зам. директора по УВР |
| 3.Организация работы творческих объединений школьников. | Зам. директора по ВР |
| 4.О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. | Директор |
| 5.Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой. | Зав. библиотекой |
| 6.Организация дежурства по школе учителей и учащихся. | Зам. директора по ВР |
| 7.О мерах по профилактике правонарушений среди школьников. | Зам. директора по ВР |
| 8.Организация питания в школьной столовой. | Директор |
| 9.О состоянии документации по технике безопасности. | Завхоз |
| 10.Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска. | Социальный педагог |
| Октябрь | 1. О преемственности при переходе учащихся начальной школы в 5 класс. | Зам. директора по УВР |
| 1. Результаты входного контроля. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги обследования подопечных семей. | Социальный педагог |
| 1. О первых итогах успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на ВШК. | Социальный педагог |
| 1. Итоги недели безопасности дорожного движения. | Зам. директора по ВР |
| 1. Итоги психолого-педагогического исследования уровня познавательной активности и интереса к знаниям у учащихся с разными учебными возможностями. | Педагог-психолог |
| 1. Адаптация первоклассников. | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог. |
| Ноябрь | 1. Итоги 1 четверти. | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ работы по профильному обучению учащихся 10 класса. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги I тура Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка ко II туру. | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. | Зам. директора по УВР |
| 1. О готовности учителей физкультуры к проведению уроков по лыжной подготовке. | Учителя физкультуры. |
| 1. О работе учителей с учащимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти. | Зам. директора по УВР |
| Декабрь | 1. Итоги II тура Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР |
| 1. Соблюдение теплового и светового режима в школе. | Завхоз |
| 1. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников. | Директор |
| 1. Результаты проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерской, лаборантских, кабинетах, спортивных залов. | Директор, завхоз |
| 1. Соблюдение противопожарного режима в школе. | Завхоз |
| 1. О работе методических объединений в 1 полугодии.   Итоги предметных недель в 1 полугодии. | Зам. директора по УВР |
| Январь | 1. Анализ работы по инновационным проектам «Строительный навигатор» и «Социальное здоровье нации» | Зам. директора по ВР |
| 1. Итоги работы школы за 1 полугодие. | Зам. директора по УВР |
| 1. О работе логопедического пункта школы. | Учитель-логопед |
| 1. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы. | Директор |
| 1. Состояние внутреннего контроля в школе. | Зам. директора по УВР |
| 1. О работе учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну отметку «3» и «4» по итогам 1 полугодия. | Зам. директора по УВР |
| Февраль | 1. О работе органов ученического самоуправления, волонтёрского отряда. | Педагог-организатор.  Зам. директора по ВР |
| Март | 1. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР |
| 1. О проведении недели детской книги. | Зав. Библиотекой |
| 1. Организация профориентационной работы со старшеклассниками. | Педагог-психолог. Зам. директора по УВР. |
| 1. Итоги 3 четверти. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги месячника оборонно-массовой и спортивной работы. | Зам. директора по ВР |
| 1. О работе учителей с учащимися получившими неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти. | Зам. директора по УВР |
| Апрель | 1. О подготовке к мероприятиям, посвящённым 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | Зам. директора по ВР |
| 1. Психолого - педагогическое сопровождение при подготовке к ГИА. | Педагог-психолог. |
| 1. О работе классных руководителей с родителями. | Зам. директора по ВР |
| 1. Итоги методической декады. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги пробных экзаменов 9, 11 классов. | Зам. директора по УВР |
| Май | 1. Итоги повышения квалификации и самообразования учителей. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги работы по инновационным проектам «Строительный навигатор» и «Социальное здоровье нации». | Зам. директора по ВР |

**Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственные** |
| Август | Организация обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья в новом учебном году | Классные руководители |
| Итоги работы с неуспевающими учащимися в прошлом учебном году. | Учителя- предметники |
| Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (ОГЭ, ЕГЭ). | Зам.директора по УВР |
|  | Анализ выполнения всероссийских проверочных работ (4, 5, 11 классы). | Зам.директора по УВР |
| Сентябрь | Рабочие программы (ФГОС). Календарно- тематическое планирование (8-11 кл.). | Учителя- предметники |
| О посещаемости занятий учащимися. | Классные руководители |
| Результаты проверки дневников учащихся | Классные руководители |
| Октябрь | Итоги входных контрольных работ по математике и русскому языку с целью организации повторения, восполнения пробелов в знаниях учащихся. | Зам.директора по УВР |
| Предварительные итоги учебной работы в первой четверти | Классные руководители |
| Работа учителей начальных классов по развитию навыков чтения | Учителя начальных классов |
| Ноябрь | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Учителя |
| О работе учителей с учащимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам первой четверти. | Учителя- предметники |
| Декабрь | О результатах контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру. | Зам.директора по УВР |
| О преподавании курсов по выбору в 9 классах. | Зам.директора по УВР |
| О подготовке к ГИА. | Учителя- предметники |
| Январь | Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно – тематического планирования | Учителя |
| Результаты проверки журналов. | Зам.директора по УВР |
| О качестве подготовки к государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике. | Учителя- предметники |
| Февраль | О системе опроса учащихся. | Учителя- предметники |
| О системе работы над ошибками, каллиграфией. | Учителя начальных классов |
| Март | О ходе работы по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. | Учителя 9-11-х классов |
| Коррекционная работа на уроке. | Учителя- предметники |
| Апрель | Работа с одаренными детьми. | Учителя- предметники |
| Май | Результаты проверки сформированности уровня ЗУН по предметам русский язык и математика.. | Зам.директора по УВР |
| Результаты выполнения учебных программ | Зам.директора по УВР |

**Совещание при заместителе директора по воспитательной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** |
| Август | Проведение итогов работы детского оздоровительного лагеря. |
| Подготовка к празднику «День знаний» |
| Сентябрь | Планирование воспитательной работы классными руководителями |
| Анализ проведения Дня знаний. |
| Планирование работы по инновационному проекту «Строительный навигатор» |
| Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. |
| Октябрь | Планирование воспитательной работы в осенние каникулы. |
| Организация работы творческих объединений школьников. |
| Организация работы классных руководителей с трудновоспитуемыми учащимися |
| Ноябрь | Организация работы родительских комитетов |
| Работа классных руководителей по правовому воспитанию. |
| Подготовка к новогодним праздникам |
| Декабрь | Работа классных руководителей по профилактике несчастных случаев и суицида среди детей и подростков. |
| О проведении мероприятий в зимние каникулы. |
| Январь | Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни |
| Февраль | Состояние спортивно-массовой работы в школе. |
| Март | Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы. |
| Анализ работы творческих объединений учащихся |
| Апрель | Подготовка к празднованию Дня Победы. |
| Подведение итогов конкурса «Ученик года» |
| Май | Проведение праздника последнего звонка. |
| Подготовка к проведению выпускных вечеров. |
| Анализ выполнения программы воспитания и социализации на 2017-2018 учебный год. |

**4.3. План методической работы школы**

**Тема:**«Социально активная личность»

**Цель:** создание оптимальной образовательно- методической среды для повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, для максимального удовлетворения их спроса на методические услуги через обучение , развитие , информирование, внедрение новшеств и элементов ценного опыта

**Задачи:**

1.Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения

2.Работа над новой методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес; адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия;

3.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

4.Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

5.Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

6.Пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

7.Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов    через механизм аттестации;

**Содержание методической работы** в школе включает в себя следующие

направления деятельности:

* организация деятельности органов управления методической работой ;
* организация деятельности методических структур (методические объединения,

проблемные группы, методический кабинет, библиотека) ;

* организационно – методическая работа (составление планов, приказов, положений , памяток) ;
* осуществление контроля за инновационно – методической деятельностью;
* выявление, обобщение и внедрение передового опыта;
* повышение квалификации, профессиональная переподготовка педагогов, работа с молодыми специалистами;
* взаимодействие ОУ с ГАОУ ДПО ИРОСТ, с муниципальной методической службой, районными и территориальными методическими объединениями;
* аттестация кадров;
* инновационная деятельность в ОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию УУД, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, внеурочной деятельности

2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся

3. Работа над единой методической темой «Социально активная личность»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Тематические педсоветы**  Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Тематический педсовет  «Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию»  ***«Современный урок как основа эффективного и качественного образования»***  ***«Системно-деятельностный подход к обучению и воспитанию школьников – основа реализации ФГОС».***  «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации».  «Организация работы с одарёнными детьми»;  «Индивидуализированное обучение школьников в условиях реализации ФГОС»  «Образовательная среда, как одно из условий обеспечивающее доступное и качественное образование»  **«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»** | ноябрь | обсуждение и решение актуальных проблем для всех участников проекта, разработка согласованных мер по реализации проекта, поиск элементов позитивных практик по теме | | 2. | Тематический педсовет  «Моя концепция», как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога» | март | деятельность, направленная на развитие социальной активности |   **2. Методические советы**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | 1. Анализ методической работы школы за 2016-2017 уч. год, планов самообразования соответствие современным требованиям, целям, задачам школы.  2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2017-2018 учебный год  3.Утверждение плана работы МС на 2017-2018 уч.год  4. Утверждение планов работы МО на 2017-2018 уч.год  5. Утверждение состава МС на  2017-2018 уч.год  6.Экспертиза рабочих программ.  7. Составление плана работы Клуба «Моя педагогическая копилка» | август | зам. директора по УВР | обеспечение выполнения задач плана методической работы. | | 2. | 1.Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель.  2. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников  3.Итоги мониторинга по выявлению способных( одаренных )детей  4. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров  5.Подготовка к участию в «Педагогической олимпиаде» (ИРОСТ) | сентябрь | зам. директора по УВР | 1.Обеспечение качественной реализации задач плана работы проблемных групп и методических объединений  2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель  3.Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми | | 3. | 1.Обобщение опыта работы; распространение опыта через различные формы: конкурсы, выставки, конференции, публикации  (работа с сайтом)  2.Преемственность в обучении учащихся в начальной школе и в среднем звене.  3.Подготовка к педсовету  «Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию» | октябрь | зам. директора по УВР | 1.Решение о распространение опыта работы учителей школы.  2.Выявление положительных моментов и проблем в работе по теме педсовета. | | 4. | 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие.  2.Состояние работы по повышению квалификации учителей.  4.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы во II этапе Всероссийской олимпиады.  4. Итоги работы Клуба  «Моя педагогическая копилка» за I полугодие. | январь | зам. директора по УВР | анализ работы,  корректировка плана | | 5. | 1.Итоги работы учителя по планам самообразования.  2.Подготовка к педсовету  «Моя концепция», как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога»  3.Работа с одаренными детьми. | март - апрель | зам. директора по УВР | выявление положительных моментов и проблем в работе по теме самообразования, по теме педсовета.  Итоги работы проблемной группы  «Система поддержки (одаренных)способных детей» | | 6. | 1.Итоги методической работы школы за второе полугодие, год.  2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2017/2018 учебный год.  3.Результативность работы МС. | май | Зам. директора по УВР | обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год. (МС, МО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Работа педагогов над темами самообразования.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.  Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | ФИО | Тема | Период работы  (учебный год) | | 1. | Васильева Валентина Владимировна | «Технология групповой деятельности на уроках физкультуры» | 2017 - 19 | | 2. | Волосникова Елена Анатольевна | «Самостоятельная работа учащихся при подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ» | 2016 - 18 | | 3. | Колесниченко Вероника Аркадьевна | «Технология групповой деятельности на уроках физкультуры» | 2017 - 19 | | 4. | Корягина Анна Михайловна | «Развитие коммуникативных навыков у учащегося на уроках русского языка и литературы как средства успешной социализации личности» | 2017 - 19 | | 5. | Маланина Татьяна Викторовна | «Активизация творческой познавательной деятельности учащихся во внеурочной деятельности, посредством использования современных технологий и проектной методики» | 2016 - 18 | | 6. | Менщикова Наталья Михайловна | «Составление диафильма как одна из форм работы с текстом» | 2017 - 18 | | 7. | Михайлова Ирина Владимировна | «Формирование детского коллектива, развитие самостоятельности на уроках» | 2017 - 18 | | 8. | Моргун Ольга Леонидовна | «Технология групповой деятельности на уроках технологии» | 2017 - 19 | | 9. | Мосина Ольга Владимировна | «Формирование читательских компетенций» | 2017 - 18 | | 10. | Малахова Марина Владимировна | «Система подготовки учащихся к ЕГЭ по биологии» | 2016 - 18 | | 11. | Петухова Татьяна Валерьевна | «Технология проблемного обучения» | 2016 - 2018 | | 12. | Плешкова Светлана Анатольевна | «Диагностика развития школьников с отклонениями в развитии и использование результатов в организации индивидуальной коррекционно – развивающей работы с ними» | 2017 –19 | | 13. | Пятников Сергей Михайлович | «Технология групповой деятельности на уроках технологии» | 2017 - 19 | | 14. | Пятникова Лидия Мансуровна | «Инновационные образовательные технологии в современной школе на уроках английского языка» | 2015 – 17  отчет .12.2017г. | | 15. | Секисова Наталья Владимировна | «Семейное воспитание – необходимое условие обеспечения духовного единства поколений» | 2016 - 18 | | 16. | Симонова Галина Ивановна | «Организация групповой работы с целью развития коммуникативных навыков» | 2017 - 19 | | 17. | Синяк Татьяна Ивановна | «Проблемный подход в изучении нового материала, как средство активизации познавательной деятельности» | 2017 –19 | | 18. | Сучкова Татьяна Михайловна | «ГИА как одна из форм подготовки к итоговой аттестации» | 2016 - 18 | | 19. | Хиева Вера Васильевна | «Развитие критического мышления на уроках математики» | 2017 –19 | | 20. | Черепанова Надежда Владимирова | «Нестандартные уроки математики для детей с ОВЗ» | 2017 - 19 | | 21. | Яковлева Ирина Анатольевна | «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних» | 2016 – 18 | | 22. | Романова Елена Николаевна | «Роль самостоятельной работы в организации обучения младших школьников на уроках русского языка» | 2017 –18 | | 23. | Смолина Оксана Анатольевна | «Подготовка к ВПР по истории» | 2017 - 19 | | 24. | Лыжина Людмила Васильевна |  |  |   **4. Методические семинары**  **Цель:**практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Заседание Клуба  «Моя педагогическая копилка»  по теме  «Современные технологии и формы деятельности в условиях реализации ФГОС ООО»  ( открытый урок, мастер – класс, теоретический материал : технология проблемного обучения) | | | декабрь | | | | | руководитель МО естественно – математического цикла  Синяк Т.И.  учителя-предметники, | | | | | | | повышение теоретических знаний |
| 2. | | | | Семинар практикум «Современные стратегии работы с текстом. Технология продуктивного чтения» | | | март | | | | | руководитель МО учителей начальных классов  Менщикова Н.М., учителя-предметники | | | | | | | практические рекомендации |
| 3. | | | | Заседание Клуба  «Моя педагогическая копилка»  по теме  «Современные технологии и формы деятельности в условиях реализации ФГОС ООО»  ( открытый урок, мастер – класс, теоретический материал : «технология коммуникативного обучения») | | | январь | | | | | руководитель МО гуманитарного цикла  Пятникова Л.М. учителя-предметники | | | | | | | повышение теоретических знаний |
| 4. | | | | **Семинар**  **«Системы** внедрения комплекса ГТО в образовательной школе и разработка рекомендаций по ее реализации» | | | октябрь | | | | | руководитель ПГ  Васильева В.В.  учителя-предметники | | | | | | | ознакомление с **современным олимпийским и физкультурно-массовым движением -ГТО** |
| 5 | | | | Заседание Клуба  «Моя педагогическая копилка»  по теме  «Современные технологии и формы деятельности в условиях реализации ФГОС ООО»  ( открытый урок, мастер – класс, теоретический материал : технология групповой деятельности на уроках физической культуры») | | | апрель | | | | | руководитель ПГ  Васильева В.В.  учителя-предметники | | | | | | | повышение теоретических знаний |
| **5.  Работа методического объединения, проблемных групп**  **Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | | | | | | | | | | | | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** | | | | |
| Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе.  Темы самообразования.  Портфолио учителя | | | | | | | | | | | | | август-сентябрь | | руководители ШМО, ПГ | | | | |
| Задачи по обеспечению роста качества обучения. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.  Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО, ПГ на учебный год, организация его выполнения:  Обсуждение рабочих программ учителей и календарно-тематического планирования на 2017-2018г. | | | | | | | | | | | | | август-сентябрь | | руководители ШМО, ПГ | | | | |
| Обзор нормативных документов.  Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.  Обобщение опыта. | | | | | | | | | | | | | сентябрь-октябрь | | руководители ШМО, ПГ | | | | |
| Подведение итогов работы МО,ПГ за год и планирование на 2017-2018г. | | | | | | | | | | | | | май - июнь | | руководители ШМО, ПГ | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Работа с кадрами**  **6.1.Повышение квалификации**  **Цель:**совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | | | **Содержание работы** | | **Сроки** | | | | | **Исполнители** | | | | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1. | | | Сформировать базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года | | сентябрь | | | | | Зам.директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | список педагогов прошедших курсовую переподготовку с 2014 по 2017 гг | | | |
| 2. | | | Составления плана прохождения курсов повышения квалификации | | май, сентябрь | | | | | Зам.директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | перспективный план курсовой переподготовки | | | |
| 3. | | | Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов | | сентябрь | | | | |  | | | | | | сверка | | | |
| 4. | | | Составление отчетов по прохождению курсов | | 1 раз в полугодие | | | | | Зам.директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | отчет в отдел образования, отчеты на МО | | | |
| 5. | | | Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования | | май | | | | | зам.директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | повышение квалификации | | | |
| 6. | | | Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровней | | по графику | | | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | обобщение опыта | | | |
| 7. | | | Организовать участие педагогов в районных и областных семинарах, вебинарах, конференциях | | в течение года | | | | | администрация  руководители МО | | | | | | повышение квалификации,  обобщение опыта | | | |
| 8. | | | Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | | в течение года | | | | | руководители МО | | | | | | обобщение опыта | | | |
| **6.2. Занятие школы профессионального мастерства**  **Цель:**преодоление затруднений в работе учителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Оформление методической «копилки» на сайте школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3. Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | | | **Содержание работы** | | | | | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1. | | | **Своевременно изучать и знакомить педагогический коллектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников** | | | | | | сентябрь – октябрь | | | директор школы, зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | принятие решения о прохождении аттестации педагогами | | | |
| 2. | | | Сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов | | | | | | сентябрь – октябрь | | | зам. директора по  УВР Плешкова С.А. | | | | систематизация материалов по аттестации. | | | |
| 3. | | | Составить план-график сроков аттестации педагогов | | | | | | сентябрь | | | зам. директора по   УВР Плешкова С.А. | | | | список аттестующихся педагогических работников. | | | |
| 4. | | | Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации | | | | | | в течение года | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | преодоление затруднений при написании заявлений | | | |
| 5. | | | Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности | | | | | | в течение года | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности | | | |
| 6. | | | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | | | | | в течение года | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. | | | |
| 7. | | | Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов | | | | | | в течение года | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | |  | | | |
| **6.4. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы МО учителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | Представление опыта работы по теме самообразования на педсовете «Моя концепция», как необходимое условие личностно-профессионального роста педагога» | | | | | | март | | | руководители МО, ПГ,учителя-предметники, зам.директора по УВР  Плешкова С.А. | | | | решение о распространении опыта работы. | | | |
| 3. | | | Участие в «Педагогической олимпиаде» (на сайте ИРОСТ) | | | | | | в течение года | | | руководители МО, ПГ,учителя-предметники, зам.директора по УВР  Плешкова С.А. | | | | повышение творческой активности педагогов | | | |
| 4. | | | «Детский фестиваль 2019»  Направления:  художественно-эстетическое  спортивное  естественно – математическое  гуманитарное  (выставка, детские мастер – классы по направлениям) | | | | | | апрель | | | руководители МО, ПГ,учителя-предметники, зам.директора по УВР  Плешкова С.А | | | | повышение творческой активности учащихся | | | |
| **6.5. Предметные недели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Методические объединения | | | | | | | | Месяц | | | Ответственные | | | | |  | | |
| 1. | История | | | | | | | | октябрь | | | учителя предметники | | | | | активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. | | |
| 2. | Психологии | | | | | | | | ноябрь | | | педагог - психолог | | | | |
| 3. | Русский язык, литература, иностранный язык | | | | | | | | март | | | учителя предметники | | | | |
| 4. | Математика, физика | | | | | | | | декабрь | | | учителя предметники | | | | |
| 5. | Начальные классы | | | | | | | февраль | | | учителя начальных классов | | | | | |
| 6. | Технология, ИЗО, музыка | | | | | | | март | | | учителя предметники | | | | | |
| 7. | Экология | | | | | | | апрель | | | учителя предметники | | | | | |
| **6.6. Диагностика деятельности педагогических работников**  **Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | |  | | | | Сроки | | | | | | | | Ответственные | | | | Результат | |
| 1. | | Изучение профессиональных затруднений педагогов | | | | сентябрь, май | | | | | | | | зам. директора по УВР | | | | Выявление проблем, поиск путей их устранения | |
| 2. | | Выявление профессиональных качеств учителя в работе | | | | май | | | | | | | | зам. директора по УВР | | | |  | |

**6.7.Работа с молодыми специалистами:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма работы | Прогнозируемый результат |
|  | Молодой специалист - Малахова М.В.(учитель химии, биологии)  Наставник - Синяк Т.И. | | | |
| Молодой специалист - Смолина О.А.(учитель истории, обществознания)  Наставник - Томилова Л.С. | | | |
|  | Молодой специалист – Романова Е.Н.учитель истории, обществознания)  Наставник – Мосина О.В. | | | |
| 1. | Диагностика затруднений при оформлении школьной документации, классных журналов | август | Консультация |  |
| 2. | Изучение нормативных документов (ФГОС)  Разработка рабочей программы (ФГОС) | август | консультация | знание нормативно**-**правовойбазы |
| 3. | Разработка тематических поурочных планов | сентябрь | практикум | повышение качества проведения уроков |
| 4. | Анализ урока. Виды анализа. | ноябрь | индивидуальная беседа |
| 5. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи при проведении уроков. | в течение учебного года | наблюдение, собеседование |
| 6. | Методика подготовки учащихся к ЕГЭ | декабрь | индивидуальная беседа, практикум |  |
| 7. | Использование элементов современных педагогических технологий | в течение учебного года | самостоятельно, заседания проблемных групп, консультация |  |
| 8. | Контроль оценки знаний учащихся | январь | консультация |  |
| 9. | Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. | февраль | собеседование |  |
| 10 | Современный урок и его организация.(ФГОС) . | март | консультация, практикум |  |
| 11 | Работа над методической темой по самообразованию. | В течение года | консультация |  |
| 12 | Подведение итогов работы за год**.** Анализ качества успеваемости учащихся. | май | собеседование |  |

**4.4 Инспекционно-контрольная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вопросы подлежащие контролю*** | ***Цель***  ***контроля*** | | | ***Объекты***  ***контроля*** | ***Вид***  ***контроля*** | ***Методы***  ***контроля*** | | ***Ответствен -ные лица*** | ***Результа-ты контроля, место подведения итогов.*** |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебных предметов.** | | | | | | | | | |
| 1. Преподавание курса «Основы рели-гиозных культур и светской этики» | Содержание учебного предмета, уровень преподавания | | | Уроки в 4 классе | Тематический | Наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка. |
| 1.Проверка уровня подготовки учащихся к освоению обра-зовательных прог-рамм (2-11 классы) | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год: обя-зательный минимум содер-жания образования по рус-скому языку, математике. | | | Результативность обучения за прошлый учебный год (2-11 классы) | Входной | Контрольная работа, диктант, тестирование | | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1.Контроль рабочих программ по предме-там в соответствии с ФГОС | Соответствие требованиям ФГОС | | | Рабочие программы 1-8 классы | Тематический | Анализ | | Заместители директора по УВР | Совещание зам. директора по УВР |
| 2.Проверка кален-дарно-тематического планирования | Качество составления календарно-тематического планирования по предметам | | | календарно-тематическое планирование 9 -11 классы | Тематический | Анализ | | Заместитель директора по УВР. | Совещание зам. директора по УВР |
| 3. Работа классных руководителей с журналом | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов | | | Журналы 1-11 классы | Тематический | Изучение документации | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4.Проверка состояния дневников учащихся 9 -11 классов | Соблюдение единых орфографических требов-аний, своевременность выс-тавления отметок учителя-ми и проверки дневников классными руководителями. | | | Дневники учащихся 9 -11 классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование | | Заместитель директора по УВР – 9,10 кл.; заместитель директора по ВР – 11 кл.. | Справка |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | Изучение работы учителя по предупреждению детского травматизма | | | 1- 4 классы | Комплексный | Изучение документации. Посещение занятий. | | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2.Работа по профилактике правонарушений среди школьников | Организация работы классных руководителей с трудновоспитуемыми учащимися | | | 1-11 классы | Тематический | Посещение занятий. Изучение документации. | | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Состояние ведения планов-дневников руководителями творческих и проблемных групп | Соответствие планирования работы целям и задачам работы школы в новом учебном году | | | Планы- дневники руководителей творческих и проблемных групп, МО | Тематический | Анализ планирования деятельности | | Заместитель директора по УВР | Справка. Заседание метод-совета |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| Диагностика психического состояния учащихся | Выявление детей «группы риска» | | | Учащиеся 1 – 11классы | Тематический | Анализ результатов диагностики | | Педагог-психолог, социальный педагог | Справка. |
| **Октябрь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1. Адаптация  первоклассников | Определение уровня адаптации учащихся | | | Психологический мониторинг. Посещение уроков в 1классе | Комплексный | Изучение документации. Наблюдение. Анализ результатов диагностики | | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 2.Преемственность при переходе учащихся начальной школы в 5 класс. | Определение уровня адаптации учащихся | | | Посещение уроков в 5 классе | Комплексный | Изучение документации. Наблюдение. Анализ результатов диагностики | | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Проверка тетрадей (рабочих, контрольных ) для работ по русскому языку, математике в специальном (коррекционном) классе. | Система работы над ошибками, каллиграфией | | | Тетради для работ по русскому языку, математике | тематический | Анализ ведения  тетрадей, собеседование | | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроке. | Система работы учителей начальных классов | | | Уроки 1 – 4 классы | тематический | Наблюдение.  Собеседование с учителем и учащимися | | Администра-  ция | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. Проверка личных дел учащихся. | Соблюдение единых орфографических требований к оформлению личных дел. | | | 1, 5, 10 классы:  личные дела | Тематический | Анализ ведения личных дел учащихся | | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| 2.Проверка дневников наблюдений обучающихся по программе специальной (коррекционной) школы VIII вида. | Соблюдение требований к ведению дневников наблюдений обучающихся по программе специальной (коррекционной) школы VIII вида. | | | дневники наблюдений обучающихся по программе специальной (коррекционной) школы VIII вида. | Тематический | Анализ документации | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3.Ведение классных журналов | Своевременность и  качество заполнения разделов «Сведения о занятиях во внеурочное время», «Пропуски уроков», «Общие сведения об обучающихся» | | | Классные журналы 1-11классы | Тематический | Анализ ведения документации | | Заместитель директора по ВР | Справка. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1.Организация информационной работы классного руководителя по предпрофильной подготовке | Усиление роли предпрофильной подготовки в выборе профессии | | | Классные уголки по профориентации | Тематический | Анализ документации,  собеседование | | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2. Работа классных родительских комитетов | Организация работы родительских комитетов | | | Протоколы заседаний родительских комитетов | Тематический | Анализ протоколов | | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Тематическая неделя по предметам «История», «Обществознание». | Качество организации и проведения | | | Программа проведения недели по предметам «История», «Обществознание» | тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1.Определение соответствия уровня профессиональной компетентности. | Создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | Личные дела педагогов | Тематический | Анализ документации,  собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1.Взаимосотрудничес-тво учителей начального общего и основного общего образования. | | Составление плана работы педагогов по осуществ-лению преемственности в обучении | | Уроки в 5 классе | тематический | Посещения уроков | | Заместители директора по УВР | Заседания методсовета |
| 2.Педагогическая деятельность учителя | | Система работы учителя по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ (Симонова Г.И. ) | | Уроки, документация | фронтальный | Посещение и анализ уроков | | Администра-ция | Собеседование |
| 3. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | | Работа с отстающими учащимися | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями | | Заместитель директора школы по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 4.Работа по подготовке к ВПР | | Система работы по по подготовке учащихся к ВПР | | Уроки в 4, 5, 6, 11 классах | Тематический | Посещение и анализ уроков | | Заместитель директора школы по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Проверка тетрадей для работ по русскому языку, математике в 3 классе. | Система работы над ошибками, каллиграфией | | | Тетради для работ по русскому языку, математике | тематический | Анализ ведения  тетрадей, собеседование | | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры | Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ. Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | | Организация учебного процесса в спортивном зале | Комплексный | Посещение и анализ уроков. Анализ документации | | Заместитель директора по УВР, ВР | Собеседование. Справка. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1.Ведение классных журналов | Накопляемость, объектив-ность выставления оценок учителями-предметниками по итогам первой четверти. | | | Классные журналы 2-11классы | Тематический | Анализ ведения документации | | Заместитель директора по УВР- 1-4 кл.  Заместитель директора по УВР- 5-9 кл.  Директор – 10-11 кл. | Справка. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Тематическая неделя по предметам «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык». | Качество организации и проведения | | | Программа проведе-ния недели по пред-мету ««Русский язык», «Литература», «Иностранный язык». | тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка. |
| Состояние работы по правовому воспитанию. | Анализ методов занятий, качество и организация | | | Работа классного руководителя и со-циального педагога | Комплексный | Посещение занятий, проверка планов, журналов по ПАВ, профилактике терроризма. | | Заместитель директора по ВР. | Справка. Совещание при зам. директора по ВР |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1.Уровень методической подготовки | Оказание методической помощи молодым педагогам (Смолина О.А., Корягина А.М., Романова Е.Н., Малахова М.В.) | | | Работа молодого педагога | тематический | Посещение занятий, проверка планов. | | Педагог-наставник, зам. директора по УВР | Собеседование. |
| **Декабрь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1. Подведение итогов районных предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися | | | Итоги районных олимпиад. | Тематический | Анализ итогов районных олимпиад | | Заместитель директора по УВР. | Приказ.  Совещание при директоре |
| 2. Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков. | | | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | | Социальный педагог, классные руководители | Совещание при директоре. |
| 3.Анализ состояния уровня подготовки к ОГЭ. | Система работы учителей по подготовке обучающихся к ОГЭ. | | | Уроки, документация | Тематический | Посещение уроков.  Собеседование. Анализ успеваемости и посещаемости уроков учащимися | | Директор, заместители директора по УВР | Справка. Приказ. |
| 4. Контроль за преподаванием курсов по выбору | Определение степени эффективности ведения курсов по выбору учащимися 9 класса | | | Эффективность обучения учащихся  9 класса | Тематический | Посещение занятий курсов по выбору | | Заместители директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за состоянием учебных предметов.** | | | | | | | | | |
| 1.Изучение профессиональной деятельности | Качество и методы преподавания предмета | | | Учитель математики Волосникова Е.А. | Комплексный | Посещение занятий, анализ документации | | Администра-ция | Справка Собесе-дование |
| 2.Уроки контроля по биолого-химическому профилю. | Проверка сформирован-ности уровня ЗУН по предмету | | | Биология, химия 11 класс | тематический | Посещение и анализ уроков | | Администра-ция | Приказ. Справка |
| 3.Контроль за орга-низацией подготовки к государственной итоговой аттестации | Качество подготовки к государственной итоговой аттестации по математике | | | Учащиеся 11 классов | тематический | Посещение уроков, анализ документации. | | Заместитель директора по УВР. | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1.Проверка состояния дневников учащихся 5-8 классов | Соблюдение единых орфографических требов-аний, своевременность выс-тавления отметок учителя-ми и проверки дневников классными руководителями. | | | Дневники учащихся 5-8 классов | Тематический | Анализ ведения дневников | | Заместитель директора по ВР – 5-6 кл.  Заместитель директора по УВР 7-8 кл. | Справка |
| 2. Проверка состояния работы с электронными дневниками. | Качество работы классного руководителя с электронными дневниками | | | Электронные дневники обучающихся 2 -11 классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование | | Заместитель директора по ВР. | Справка |
| 3. Ведение классных журналов. | Правильность и своевременность записи тем уроков по русскому языку, литературе, математике, информатике | | | Классные журналы 5-11 классы | Тематический | Анализ документов | | Заместитель директора по УВР – русский язык, литература Заместитель директора по ВР – информатика  Директор - математика | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| Итоги работы проблемных групп и МО за первое полугодие. | Эффективность работы проблемных групп | | Проблемные группы | | тематический | Анализ документов | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Тематическая неделя по предметам «Математика», «Физика» | Качество организации и проведения | | Программа проведения недели по предметам «Математика», «Физика» | | тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей по профилактике несчастных случаев и суицида среди детей и подростков | Изучение работы классных руководителей 7-11 классов по профилактике несчастных случаев и суицида среди детей и подростков | | | Классные часы | Тематический | Анализ | | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Январь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся. | | | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися | тематический | Наблюдение,  собеседование | | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 1.Изучение профессиональной деятельности | Качество и методы преподавания предмета. | | | Учитель иностранного языка Пятникова Л.М. | тематический | Посещение уроков, анализ документации, наблюдение, собеседование. | | Администра-ция | Акт. Собесе-дование, рекоменда-ции |
| **Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие | | | Классные журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуального обучения. | Тематический | | Анализ документации | Заместитель директора по УВР -1- 4, 8-9 кл. Заместитель директора по ВР -5-7 кл.  Директор – 10-11 кл. | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | | |
| 1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями. | | | Дневники учащихся 2 – 4 классов. | Тематический | Анализ ведения  дневников | | Заместитель директора по УВР -2 кл. Заместитель директора по ВР -3 кл.  Директор – 4 кл. | Справка |
| 2.Проверка тетрадей для работ по русскому языку в 1, 2, 3, 4 классах. | Система работы над ошибками, каллиграфией | | | Тетради для работ по русскому языку 1-4 кл. | тематический | Анализ ведения  тетрадей, собеседование | | Заместитель директора по УВР. | Собеседование |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Уроки-наблюдения | Реализация воспитательных задач. Работа учителя с детьми «группы риска». | | | 1 – 11 кл | тематический | Посещение уроков | | Администра-ция, соц.педагог | Справка |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся.** | | | | | | | | | |
| Анализ заболеваемости учащихся за 1 полугодие 2017-2018 учебного года. |  | | |  |  |  | |  |  |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| Наглядные средства по подготовке к экзаменам | Определить уровень подготовки к экзаменам | | | Подготовка кабинетов, стендов | Тематический | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Взаимопосещение уроков литературы и литературного чтения | Развитие речи учащихся, дифференцированный подход к учащимся | | | Уроки литературы и литературного чтения 1-11 классы | Тематический | Посещение уроков Наблюдение | | Заместители директора по УВР. | Справка |
| 2.Состояние преподавания учебного предмета «Окружающий мир» в начальной школе | Качество и методы преподавания | | | Уроки, мероприятия, документация | Фронтальный | Посещение уроков | | Администра-ция | Справка  Собеседование |
| 3. Преподавание курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Содержание учебного предмета, уровень преподавания | | | Уроки в 4 классе | тематический | Наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1.Состояние классных журналов | Накопляемость отметок по предметам в выпускных классах. | | | классные журналы  4, 9,11 классов | Тематический | Анализ ведения классных журналов собеседование с учителями | | Заместители директора по УВР. | Справка по итогам проверки. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1.Содержание и формы проведения классных часов | Качество организации и проведения | | | Классные часы 5-8 кл. | Тематический | Посещение занятий. | | Заместитель директора по ВР | Справка. |
| 2.Месячник оборонно-массовой и спортивной работы | Качество организации и проведения | | | Программа проведения месячника | Тематический | Посещение мероприятий | | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся.** | | | | | | | | | |
| 1. Организация питания в школьной столовой |  | | | Документы | Тематический | Анализ ведения документации | | Директор, Совет Учреждения | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Тематическая неделя начальных классов. | Качество организации и проведения | | | Программа проведения недели начальных классов. | Тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка. |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам.** | | | | | | | | | |
| Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов. | | | Работа учителей предметников выпускных классов | тематический | Наблюдение, посещение занятий | | Заместитель директора по УВР. | Собеседование. |
| **Март** | | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебных предметов.** | | | | | | | | | |
| 1. Обязательный минимум содержа-ния образования по физике, математикие | Изучение результативности обучения | | | Уровень знаний, умений и навыков учащихся 11кл. | Тематический | Тестирование | | Администра-ция | Приказ.  Справка. |
| 2.  Состояние профильного обучения.  Профильные группы:  социально-гуманитарная;  физико-математическая | Использование новых педагогических технологий. Индивидуальный подход к учащимся | | | Учебный процесс в профильных группах | Тематический | Посещение уроков | | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Тематическая неделя по предметам «Искусство (ИЗО)», «Искусство(Музыка)», «Технология» | Качество организации и проведения | | | Программа проведения недели по предмету «Русский язык» | Тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка. |
| **Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | | |
| 1.Состояние классных журналов | Дозировка домашнего задания по технологии, физической культуре, музыке, ИЗО, СБО, информатике | | | Классные журналы  2-11 кл. | Тематический | Анализ ведения классных журналов собеседование с учителями | | Заместитель директора по УВР – музыка, ИЗО  Заместитель директора по ВР-технология,  Директор– информатика, СБО | Справка по итогам проверки. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Работа творческих объединений учащихся | Система работы творческих объединений | | | 1 - 11 классы | тематический | Анализ документации, посещение мероприятий | | Заместитель директора по ВР. | Справка |
| 2.Тематическая неделя детской книги | Качество организации и проведения | | | Программа проведения недели детской книги | тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка. |
| **Апрель** | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1.Изучение педагогической деятельности | Изучение качества педагогической деятельности (Романова Е.Н.) | | | Уроки, мероприятия, документация | Комплексный | Посещение уроков, тестирование. Анализ документации | | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Справка  СД |
| 2. Использование ИКТ в образовательном процессе. | Оценка уровня владения навыками работы с ПК, электронными пособиями учителей и учащихся старших классов. | | | Работа учащихся 1-11 классов и педагогических ра-ботников с исполь-зованием ИКТ. | тематический | Наблюдение, тестирование | | Зам. директора по УВР | Справка  СД |
| 3. Работа учителя со способными  (одаренными) детьми | Повышение уровня познавательной мотивации  (Петухова Т.В. | | | Уроки, документация | тематический | Наблюдение уроков | | Заместитель директора по УВР | Приказ. Справка |
| 2. **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение обя-зательного миниму-ма содержания обра-зования (ФГОС) | Изучение результативности обучения | | | Уровень знаний, умений и навыков  1-6 класс | тематический | Контрольная работа | | Зам. по УВР, | Приказ. СД |
| **3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.** | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение учебных планов в выпускных классах. | Анализ выполнения учебного плана | | | Классный журнал | Тематический | Анализ документации | | Зам по УВР | Справка |
| 2.Состояние ведения классных журналов в выпускных классах. | Анализ ведения классных журналов. | | | Классный журнал | Тематический | Анализ документации | | Зам по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | | |
| 1.Состояние классных журналов | Соответствие пройденных тем учебному плану и календарно-тематическому планированию по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, география, информатика, история | | | Классный журнал 9В разновозрастного специального (кор-рекционного) класса | Тематический | Анализ документации | | Заместитель директора по УВР – русский язык, математика  Заместитель директора по ВР-окружающий мир, география  Директор– информатика, история | Справка по итогам проверки. |
| **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. Работа с одаренными детьми. | Изучение качества методической работы проблемной группы | | | Мероприятия | тематический | Наблюдения, анализ,  собеседование | | администрация | Совещание при зам.директора по УВР |
| **4.Контроль за состоянием воспитательной работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Тематическая неделя по предмету «Биология» | Качество организации и проведения | | | Программа проведения недели по предмету «Биология» | тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка. |
| **Май** | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. Диагностика профессиональной деятельности. | Выявление профессиональных  качеств учителя и затруднений в работе. | | | Уровень профессионального  мастерства учителя. | тематический | Анкетирование  наблюдение,  собеседование | | Зам по УВР | Приказ. СД. |
|  |  | | |  |  |  | |  |  |
| **2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2 полугодие, объективность  выставления четвертных оценок. | | | Классные журналы, журналы  элективных курсов,  журнал ГПД, журналы кружковой работы. | Тематический | Анализ документации,  Собеседование. | | Зам. по УВР. | Приказ. СД |
| 2.Уроки контроля | Проверка сформированности уровня ЗУН по предмету | | | Русский язык 2-8кл., 10 класс  Математика 2 – 8,10 кл. | тематический | Посещение и анализ уроков | | Администра-ция | Приказ. Справка |
| **Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | | |
| 1.Ведение классных журналов. | Анализ ведения классных журналов. | | | Классные журналы 1 -11 кл. | Тематический | Анализ документации | | Зам по УВР | Справка |
| **3.Контроль за состоянием воспитательной работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Организация военно-патриотического воспитания | Оценка работы по воспитанию учащихся патриотического отношения к своей Родине | | | Работа по военно-патриотическому воспитанию на уроках и в ходе внеурочных мероприятий | тематический | Посещение уроков и внеурочных мероприятий, беседы | | Зам. по ВР | Справка |
| **Июнь** | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня  обученности учащихся за курс средней и общей школы | | | Результаты итоговой аттестации обучаю-щихся 9,11 классов, промежуточной аттестации обуча-ющихся 2-8 , 10кл. | тематический | Анализ документации. | | Директор школы, зам директора по УВР | Педсовет. |

**4.5. План по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  исполнители |
| **1.**  1.1.  1.2.  1.3.  1.4. | **Нормативно-правовое обеспечение**  Утверждение плана-графика мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Мостовская СОШ» в 2017-2018учебном году  Разработка и утверждение приказа о назначении ответственных за внесение сведений в РИС.  Составление и утверждение расписания консультаций в период подготовки к ГИА.  Составление и утверждение расписания дежурства по школе в период проведения итогового сочинения (изложения). | Сентябрь 2017г.  Сентябрь 2017г.  Октябрь 2017 г.  Октябрь 2017 г. | Томилова Л.С.  Томилова Л.С.  Яркова Л.А.  Томилова Л.С.  Томилова Л.С. Яркова Л.А. |
| **2.**  2.1.  2.2.  2.3. | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**  Совещания с учителями по организации ГИА в 2017 -2018 году:  1. Ознакомление с приказом от 26.12.2012 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями от 07.07. 2015 г. № 693)  2. Приказ министерства образования и науки РФ от 23.06. 2014 г. №685 «Об утверждении Порядка выдачи медали за особые успехи в учении»  3 Ознакомление с приказом от 25.12.2012 г. № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями от 07.07. 2015 г. № 692)  Участие в обучающих семинарах по организации ГИА в 2016 -2017 уч.году.  Обучение учителей и организаторов ППЭ и обеспечение их методическими инструкциями по проведению ГИА - 11. | октябрь – май 2017-2018 уч. года  В течение года  Ноябрь | Яркова Л.А.  Яркова Л.А.  Яркова Л.А. |
| **3.**  3.1.  3.2. | **Организационное сопровождение**  **ГИА-9 и ГИА- 11**  Подача сведений в отдел образования:  - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся);  - форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации;  - отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации;  - сведения об участниках единого государственного экзамена:   |  | | --- | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | | Декабрь  2017 г.  Ноябрь 2017 г.  Ноябрь 2017г.  Декабрь 2017 г. | Яркова Л.А.  Яркова Л.А.  Яркова Л.А.  Яркова Л.А. |
| **4.**  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5. | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**  Своевременное информационное наполнение интернет-сайта ОУ  и информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА  Информирование родителей и учащихся:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА (ОГЭ,ЕГЭ);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (ОГЭ,ЕГЭ)  Проведение тренировочного ОГЭ по математике  Проведение пробного ЕГЭ по математике  Согласование взаимодействия со службами при проведении итогового сочинения (изложения): полиции, здравоохранения, пожарной безопасности, связи, энергообеспечения. | В течение года  Октябрь 2017 г.  Март 2018 г.  Март 2018 г.  Ноябрь 2017 г. | Яркова Л.А.  Яркова Л.А.  Томилова Л.С. Яркова Л.А.  Томилова Л.С. |
| **5.**  5.1.  5.2.  5.3.  5.4  5.5.  5.6.  5.7.  5.8. | **Психолого-педагогическое сопровождение ГИА**  Тренинговые занятия « ЕГЭ: как лучше к нему подготовиться».  Диагностика учащихся (Анкета « Готовность выпускников к сдаче ОГЭ»)  Диагностика учащихся (Методика «Карта интересов». Тест «Предпочтительные виды деятельности»).  Родительское собрание  « О подготовке обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ»  Анкета для родителей «Определение типа группы риска при подготовке к ЕГЭ (Н.В.Суриковой)  Адаптационные классные часы  « Как пережить экзамены?  Анкета для учителей «Определение типа группы риска при подготовке к ЕГЭ» ( Н.В.Суриковой)  Диагностика представлений учащихся о процедуре ЕГЭ  ( О.В.Еремина) | 1 раз в месяц  Февраль 2018 г.  Март 2018 г.  Март 2018 г.  Март 2018 г.  Март 2018 г  Апрель 2018 г  Апрель 2018 г | Педагог-психолог |
| **6.**  6.1  6.2.  6.3.  6.4. | **Контроль за организацией и проведением ГИА**  Подготовка кабинетов и наглядных средств к экзаменам.  Обзор экзаменационного материала по предметам.  Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов.  Анализ результатов государственной итоговой аттестации. | в течение года  в течение года  в течение года  июнь 2018г. | Администрация |
| **7.** | **Сбор информации необходимой для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  - база данных учащихся 9, 11 классов;  - заявления учащихся;  -согласия на обработку персональных данных | Ноябрь 2017 г. –январь 2018 г. | Яркова Л.А. |

**4.6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | класс | Период проведения | ответственный |
| *Работа с учащимися* | | | | |
| 1. | Посвящение первоклассников в пешеходы | 1класс | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Организация практических занятий на улицах и перекрестках в микрорайоне школы | 1-8 классы | сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Проведение тематических классных часов по предупреждению ДДТТ | 1-8кклассы | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Оформление транспортной площадки для практических занятий и «Уголка безопасности» |  | В течение года | Зам по ВР |
| 5. | Школьная олимпиада Знатоков правил дорожного движения | 5-8классы | январь | Зам. по ВР |
| 6. | Интеллектуально-творческие игры по ПДД | 5-6классы | январь | Классные руководители |
| 7. | Районная олимпиада по ПДД | 5-8классы | По плану ОО | Зам. по ВР |
| 8. | Встреча с сотрудниками ГИБДД | 1-8классы | В течение года | Зам. по ВР |
| 9. | Участие в профилактических операциях «Внимание, дети!» | Все учащиеся | Май, сентябрь | Зам по ВР |
| 10. | Выявление детей, имеющих велосипеды, и организация с ними занятий по ПД | Все учащиеся | Май, сентябрь | Классные руководители |
| 11. | Участие школы в слете-конкурсе «Безопасное колесо» | 4-8классы | Апрель, май | Зам. по ВР |
| *Работа с родителями* | | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по темам «Роль семьи в профилактике ДДТТ», «Усиление надзора за поведением детей на улицах села», «Опасные зимние забавы», «О велосипедах и юных велосипедах» |  | В конце каждой четверти | Классные руководители, родительский комитет |
| 2. | Привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий по ПДД |  | В течение года | Классные руководители, родительский комитет |
| 3. | Выявление опасных для движения детей мест в селе и принятие мер к их устранению. |  | В течение года | Классные руководители, родительский комитет |
| 4. | Инструктивное совещание с классными руководителями и учителями начальных классов о формах и методах работы с учащимися по предупреждению ДДТТ |  | сентябрь | Зам. по ВР |
| 5. | Отчёт учителей и классных руководителей на совещании при директоре о выполнении программы по обучению учащихся правилам дорожного движения и проведения профилактических мероприятий |  | 1 раз в полугодие | Директор |
| 6. | Консультации, методическая помощь классным руководителям по вопросам проведения занятий по ПДД |  | В течение года | Зам. по ВР |
| 7. | Проведение профилактической работы по фактам ДТП по вине  Учащихся | 1-11классы | В течение года | Зам. по ВР |
| 8. | Участие в профилактических операциях «Внимание, дети!» |  | Май, сентябрь | Зам. по ВР |

4.7. План работы библиотеки

Основные цели библиотеки:

1.Создать условия для эффективного сопровождения учебно – воспитательного процесса.

2.Приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуре.

**Задачи:**

1. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

2.Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию .

**Основные функции:**

1.***Информационная*** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2.***Воспитательная*** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3.***Культурологическая*** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самопознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Содержание и организация работы с пользователями:**

1.Индивидуальная работа:

Изучение читательских интересов; рекомендательные беседы во время выдачи книг; беседы о прочитанном.

2.Массовая работа:

Проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами; экскурсия о библиотеке.

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с библиотечным фондом** | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный | |
| 1. | Работа с фондом учебной литературы. Проверка обеспеченности учащихся учебниками. | Июнь, сентябрь | Библиотекарь | |
| 2. | Работа с Федеральным перечнем учебников 2016 – 2017 г.  Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | Сентябрь. Февраль, Апрель. | Библиотекарь | |
| 3. | Прием и обработка поступивших учебников; оформление накладных; запись в книгу суммарного учета. | По мере поступления. | Библиотекарь | |
| 4. | Прием и выдача учебников(по графику). | Август – Сентябрь. | Библиотекарь | |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления. | Библиотекарь | |
| 6. | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда.  Ремонт книг. | 1 раз в четверть. | Библиотекарь | |
| **Справочно – библиографическая работа** | | | | |
| 1. | Ведение электронного каталога. | В течении года. | Библиотекарь | |
| **Пропаганда краеведческой литературы** | | | | |
| 1. | Выставка «писатели Зауралья» | Постоянно | Библиотекарь | |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | По мере поступления | Библиотекарь | |
| 2. | Выдача изданий читателям. | Постоянно | Библиотекарь | |
| 3. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | Декабрь, июнь | Библиотекарь | |
| **Работа с читателями** | | | | |
| 1. | Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки. | Ежедневно | Библиотекарь | |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. | В течении года. | Библиотекарь | |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь | |
|  | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Читательское назначение (сроки)** | | **Ответственные** | |
| 1. | |  | | --- | | “Добро пожаловать” - урок-знакомство с библиотекой | | Сентябрь  1кл | | Библиотекарь | |
| 2. | Выставка: 75 лет со дня рождения В.Н.Крупина | Сентябрь | | Библиотекарь | |
| 3. | |  | | --- | | “Уж небо осенью дышало” - осенний видео-музыкальный микс | | Октябрь  2-4кл. | | Библиотекарь | |
| 4. | Выставка: 225 лет со дня рождения С.Т. Аксакова | Октябрь | | Библиотекарь | |
| 5. | Игра «Всезнайка» (Всемирный день информации) | Ноябрь  5-6кл. | | Библиотекарь | |
| 6. | Выставка: 195 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского; 115 лет со дня рождения Е.И Чарушина. | Ноябрь | | Библиотекарь | |
| 7. | Викторина по произведения А.Барто | Декабрь  1-3кл. | | Библиотекарь | |
| 8. | Выставка: 195 лет со дня рождения Н.А.Некрасова; 115 лет со дня рождения А.А. Фадеева. | Декабрь. | | Библиотекарь | |
| 9. | Литературное знакомство «Н.В.Гоголь»(с элементами викторины) | Январь.  8-10кл. | | Библиотекарь | |
| 10. | Выставка –обзор книги «Царь –рыба» | Январь  10-11кл | | Библиотекарь | |
| 11. | Беседа. Международный день родного языка. | Февраль.  1-4кл. | | Библиотекарь | |
| 12. | Выставка –обзор книг «Детям о войне» | Февраль  1-11кл. | | Библиотекарь | |
| 13. | История одной книги «Горячий камень» | Март  6-8кл. | | Библиотекарь | |
| 14. | Выставка: «Всемирный день поэзии» | Март  1-11кл. | | Библиотекарь | |
| 15. | Игра –путешествие по сказкам Пушкина. | Апрель  1-3кл. | Библиотекарь | |
| 16. | Выставка: Годы войны | Май  1-11кл. | Библиотекарь | |

**4.8.** План работы педагога- психолога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Планируемые мероприятия | Сроки | Выход |
| 1 | Диагностика | 1.Изучение школьной адаптации учащихся 1-х классов. | Первая  четверть  вторая четверть | Информирование педагогов, родителей по итогам диагностик. |
| 2.Изучение уровня адаптации  учащихся 5-х классов к среднему звену. | Предоставление  психологических  рекомендаций. |
| 3. Диагностика одаренности учащихся 1-4 классов | Третья четверть | Рекомендации педагогам. Составление плана работы |
| 4.Диагностика индивидуальных  А)Диагностика интеллектуальной сферы.  Б)Диагностика мотивации учения.  В)Диагностика школьной тревожности | В течение  года | Консультирование  учащихся по результатам диагностик. |
| 5. диагностика психического состояния и свойств личности учащихся 9В (5-9)класса,  (2 -4классов) (учащиеся, занимающиеся по спец.(коррекц.)программеVIIIвида) | Разработка программ и психологической работы с детьми на основе данных диагностик.  Заполнение дневников. |
| 6.Предпрофильная диагностика 9-х классов. | Составление карты профиля обучения. |
| 7.Изучение интересов и способностей учащихся 8-х классов |  |
| 8. Диагностики психологических условий  школьной образовательной среды | Вторая четверть | Рекомендации классным руководителям. |
| 9.Информация о психическом состоянии ребенка 1 – 11классы | Сентябрь, май | Выявление «группы риска»  Составление плана работы с учащимися « группы риска» |
| **10.Диагностики межличностных отношений в начальных классах** | сентябрь | Выявление взаимоотношений в классе |
| **11. Тестирование "Проявляешь ли ты толерантность".**  **Диагностики межличностных отношений Лири**  **5-9 классы** | сентябрь | Отношение к другим людям |
| 11.Анкета « Готовность выпускников к сдаче ЕГЭ» 9,11 классы | февраль |  |
|  |  | 11. Диагностика для педагогов | 1 четверть |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Развивающая и коррекционная работа | 1.коррекция развития психических процессов обучающихся по специальной(коррекц.)программеVIIIвида (9В кл) | В течение года  1 раз в месяц | Занятия по развитию познавательных процессов |
| 2.Коррекция дезадаптации в  1-х, 5-х и 10 классах . | Октябрь-  Ноябрь | Психологические  рекомендации  родителям по итогам  работы. |
| 3.Коррекция и развитие психических процессов учащихся, занимающихся по специальной (коррекц.)программеVIIвида | В течение года | Занятия по развитию познавательных процессов |
| Занятия  с учащимися по подготовке к переходу в среднюю школу (тренинговые занятия). | Март- апрель | Формирование компонентов школьного статуса, относящихся к интеллектуальной, мотивационной сферам, системе отношений и социальному поведению. |
| 4.Коррекция педагогического  взаимодействия с учащимися. | В течение года | Контроль за применением психологических рекомендаций. |
| 5.Развитие и коррекция индивидуальных качеств личности учащихся 8-9-х  классов. | В течение года | Помощь в профессиональном  самоопределении. |
| 6.Коррекция детско-родительских отношений( по запросам и по результатам  диагностик). | В течение года | Контроль за соблюдением  рекомендаций  психолога. |
|  |  | Адаптационные классные часы  « Как пережить экзамены?» 9-11 классы | март  Второе полугодие |  |
| Тренинговые занятия « ЕГЭ: как лучше к нему подготовится»  9-11 классы | Второе полугодие |  |
| 3 | Консультирование | 1.Консультирование педагогов по запросам, связанным  с обучением, воспитанием и психофизиологическим  развитием школьников. | В течение  года | Создание и реализация педагогом и психологом совместной программы работы с  конкретным ребенком или группой детей. |
| 2.Консультирование учащихся  (запрос со стороны педагога,  родителей или самого учащегося). | Разработка совместно с учеником путей  выхода из сложившейся ситуации. |
| 3.Консультирование родителей по проблемам воспитания и психофизиологического развития детей. | Подготовка рекомендаций родителям. Разработка совместной с  родителями программы помощи  ребенку. |
| 4 | Просветительская  работа | 1.”Готовим к ЕГЭ”  (стратегии работы с детьми  «групп риска»). | Второе  полугодие | Повысить уровень  подготовки учащихся групп  риска к ЕГЭ |
| 2.”Ваш ребенок первоклассник”(беседа по результатам диагностики). | Первая  четверть | Дать рекомендации родителям |
| 3.”Проблемы 5-х классов” | Сентябрь | Познакомить родителей с  особенностями  младшего подростка |
| 4.”Как противостоять  стрессу” | Апрель-  Май | Познакомить родителей с приемами  “борьбы” со стрессами у детей |
| 5.Тренинг коммуникативной компетентности педагога | В течение года | Оптимизация межличностных отношений педагогов, овладение навыками эффективного педагогического общения |
| 6. Родительское собрание: «Психологическая готовность учащихся к переходу в среднюю школу». 4 класс | второе  полугодие | Повышение психологической компетентности в вопросах подготовки учащихся к переходу в среднюю школу, принятие родителями на себя определённой ответст венности  за ребёнка. |
| 8.”Как помогать ребенку  готовиться к ЕГЭ” | Второе  полугодие | Психологическая  помощь родителям обучающихся  в период подготовки к ЕГЭ |
| 9.”Готовимся к ЕГЭ”( занятия с выпускниками). | Второе  полугодие | Психологическая помощь учащимся в период подготовки к ЕГЭ |
| 10. Проведение бесед с родителями и учащимися. | В течение  года | Психологические  рекомендации и  ответы по интересующим вопросам. |
|  |  | Родительское собрание  « Единый Государственный экзамен: как лучше подготовится и сдать» | Второе  полугодие | Родители уч-ся 11 класса |
| 5 | Экспертная работа | 1.Психологическая экспертиза  предоставляемых педагогами  данных на областную ПМПК. | В течение  года | Анализ оказания  помощи ребенку,  имеющему трудности в обучении и развитии. |
| 2.Участие в Совете профилактики. | В течение  года | Предоставление  рекомендаций. |
| 3.Посещение уроков с целью  изучения стиля педагогической деятельности, взаимодействия педагога и учащихся. | 1 четверть, 4 четверть | Посещение уроков в1 Кл., 5кл., 9кл,4 класс, 11 класс. |
| 6 | Организационно-  методическая  работа. | 1.Анализ научной и практической литературы. | В течение  года | Подбор инструментария. Накопление  диагностического  материал |
| 2.Участие в научно-практических семинарах |
| 3.Посещение педагогических  советов и методических  объединений |
| 4.Оформление кабинета |

**4.9. План работы по охране прав детства и социальной защите детей и подростков**

1. **Работа в педагогическом коллективе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Уточнение списков детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, в которых нарушена воспитательная функция родителей, неполных, малообеспеченных, многодетных, семей, в которых родители ведут асоциальный образ жизни совместно с классными руководителями | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Оказание методической помощи классным руководителям в работе с различными категориями семей: совместное проведение родительских собраний, классных часов по проблеме взаимодействия педагога с детьми девиантного поведения, с детьми, находящимися в социально опасном положении | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель |
| 3. | Участие в мероприятиях по воспитанию, образованию учащихся | В течение года | Социальный педагог |

**2.Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей. | | | сентябрь | | | Соц. педагог,  Классные руководители. |
| 2. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | | | В течение года | | | Соц. педагог |
| 3. | Посещать квартиры неблагополучных семей. | | | В течение года | | | Соц. педагог  Классные  руководители. |
| 4. | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики, педсоветах. | | | В течение года | | | Соц. педагог,  Классные руководители. |
|  | Оказывать помощь в организации  -летнего отдыха детей,  -занятие в свободное время. | | | В течение года | | | Соц. педагог |
| 5. | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. | | | Апрель, май | | | Классные руководители, социальный педагог |
| 6. | Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные). | | | В течение года. | | | Классные руководители, социальный педагог |
| 7. | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Совета профилактики школы | | | В течение года | | | Социальный педагог. Администрация школы |
| 8. | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | | | Постоянно в течение учебного года | | | Классные руководители, социальный педагог |
| 9. | Родительский лекторий:   1. Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности. 2. Чем и как увлекаются подростки. 3. Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества 4. Подросток в мире вредных привычек | | | по плану, по запросу | | | Классные руководители  социальный |
| НЕПОЛНЫЕ СЕМЬИ | | | | | | | |
| 1. | | Сбор информации о положении неполных семей. | Сентябрь | | | Социальный педагог, классные руководители | |
| 2. | | Содействие родителям в выполнении их воспитательных функций (беседы, консультации). | В течение года | | | Социальный педагог | |
| 3. | | Психолого-педагогическая поддержка одиноких родителей в стрессовых ситуациях (служба доверия). | По мере необходимости | | | Социальный педагог | |
| 4. | | Учет и предупреждение асоциального образа жизни родителей учащихся. | В течение года | | | Социальный педагог | |
| НЕБЛАГОПОЛУЧНЫЕ СЕМЬИ | | | | | | | |
| 1. | | Уточнение списков семей данной категории. | Сентябрь | | Социальный педагог, классные руководители | | |
| 2. | | Контроль со стороны школы за семейным воспитанием; посещение квартир с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи. | По мере необходимости | | Социальный педагог, классные руководители | | |
| 3. | | Проведение профилактических бесед с родителями по вопросу родительских обязанностей в воспитании несовершеннолетних детей. | В течение года | | Социальный педагог | | |
| 4. | | Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей из указанных категорий семей. | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители | | |
| 5. | | Планирование индивидуальной работы с семьями с НВФ |  | |  | | |
| МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ | | | | | | | |
| 1. | | Сбор информации о положении многодетных семей. | Сентябрь | | Социальный педагог | | |
| 2. | | Налаживание материальной помощи семьям данной категории через органы социальной защиты | По мере необходимости | | Социальный педагог | | |
| 3. | | Наблюдение за здоровьем учащихся из семей данной категории. | В течение года | | Социальный педагог | | |
| 4. | | Помощь в устройстве детей из многодетных семей на оздоровительную площадку. | Май | | Социальный педагог | | |
| МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ СЕМЬИ | | | | | | | |
| 1. | | Организация работы по предостав­лению льготного  пита­ния детям из малообеспеченных семей | Август, сентябрь, по мере необходимости | | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | | |
| 2. | | Уточнение списков семей данной категории. | Сентябрь | | Социальный педагог, классные руководители | | |
| 3. | | Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семьей через органы социальной защиты. | В течение года | | Социальный педагог | | |
| СЕМЬИ С ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ | | | | | | | |
| 1. | | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. | Сентябрь | | Социальный педагог, классные руководители | | |
| 2. | | Контрольное обследование матери­ально-бытовых условий опекаемых детей. Составление отчетов по итогам контрольного обследования | Сентябрь, апрель | | Социальный педагог | | |
| 3 | | Осуществление контроля за успе­ваемостью и поведением опекаемых детей, оказание медико-психолого-педагогической  помощи | В течение года | | Социальный  педагог | | |
| 4. | | Оказание помощи в оформлении документов на получение льгот, пособий. | В течение года | | Социальный педагог | | |
| 5. | | Контроль за сохранностью имущества опекаемых. | Два раза в год | | Социальный педагог | | |
| 6. | | Контроль за расходованием пенсий, алиментов, денежных средств, выплачиваемых на содержание опекаемых детей-сирот. | В течение года | | Социальный педагог | | |
| 7. | | Проведение собрания опекунов. | Сентябрь, май | | Социал.педагог, специалисты сектора оп. и поп. РОО. | | |
| 8. | | Помощь в организации летнего отдыха детей, оставшихся без попечения родителей. | Май | | Социальный педагог | | |

1. **Работа с учащимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллекти­вах | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители |
| 2. | Групповое, индивидуальное консультирование детей по вопросам разрешения проблемных ситуаций. | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 3. | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах | В течение года по мере необходимо­сти | Классный  руко­водитель ,  соци­альный педагог, психолог |
| 4. | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Ознакомление обучающихся с Конвенцией по правам ребенка | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 6. | Организация работы по правовой информированности детей, педаго­гов | В течение года | Социальный педагог |
| 7. | Оказание методической помощи классным руководителям в работе с различными категориями семей: совместное проведение родительских собраний, выступления на МО классных руководителей по проблеме взаимодействия педагога с детьми девиантного поведения, с детьми, находящимися в социально опасном положении | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 8. | Классный час:  1.Урок добра (5-6кл) | октябрь | Социальный педагог |
| УЧАЩИЕСЯ, СОСТОЯЩИЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ | | | |
| 1. | Разъяснительная работа. Деятельно-практический разбор проступка учащегося. | В течение года | Социальный педагог |
| 2. | Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость занятий и успеваемость. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Составление планов индивид.работы с детьми, состоящими на ВШК. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость | В течение года | Социал. педагог,  Классные  руководители |
| 4. | Профилактическая работа:  а) вызов на Совет профилактики;  б) индивидуальные беседы;  в) ежедневный контроль за посещаемостью  и успеваемостью учащихся, состоящих на  внутришкольном контроле. | 1 раз в месяц 1 раз в неделю  В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Вовлечение учащихся в кружковую деятельность. | В течение года | Зам. по ВР, соц. педагог |
| 6. | Обеспечение постоянной связи с семьей. Посещение учащихся на дому. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители. |
| УЧАЩИЕСЯ, СОСТОЯЩИЕ НА УЧЕТЕ В ПДН | | | |
| 1. | Социально-педагогический анализ проступка, выявление причин. | В течение года | Зам. по ВР,  социальный  педагог, члены ИДН |
| 2. | Выявление у подростка, состоящего на учете в ПДН, положительных качеств, способностей и реализация их в общественной и кружковой деятельности. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Просветительская, профилактическая работа по соблюдению законодательства. | 1 раз в четверть | Социальный педагог |

1. **Работа с общественностью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Осуществление дальнейшего взаимодействия с различными государственными организациями, действующими в интересах воспитания ребенка. | В течение года | Социальный педагог |
| 2. | Приглашение секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, инспектора ПДН для работы по профилактике девиантного поведения учащихся. | В течение года | Зам. по ВР,  социальный  педагог |
| 3. | Присутствие на заседаниях КДН и ЗП Администрации Варгашинского района | По мере необходимости | Секретарь комиссии и совета |
| 4. | Привлечение в рейды по посещению квартир учащихся школы работников сектора опеки и попечительства   отдела образования, КДН и ЗП Администрации Варгашинского района, ГУ «КЦСОН», социального педагога КОЦ, инспектора ПДН, участкового инспектора. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 5. | Обмен информацией по детям, находящимися в трудной жизненной ситуации и в социально – опасном положении и ГУ «КЦСОН», КДН и ЗП Администрации Варгашинского района, сектором опеки и попечительства отдела образования Администрации Варгашинского района | По мере необходимости | Социальный педагог, зам. по ВР |

1. **Взаимодействие с вышестоящими органами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Отдел внутренних дел Варгашинского района. | | |
|  | 1 .Приглашение инспекторов ПДН на Совет  профилактики.  2.Организация совместных рейдов по  посещению неблагополучных семей и семей,  находящихся в социально-опасном  положении.  3.Ходатайства о привлечении к ответственности за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей  4.Организация и проведение индивидуальных бесед с учащимися, имеющими отклонения в поведении инспектором ПДН | 1 раз в месяц  В течение года    В течение года    По мере необходимости | Социальный педагог |

**4.10 Медицинское обслуживание, оздоровительная работа и санитарно-гигиеническая пропаганда.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **классы** | | | | | | | |
| **1-2** | **3-4** | **5-6** | | | **7-8** | **9-11** | |
| **сентябрь** | | | | | | | |
| Комплектование медицинских карт 1-х классов. Медицинский осмотр учащихся.Санитарный контроль столовой и школы. Бракераж готовой продукции. Оформление мед. документации. Анализ заболеваемости по итогам медицинского осмотра и ознакомление с ним родителей и педагогов. | | | | | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| Проведение профилактических прививок по классам. Заполнение классных  журналов "Листок здоровья". Выявление "Д" больных и их оздоровление. | | | | | | | |
| "Правильная  осанка" | "Берегите  зрение" | «берегите зрение» | | | «Здоровые зубы – залог здоровья» | Углубленный медицинский осмотр | |
| **ноябрь** | | | | | | | |
| "Берегите  зрение" | «курить – здоровью вредить» | «Правильное питание» | | | «курить -здоровью вредить» | «Венерические заболевания» | |
| **декабрь** | | | | | | | |
| Профилактика травматизма. | | "Гигиена девочки" | | | "Гигиена  мальчика" | "СПИД" | |
| П р о ф и л а к т и ч е с к и е м е р о п р и я т и я.  Оформление стенда "Что такое ОРВИ, ОРЗ, грипп?" | | | | | | | |
| **январь** | | | | | | | |
| Занятия с техническим персоналом (о санитарном режиме, о личной гигиене)   Отчет по заболеваемости и анализ за прошедший год.   Осмотр учащихся школы на кожные заболевания и педикулез. | | | | | | | |
| Контроль уроков физической культуры.  Спортивный час для ГПД. | | | Профилактика бытового  и школьного травматизма. | | | | "Слова курение и алкоголь – не совместимы со словом «Школьник» |
| **февраль** | | | | | | | |
|  | | | Соревнования по оказанию первой медицинской помощи. | | | | "Наркотики и  наркоманы". |
| Посещение уроков с целью контроля проведения физкультурных пауз.  Организация витаминизации пищи. Цикл бесед по пропаганде употребления витаминов. | | | | | | | |
| **март** | | | | | | | |
| Оздоровление "Д" больных | | | | «Уход за волосами, кожей рук, ног» | | | |
| Осмотр учащихся на кожные заболевания и педикулез | | | | | | | |
| **Апрель, май** | | | | | | | |
| Отчет по санитарно-просветительной работе, прививкам за учебный год.  Подготовка к работе оздоровительного лагеря. Рекомендации родителям. | | | | | | | |

**4.11. План работы по организации охраны труда и техники безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | мероприятие | Ответственный | Форма |
| Август | Медицинский осмотр работников |  | Санитарные книжки |
| Вводный инструктаж по ОТ | Л.С.Томилова | Журнал регистрации |
| «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» | Л.С.Томилова | Приказ |
| «Об обеспечении пожарной безопасности» | Л.С.Томилова | Приказ |
| Проверка соглашения по охране труда | Л.С.Томилова | Акт |
| Готовность спортивных снарядов. | Комиссия ОТ | Акт |
| Готовность кабинетов химии, физики, информатики, труда, спортивного зала. | Комиссия ОТ | Акт |
| Уровень освещенности кабинетов. | З.А.Титова | Акт |
| Маркировка мебели, инвентаря. | З.А.Титова |  |
| Сентябрь | Инструктаж по ОТ на рабочем месте. | Зам. директора | Журнал регистрации |
| Октябрь | Контроль соблюдения ОТ в кабинете физики | Л.А.Яркова | Справка |
| Ноябрь | Соглашение по охране труда на новый год | Л.С.Томилова | Соглашение |
| Заключение договоров на поставку воды, тепло и электроэнергии, дератизацию | З.А.Титова | Договора |
| Генеральная уборка школы | З.А.Титова |  |
| Контроль соблюдения ОТ в кабинете химии | Л.А.Яркова | Справка |
| Декабрь | Организация дежурства на праздничных новогодних мероприятиях | З.А.Титова | График |
| Уборка территории от снега | З.А.Титова |  |
| Январь | Генеральная уборка школы | З.А.Титова |  |
| Контроль соблюдения ОТ в кабинете информатики | Л.А.Яркова | Справка |
| Уборка территории от снега | З.А.Титова |  |
| Февраль | Генеральная уборка | З.А.Титова |  |
| Контроль соблюдения ОТ в кабинете спортивном зале | Л.А.Яркова | Справка |
| Уборка территории от снега | З.А.Титова |  |
| Март | Генеральная уборка школы | З.А.Титова |  |
| Инструктаж по ОТ на рабочем месте | Зам. директора | Журнал регистрации |
| Контроль соблюдения ОТ в кабинете столовой | Л.А.Яркова | Справка |
| Апрель | Мытье окон | З.А.Титова |  |
| Генеральная уборка | З.А.Титова |  |
| Уборка территории, побелка деревьев | З.А.Титова |  |
| Май | Генеральная уборка | З.А.Титова |  |
| Июнь | Проверка изоляции сопротивления электропроводки, заземления | З.А.Титова | Акт |

**4.12. План работы по гражданской обороне и пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | мероприятие | Ответственный | Форма |
| Август | Корректировка плана защиты учащихся | С.М.Пятников | План |
| Перезарядка огнетушителей | З.А.Титова | Акт |
| Повторный инструктаж на рабочем месте | Зам. Директора | Журнал регистрации |
| «Об обеспечении пожарной безопасности» | Л.С.Томилова | Приказ |
| Сентябрь | Комплектование личного состава невоенизированных формирований | С.М.Пятников  Н.В.Иванова | Списки |
| Октябрь | День защиты детей | Л.С.Томилова | Учебная эвакуация |
| Декабрь | Организация дежурства на праздничных новогодних мероприятиях | З.А.Титова | дежурство |
| «Огонь - друг, огонь – враг». Выступление агитбригады в детских садах и начальных классах. | Т.В.Маланина | выступления |
| Январь | «Об организации ГО школы» | Л.С.Томилова | приказ |
| Обучение личного состава НФ к действиям в ЧС | Л.С.Томилова  Л.А.Яркова | Журнал регистрации |
| Февраль | Обучение личного состава НФ к действиям в ЧС | Е.Н.Романова С.М.Пятников | Журнал регистрации |
| Март | Инструктаж по соблюдению ПБ | Кл.руководители | Кл. час |
| Апрель | День защиты детей | Л.С.Томилова | Учебная эвакуация |
| День пожарной безопасности в 1-4 кл., 5-6 кл.,7-8 кл. | Н.В.Секисова | Праздник |
| Май | «Школа безопасности» | С.М.Пятников | соревнования |
| Инструктаж по пожарной безопасности учащихся 1-11 кл. | Кл.руководители | Кл. часы |
| Июнь | Занятие по пожарной безопасности в летнем оздоровительном лагере | Начальник лагеря | Просмотр видеофильма |

**4.13.План работы Родительского совета.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки |
| 1. | Провести рейды:  1. Школьная форма  2. Режим школьников  3. Сохранение мебели  4. Правила поведения учащихся в школе и в общественных местах  5. Выполнение закона Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» от 30.12.2005г. | 1 раз в месяц |
| 2. | Подведение итогов по рейдам. Информация об итогах на родительском собрании | 1 раз в четверть |
| 3. | Организация и проведение конкурсов:  Ученик года  Класс года | апрель  май |
| 4. | Организация питания в школе. | январь |
| 5. | Заслушать зам.директора по УВР:  Итоги успеваемости за первое полугодие  Итоги успеваемости за 2016-2017учебный год | январь  июнь |
| 6. | Проверка состояния спортивного зала | февраль |
| 7. | Система воспитательной работы в школе. Отчет зам. директора по ВР Секисова Н.В. | май |

**4.14.План работы по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятие | ответственный |
| В течение года | Инструктаж персонала и обучающихся по темам:   1. -Действия по предупреждению установки взрывчатых веществ. 2. -Действия при обнаружении подозрительных предметов. 3. -Порядок действий при получении анонимных сообщений с угрозами актов терроризма. | директор |
| В течение года | Регулярная проверка подсобных помещений, подвалов. | завхоз |
| 1 раз в четверть | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревога | Директор, кл. руководители |
| В течение года | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися | Директор, завхоз |
| В течение года | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | Директор, зам.директора, деж. учителя |
| До 05.09. | Оповещение педколлектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах | Директор, кл. руководители |