**Структура годового плана работы школы**

1. Информационная справка
2. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год с. 2
3. Цели и задачи работы школы на новый учебный год
4. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению целей, задач и оптимальных результатов с. 50
   1. 4.1.Организационно-педагогическая деятельность с 52
   2. 4.1.1 Совещания при директоре.
   3. 4.1.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.
   4. 4.1.3. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе.
   5. 4.2.План методической работы школы. с. 57
   6. 4.3.Инспекционно-контрольная деятельность. с. 81.
   7. 4.4. План по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации
   8. выпускников с. 95
   9. 4.6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. с.97
   10. 4.7.План работы библиотеки с. 99
   11. 4.8.План работы педагога- психолога с.101
   12. 4.9.План работы по охране прав детства и социальной защите детей и подростков с. 104
   13. 4.10.План работы по медицинскому обслуживанию
   14. 4.11.План работы по организации охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ)
   15. 4.12.План работы по гражданской обороне и пожарной безопасности (ГО и ПБ)
   16. 4.13.План работы Совета Учреждения.

4.14.План работы по предупреждению террористических актов

4.15. План воспитательной работы.

1. **Информационная справка.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мостовская средняя общеобразовательная школа» расположено по адресу:

641240 Курганская область, Варгашинский район, с.Мостовское, ул.Гоголя, 5.

Школа создана 1 сентября 1863года, как сельское начальное училище

1 сентября 1929 года построено новое здание начальной школы (школа становится опорной).

1932 год – открыта семилетняя школа крестьянской молодежи

1 сентября 1939 год – построена средняя школа.

В 1981 году построено современное 3-х этажное здание школы.

С 2005 года в школе введено предпрофильное обучение на второй ступени.

В 2005 году проведена реорганизация школы путем присоединения МОУ «Яблочновская начальная общеобразовательная школа» и «Уральская начальная общеобразовательная школа».

2009г. – реорганизация школы.

Школа выпустила 5 золотых и 8 серебряных медалистов.

В учреждении функционирует Совет Учреждения – орган самоуправления Учреждения.

В 2013 году МКОУ «Мостовская СОШ» реорганизовано в форме присоединения к нему МКОУ «Яблочновская НОШ».

В 2014 году ликвидирован Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мостовская средняя общеобразовательная школа» Яблочновская начальная общеобразовательная школа.

**Режим работы школы (организационно-учебная деятельность)**

*Школа работает*

- в одну смену

- в режиме 5-дневной недели занимается 1класс,

- в режиме 6-дневной недели - 2-11 классы.

*Администрация*  08.00 – 15.30

*Учителя*  по расписанию

*Дежурный администратор*07.30 – 15.20

*Дежурный учитель* 07.30 – 14.20

*Расписание звонков* *1 класс (сентябрь, октябрь )*

1 урок 08.30 – 09.10 1 урок 08.30 – 09.05

2 урок 09.20 – 10.00 2 урок 09.20 – 09.55

3 урок 10.20 – 11.00 3 урок 09.55 – 10.35 (динамическая пауза)

4 урок 11.20 – 12.00 4 урок 10.35 – 11.10

5 урок 12.20 – 13.00

6 урок 13.10 – 13.50

*1 класс ( ноябрь, декабрь) 1 класс ( январь - май)*

1 урок 08.30 – 09.05 1 урок 08.30 – 09.15

2 урок 09.15 – 09.50 2 урок 09.25 – 10.10

3 урок 10.10 – 10.45 3 урок 10.30 – 11.15

4 урок 11.05 – 11.40 4 урок 11.35 - 12.20

5 урок 11.50 – 12.25 5 урок 12.30 – 13.15

##### Организован подвоз для учащихся из с.Яблочного - 34, д.Б-Молотово - 3, д.Заозерной-3, д.Урал -23, д. Заложное -13.

**2. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год.**

2.1. Учебная деятельность.

Сведения об обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год/уровень образования | Начальное общее | Основное общее | Среднее общее |
| 2014 - 2015 | 89 | 132 | 9 |
| 2015 - 2016 | 84 | 136 | 12 |
| 2016 - 2017 | 89 | 126 | 19 |
| 2017 - 2018 | 87 | 128 | 19 |
| 2019-2020 | 91 | 122 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели/Учебный год | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Количество учащихся | 230 | 232 | 234 | 234 | 228 |
| Успевают на "5" | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| % отличников | 0, 8 | 0,4 | 0,4 | 0,8 | 0,8 |
| Успевают на "4" и "5" | 42 | 48 | 61 | 65 | 70 |
| % обучающихся на "4" и "5" | 18,2 | 20,6 | 26 | 28 | 31 |
| % успеваемости | 96 | 96 | 90 | 86 | 93 |
| % качества | 19,1 | 21,1 | 26,4 | 28,6 | 32 |

Результаты обученности в школе соответствуют достаточному уровню. Увеличились уровень качества обученности на 3,4 % и уровень обученности на 7 %.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоги посещаемости | | | | | | | | | | |
|  | контингент | | посещаемость | | | | | | | |
| год | кол-во | кол-во | пропущено уроков | | | | | | | |
|  | начало | конец | вс. пропущ. | | по болезни | | по уважит. | | по не уваж. | |
|  | года | года | всего | на 1 | всего | на 1 | всего | на 1 | всего | на 1 |
| 1-4 классы | | | | | | | | | | |
| 2015 | 88 | 89 | 5787 | 65 | 5662 | 63,6 | 79 | 0,88 | 2 | 0,5 |
| 2016 | 83 | 84 | 3847 | 45,7 | 3515 | 41,8 | 332 | 3,9 | - | - |
| 2017 | 87 | 89 | 4636 | 52,1 | 4406 | 49,5 | 190 | 2,1 | 40 | 0,1 |
| 2018 | 86 | 87 | 5047 | 58,6 | 4451 | 51,2 | 241 | 2,8 | 355 | 4,1 |
| 2019 | 91 | 91 | 6764 | 74,3 | 6093 | 67 | 559 | 61 | 112 | 1,2 |
| 5-9 классы | | | | | | | | | | |
| 2015 | 132 | 132 | 13603 | 103 | 9036 | 68,4 | 1463 | 11 | 3104 | 23,5 |
| 2016 | 139 | 136 | 12986 | 95,4 | 8411 | 64,7 | 2825 | 20,7 | 1750 | 12,8 |
| 2017 | 127 | 126 | 13765 | 109,2 | 1972 | 72,7 | 2641 | 20,9 | 1952 | 15,4 |
| 2018 | 129 | 128 | 11146 | 87 | 8473 | 66,2 | 1522 | 11,8 | 1151 | 8,9 |
| 2019 | 122 | 120 | 12511 | 104,3 | 10121 | 84,3 | 825 | 6,9 | 1565 | 13 |
| 10-11 классы | | | | | | | | | | |
| 2015 | 9 | 9 | 796 | 88,4 | 616 | 68,4 | 178 | 19,7 | 2 | 0,2 |
| 2016 | 12 | 12 | 630 | 52,5 | 421 | 35 | 38 | 3,1 | 171 | 14,2 |
| 2017 | 19 | 19 | 1367 | 71,9 | 1006 | 52,9 | 341 | 17,9 | 20 | 1 |
| 2018 | 19 | 19 | 1777 | 93,5 | 1711 | 90 | 66 | 3,4 | - | - |
| 2019 | 15 | 15 | 1189 | 79,2 | 1019 | 68 | 170 | 11,3 | - | - |
| **итого по школе** | | | | | | | | | | |
| **2015** | **229** | **230** | **20186** | **87,7** | **15314** | **66,5** | **1720** | **7,4** | **3152** | **13,7** |
| **2016** | **234** | **232** | **17211** | **74,8** | **12347** | **53,2** | **3155** | **13,7** | **1709** | **7,4** |
| **2017** | **233** | **234** | **19768** | **84,4** | **14584** | **62,3** | **3172** | **13,5** | **2012** | **8,6** |
| **2018** | **234** | **234** | **17970** | **76,7** | **14635** | **62,5** | **1829** | **7,8** | **1506** | **6,4** |
| **2019** | **228** | **226** | **20464** | **90,5** | **17233** | **76,2** | **1554** | **6,8** | **1677** | **7,4** |

В сравнении с 2017-2018 учебным годом значительно увеличилось общее количество пропущенных уроков на 2494 уроков из них: без уважительной причины на 171, по болезни увеличилось на 2598, а по уважительной снизилось на 275

Согласно учебного плана в школе должно быть проведено 18031 уроков, фактически проведено 18031 уроков. Процент выполнения 100 %, что на 2 % выше предыдущего года.

**Выполнение учебного плана**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По плану | Факт | Не выдано | % выполнения  за 2018-2019 уч. го | % выполнения  за 2017-2018 уч. год | % выполнения  за 2016-2017 уч. год |
| 18031 | 18031 | 0 | 100 | 98 | 100 |

**Средний балл по общеобразовательным предметам.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предметы | Уровни обучения | | | | Итого 2018-2019 г. | Итого 2017-2018 г. | Итого 2016-2017г. | Итого 2015-2016г. |
| 4 класс | 9 класс | 11 класс | |
| общеобразоват. | профильный |
| 1. | Русский язык | 3,6 | 3 | 3,6 | - | **3,4** | **3,5** | **3,4** | **3,4** |
| 2. | Литература | 4,8 | 3,3 | 4 | - | **4** | **3,9** | **3,8** | **3,7** |
| 3. | Математика | 3,8 | 3 | 3,8 | - | **3,5** | **3,4** | **3,4** | **3,4** |
| 4. | Окружающий мир | 4 | - | - | - | **4** | **3,7** | **3,9** | **3,6** |
| 5. | Биология | - | 3,4 | 4 | 4 | **3,8** | **3,9** | **3,9** | **4,3** |
| 6. | Иностранный язык | 3,8 | 3,5 | 4 | - | **3,6** | **3,9** | **3,7** | **3,7** |
| 7. | Информатика и ИКТ | - | 3,6 | 4,1 | - | **3,9** | **4** | **4,1** | **4,2** |
| 8. | История | - | 3,1 | 3,7 | - | **3,4** | **3,4** | **3,9** | **3,9** |
| 9. | Обществознание | - | 3,3 | 4 | - | **3,7** | **3,4** | **4,1** | **3,8** |
| 10. | География | - | 3,4 | 4,3 | - | **3,8** | **3,9** | **4,1** | **4** |
| 11. | Химия | - | 3,4 | 3,9 | 4 | **3,8** | **3,6** | **3,7** | **4,2** |
| 12. | Физика | - | 3,3 | 3,9 | - | **3,6** | **3,8** | **3,6** | **3,5** |
| 13. | Физическая культура | 4,7 | 4,6 | 4,7 | - | **4,6** | **4,5** | **4,6** | **4,6** |
| 14. | ОБЖ | - | 3,4 | 4,9 | - | **4,2** | **4,1** | **4,4** | **4,3** |
| 15. | Музыка | 5 | 4,3 | - | - | **4,7** | **4,4** | **4,5** | **4,4** |
| 16. | Изобразительное искусство | 4,6 | 4,4 | - | - | **4,5** | **4,2** | **4,3** | **4,4** |
| 17. | Технология | 4,6 | - | 4,7 | - | **4,65** | **4,2** | **4,65** | **4,1** |
| 18 | Экономика | - | - | - | - | **-** | **-** | **5** | **-** |
| 19 | Право | - | - | - | - | **-** | **-** | **5** | **-** |
|  | **ИТОГО** | **4,3** | **3,5** | **4,1** | **4** | **3,95** | **3,9** | **4,1** | **3,9** |

Прослеживается понижение уровня обученности по биологии и физике.

**2.2.Государственная итоговая аттестация.**

Государственная итоговая аттестация в 9 классе по всем предметам проводилась в форме ОГЭ.

Все обучающихся с работой успешно справились.

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что учащиеся с работой справились, уровень сформированности важнейших умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования.

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки получен удовлетворительный результат.

**Результаты ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Всего учащихся | Наибольший балл | Наименьший  балл | Средний тестовый балл | Оценка |
| Русский язык | 21/1 | 33 | 19 | 28 | «3» - 11  «4» - 9  «5» -2 |
| Математика | 18 | 17 | 9 | 13,1 | «3» -15  «4» - 7  «5» - 0 |

**Результаты ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 9 класс | | | | | |
| 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | |
|  | Русский язык | Математика | Русский язык | Математика | Русский язык | Математика |
| Всего учащихся | 12 | 12 | 18 | 18 | 21/1 | 21/1 |
| Средний балл | 4,2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| % качества | 75/100 | 71/100 | 92 | 67 | 50 |  |

**Экзамены по выбору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Обществознание | | | География | | | Биология | | | Химия | | |
| Всего учащихся | 15 | | | 9 | | | 9 | | | 2 | | |
| Средний тестовый балл | уч | рай | обл | уч | рай | обл | уч | рай | обл | уч | рай | обл |
| 24,8 | 22,8 | 21,35 | 19,8 | 20,21 | 18,67 | 21 | 21,71 | 21,72 | 18 | 21,41 | 22,36 |
| % успеваемости | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  |
| % качества | 63,6 |  |  | 50 |  |  | 16,6 |  |  | 100 |  |  |

**Результаты ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  учителя | Предмет | Сдавали  экзамен | | Сдали экзамен | | % выполнения | |
| Базо-вый уровень | Профиль-ный уровень | Базо-вый уровень | Профиль-ный уровень | Базо-вый уровень | Профиль-ный уровень |
| Волосникова Е.А. | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 100 | 100 |
| Сучкова Т.М. | Русский язык | 8 | | 8 | | 100 | |
| Томилова Л.С. | Общество-знание | 4 | | 3 | | 75 | |
| Малахова М.В. | Химия | 2 | | 2 | | 100 | |
| Малахова М.В. | Биология | 4 | | 4 | | 100 | |
| Синяк Т.И. | Физика | 1 | | 1 | | 100 | |
| Смолина О.А. | История | 1 | | 1 | | 100 | |

**Результаты ГИА 11 классов**

(средний тестовый балл)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2016** | | | **2017** | | | **2018** | | | **2019** | | |
| Уровни | учрежденческий | районный | Областной | учрежденческий | районный | Областной | учрежденческий | районный | Областной | учрежденческий | районный | Областной |
| Русский язык | 70 | 72,05 | 67,6 | 63,7 | 68,6 | 67,9 | 68 | 72,8 | 68,5 | 68 | 70,54 | 66,79 |
| Математика б/п | 4/  54,3 | 3,31/54,76 | 4,23/43,52 | 4/34 | 4,4/46,2 | 4,3/4,8 | 4/43 | 4,7/  54,6 | 4,4/47,2 | 4/39,6 | 4,39/  52 | 4,11/  51,87 |
| Физика | - | - | - | 47,6 | 50,4 | 52,4 | 69 | 55,6 | 50,7 | 47 | 63,5 | 58,28 |
| Обществознание | 71 | 56,54 | 53,48 | 56,3 | 50,4 | 53,6 | 46 | 56,5 | 52,2 | 52 | 51,23 | 50,63 |
| Химия | 64 | 65,17 | 53,85 | 20 | 62,6 | 55,9 | 45 | 59,4 | 55,3 | 40 | 65,9 | 52,99 |
| История | - | - | - | 68 | 47,3 |  | 38 | 56 | 50,2 | 50 | 49,92 | 51,98 |
| Литература | - | - | - | 50 | 56,7 | 61,7 | - | 50,5 | 57,9 | - | - | - |
| Биология | 74 | 66,21 | 53,36 | 45 | 63,7 | 51,9 | 49 | 57,6 | 49,3 | 60,5 | 58,10 | 49,46 |
| География | - | - | - | - | - | 49,6 | - |  | 52,7 | - | - | - |
| Информатика |  |  |  |  | 59,3 | 56,3 | 42 | 47,5 | 54 | - | - | - |

Результаты ЕГЭ выпускников говорят о стабильных результатах в достижении качества образования.

Выше областных и районных показатели по обществознанию, практически на одном уровне с областными показатели по русскому языку и истории.

Одним из основных показателей эффективности работы школы является доля учащихся, получивших среднее общее образование.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Количество выпускников, получивших аттестат(%) | Количество выпускников, не получивших аттестат(%) |
| 2013-2014 | 5 | 5 (100) | - |
| 2014-2015 | 5 | 5 (100) | - |
| 2015 - 2016 | 4 | 4 (100) | - |
| 2016-2017 | 7 | 7 (100) | - |
| 2017 -2018 | 10 | 10 (100) | - |
| 2018-2019 | 8 | 8 (100) |  |

Задачи на новый учебный год:

─ Проведение глубокого анализа результатов ГИА в 9 и 11 классах на учрежденческом уровне с определением факторов, оказывающих влияние на результаты, с последующим принятием эффективных управленческих решений и стратегического планирования по данному вопросу.

─ Проведение качественного внутреннего контроля за деятельностью учителей ─ предметников в период подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Особо уделить внимание подготовке обучающихся на старшей ступени обучения, профильных групп.

─ Дифференциация обучающихся по уровню их подготовки (целевые группы) и целенаправленная подготовка в соответствии с их уровнем готовности.

─ Изучение опыта работы коллег района, достигших более высоких показателей обучающихся на ГИА в 9 и 11 классах.

**2.3.Продолжение образования.**

**11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Количество окончивших | 5 | 4 | 7 | 10 |  |
| Учатся в: |  |  |  |  |  |
| вузах: | 3 | 3 | 4 | 8 |  |
| в том числе педагогических | 0 | 0 | 0 | 3 |  |
| техникумах, колледжах | 1 | 0 | 3 | - |  |
| в том числе педагогических | 1 | 0 | 0 | - |  |

**9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014-2015 | | | 2015-2016 | 2016-2017 | | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Количество окончивших | 14/1 | | | 26/1 | 12 | | 18 |  |
| Учатся в 10 классе | 7 | | | 12 | 9 | | 7 |  |
| % обучающихся в 10 кл. | 50/0 | | | 44 | 75 | | 39 |  |
| Учатся в: | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  |
| техникумах, колледжах | 6/0 | | | 14/1 | 3 | | 11 |  |

**2.4. Оздоровительная работа.**

В школе организовано горячее питание. Охват одноразовым горячим питанием составляет 93,5 %, двухразовым горячим питанием -29,4%. Ведется витаминизация блюд. Проблема обеспечения школьников сбалансированным двухразовым питанием сохраняется в связи с дефицитом финансирования из бюджетов и низкой платежеспособностью родителей.

Основными заболеваниями обучающихся являются: нарушение зрения, ожирение, заболевания ЖКТ, ЦНС, ВСД, бронхиальная астма.

Уровень физического развития учащихся - оптимальный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Год | Общий средний  балл по 6-ти тестам |
|
| 4кл. | 2015 | 4,2 |
| 2016 | 4,2 |
| 2017 | 4,1 |
| 2018 | 4,2 |
| 2019 | 4,4 |
| 9кл. | 2015 | 3,9 |
| 2016 | 4,0 |
| 2017 | 4,1 |
| 2018 | 4,4 |
| 2019 | 4,1 |
| 11кл. | 2015 | 4,5 |
| 2016 | 5 |
| 2017 | 4,7 |
| 2018 | 4,0 |
| 2019 | 4,2 |
| Итого | 2015 | 4,2 |
| 2016 | 4,2 |
| 2017 | 4,3 |
| 2018 | 4,3 |
| 2019 | 4,2 |

**Показатели физической подготовленности обучающихся**

**МКОУ «Мостовской СОШ» за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пол | Кол-во обу-ся в разрезе  юн./дев. | Бег 30 м., сек | | Челноч. бег 3х10м., сек | | Прыжок в длину с места, м | | | 6-ти минутный бег, м | | Гибкость | | Подтягивание | |
| Нач. уч. года | Оконч. | Начало учебн. года | Оконч. | Начало учебн. года | | Оконч. | Начало учебн. года | Оконч. | Начало учебн. года | Оконч. | Начало учебн. года | Оконч. |
| **4 класс** | | | | | | | | | | | | | | |
| Юн. | 4 | 5,7 | 5,5 | 9,2 | 9,0 | 146 | | 148 | 1110 | 1150 | 6,05 | 6,25 | 2 | 2,5 |
| Дев. | 12 | 5,8 | 5,6 | 9,4 | 9,3 | 139 | | 139 | 925 | 905 | 7,9 | 8,9 | 10 | 18 |
| **9 класс** | | | | | | | | | | | | | | |
| Юн. | 14 | 4,8 | 4,7 | 8,3 | 8,1 | 208 | 212 | | 1370 | 1390 | 8,8 | 8,8 | 6 | 9 |
| Дев. | 14 | 5,6 | 5,3 | 9,5 | 9,3 | 161 | 150 | | 1105 | 1155 | 11,5 | 12,5 | 14 | 18 |
| **11 класс** | | | | | | | | | | | | | | |
| Юн. | 1 | 4,6 | 4,5 | 8,0 | 7,6 | 205 | 210 | | 1500 | 1550 | 15 | 18 | 4 | 5 |
| Дев. | 7 | 5,5 | 5,4 | 9,2 | 9, 0 | 174 | 180 | | 1250 | 1300 | 21 | 24 | 30 | 32 |

Состояние физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе удовлетворительное. В школе созданы основные условия для сохранения здоровья обучающихся. Имеются спортивный зал с необходимым спортивным инвентарем, спортивная площадка, столовая. Организованы оздоровительные моменты в течение учебного дня (утренняя зарядка, физкультминутки, динамическая пауза). Охват физкультурно-спортивной работой 63%.

Результаты районной спартакиады.

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Результат |
| 2012-2013 | 3 место |
| 2013-2014 | 3 место |
| 2014-2015 | 3 место |
| 2015-2016 | II группа - 2 место |
| III группа – 3 место |
| 2016-2017 | II группа - 2 место |
|  | III группа – 3 место |
| 2017-2018 | II группа - участие |
|  | III группа – участие |
| 2018-2019 | - |

В образовательном процессе применяются здоровьесберегающие технологии.

Факторы, отрицательно влияющие на сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни:

-снижен воспитательный потенциал урока;

-медицинское обслуживание учащихся осуществляется удовлетворительно в части своевременной постановки прививок, оказания первой медицинской помощи;

-существует постоянно проблема воздушно-теплового режима и светового режима, что остро влияет на состояние здоровья детей.

В процессе взросления проявляется ещё один фактор, негативно влияющий на формирование здорового образа жизни детей. Это вредные привычки, прежде всего курение. Таким образом, перед педагогами школы стоят следующие задачи:

1.повысить качество и эффективность гигиенического обучения и воспитания учащихся, проводимого в школе, опираться на индивидуальные методы профилактической работы;

2.приоритетными направлениями в гигиеническом обучении и воспитании учащихся,

проводимыми в школе, считать пропаганду здорового образа жизни, воспитание у учащихся негативного отношения к вредным привычкам, влияющим на здоровье.

**2.4. Анализ внутреннего контроля в ОУ за учебный год**

2.4.1.Недостаточным был внутренний контроль за профессионально-методической деятель­ностью в прошедшем учебном году. Более глубокий анализ методической деятельности про­веден в разделе «Методическая работа». Следует отметить, что из 29 заседаний методи­ческих структур, проведенных в истекшем году, администрацией посещено лишь 16 (55%).

2.4.2. На хорошем уровне происходило взаимодействие администрации с общественными и государственно-обшественными структурами ОУ.

Посещены администрацией все общешкольные родительские, собрания и заседания Совета Учреждения, всего 5. На каждом мероприятии были озву­чены либо доклады, либо выступления руководителей ОУ.

В школе сложились хорошие партнерские взаимоотношения педколлектива школы с родительским сообществом.

2.4.3 Администрации ОУ в прошедшем учебном году не удалось выполнить нормы внутреннего контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уроки наблюдения | | | | | | | | Уроки контроля | | | | | | | | Внек. мероприятия | | | | | | | | Документация | | | | | | | | Всего 2015-2016 уч. г | | Всего 2014-20145уч. г | |
| Дир. | | Зам. по УВР и УР | | Зам. по ВР | | Зам по НМР | | Дир. | | Зам. по УВР и УР | | Зам. по ВР | | Зам по НМР | | Дир. | | Зам. по УВР и УР | | Зам. по ВР | | Зам по НМР | | Дир. | | Зам. по УВР и УР | | Зам. по ВР | | Зам по НМР | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | |
| 34 | 12 | 68 | 61 | 34 | 30 | 68 | 57 | 34 | 8 | 68 | 79 | - | 18 | - | 15 | 9 | 10 | 9 | 18 | 77 | 76 | 34 | 25 | 34 | 15 | 68 | 70 | 68 | 60 | 34 | 32 | 639 | 586 | 622 | 526 | |

Нормы внутреннего контроля распределены согласно « Положения о внутреннем контроле МКОУ «Мостовская СОШ» (принят на заседании педагогического совета от 30 июня 2014 г. Протокол №8). Педагогические, родительские и общественные мероприятия включены во внеклассные.

Проверка школьной документации осуществлялась в соответствии с планом ВШК. Один раз в четверть проверялись классные журналы, журнал группы продленного дня, логопеда.

В ходе проверок сделан ряд замечаний относительно исправления записей; несвоевременности записи темы урока, выставления отметок и др. все замечания устранены в срок.

Установленные требования и рекомендации по ведению журналов четко выполняли учителя Михайлова И.В., Мосина О.В., Сучкова Т.М., Секисова Н.В., Плешкова С.А.

Согласно плана ВШК проверялись дневники, контрольные и рабочие тетради. Тетради проверялись учителями регулярно, нормы отметок соблюдались, качество проверки в основном хорошее.

По проверке дневников учащихся сделаны следующие выводы: не все учителя своевременно выставляют отметки, классные руководители систематически проверяют дневники. Не всегда должное внимание уделяется заполнению первых (информационных) страниц. Есть случаи неаккуратного ведения дневников учащимися, отсутствия контроля со стороны родителей.

По итогам проверок составлены справки. Учителя ознакомлены с выводами и рекомендациями. Несмотря на то, что большая часть рекомендаций была выполнена, в следующем учебном году работа над правильным ведением документации продолжится.

Обучение велось по государственным программам, учебно-методические комплекты представляли собой единую систему подачи и обработки учебно-методического материала: программы, календарно-тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение. По всем предметам пройдена теоретическая и практическая части учебной программы.

**2.5.** **Методическая работа**

**Методическая работа**  в школе – это связующее звено между деятельностью педагогического коллектива, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала  каждого педагога,  на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

**Цель:** создание оптимальной образовательно- методической среды для повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы,для максимального удовлетворения их спроса на методические услуги через обучение , развитие , информирование, внедрение новшеств и элементов ценного опыта

**Задачи:**

1.Методическое сопровождение преподавания ФГОС.

2.Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес; адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия.

3.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.

4.Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

5.Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

6.Пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

7.Методическое сопровождение «Моей концепции» через механизм аттестации.

**Содержание методической работы** в школе включает в себя следующие

направления деятельности:

- организация деятельности органов управления методической работой.

- организация деятельности методических структур (методические объединения,

проблемные группы, методический кабинет, библиотека).

- организационно – методическая работа( составление планов, приказов, положений , памяток).

- осуществление контроля за инновационно – методической деятельностью.

- выявление, обобщение и внедрение передового опыта.

-повышение квалификации, профессиональная переподготовка педагогов, работа с молодыми специалистами.

- взаимодействие ОУ с ГАОУ ДПО ИРОСТ,с муниципальной методической службой, районными и территориальными методическими объединениями.

- аттестация кадров

- инновационная деятельность в ОУ.

При планировании методической работы мы выбираем те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. В своей работе используем:

Индивидуальные формы работы:

- самообразовательная деятельность педагогов и руководителей ОУ

- взаимопосещение уроков, мероприятий

- персональный творческий отчет

- индивидуальные консультации

Групповые формы работы:

- проблемные группы

- методические объединения

- творческий отчет проблемных групп (1 раз в год)

Коллективные формы работы:

- тематические педагогические советы (2 раза в год)

- работа коллектива над единой методической темой

- конкурсы профессионально – педагогического мастерства

- методические совещания ( 1 раз в полугодие)

- теоретические семинары, семинары – практикумы.

Для организации методической работы утверждена структура методической службы, в которую входят:

- Школьный методический совет.

- Школьное методическое объединение.

- Школьные проблемные группы.

- Постоянно действующий семинар «Социально активная личность»

Во главе методической службы стоит методический совет школы, который координирует методическую работу и отслеживает выполнение программы развития. В состав методического совета входят руководители проблемных групп, представители администрации, психологическая служба школы. Заседания методического совета проводятся 1 раз в два месяца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема методического совета | | |
| № | Дата | Повестка заседания методического совета: |
| 1. | 29.08.2018г. | **Тема: Итоги работы за 2017 – 2018 учебный год.**  1. Анализ методической работы школы за 2017-2018 уч. год, планов самообразования соответствие современным требованиям, целям, задачам школы.  2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2018-2019 учебный год  3.Утверждение плана работы МС на 2018-2019 уч.год  4. Утверждение планов работы МО на 2018-2019 уч.год  5. Утверждение состава МС на  2018-2019 уч.год  6. Экспертиза рабочих программ |
| 2. | 10.09.2018г. | **Тема: Подготовка и проведение первого этапа Всероссийской олимпиады школьников**  1.Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель.  2. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников  3.Итоги мониторинга по выявлению способных( одаренных )детей  4. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров  5.Подготовка к участию в «Педагогической олимпиаде» (ИРОСТ) |
| 3. | 06.10.2018г. | **Тема: Преемственность в обучении учащихся в начальной школе и в среднем звене.**  1.Обобщение опыта работы; распространение опыта через различные формы: конкурсы, выставки, конференции, публикации  (работа с сайтом)  2.Преемственность в обучении учащихся в начальной школе и в среднем звене. Подготовка к неделе преемственности.  3.Подготовка к педсовету«Мнемотехника на уроках в школе» |
| 5. | 24.01.2019г. | **Тема: Итоги первого полугодия 2018 -2019 учебного года**  1.Результативность методической работы школы за первое полугодие.  2.Состояние работы по повышению квалификации учителей.  3.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы во II этапе Всероссийской олимпиады.  4.Подготовка к конкурсу «Полезная копилка» |
| 02.04.2019г. | **Тема: Итоги работы учителя по планам «Моя концепция».**  1.Итоги работы учителя по планам самообразования.  2.Подготовка к педсовету  «Моя концепция», как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога»  3.Работа с одаренными детьми. |
| 6. | 23.05.2019г. | **Тема: Итоги второго полугодия 2018-2019 учебного года**  1.Итоги методической работы школы за второе полугодие, год.  2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2018/2019 учебный год.  3.Результативность работы МС.  4.Обсуждение плана методической работы на 2019/2020 учебный год. (МС, МО, ШМО) |

Заседания проведены своевременно согласно плану на 2018 – 2019 учебный год.

Руководство методической и практической деятельностью педагогического коллектива осуществляет педагогический совет. Его целью является совершенствование форм , методов и содержания образования . Работа организована согласно положения ОУ.Выбранные темы педагогических советов актуальны, своевременны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Повестка заседания педагогического совета: |
| 1. | 31.08.2018г. | **«Качество образования, качество знаний и современные требования к ним»**  **Цель:**  Определить понятие «качество образования» и качество знаний, актуальность этих понятий в современных условиях образования.  **Задачи:**  - определить наиболее эффективные образовательные технологии в работе учителя по повышению качества знаний учащихся  - изучить опыт учителей в данном направлении  - мотивация учителей к данной работе по повышению качества знаний учащихся |
| 2. | 28.11.2018г. | **«Мнемотехнология на уроках в школе»**  **Цель** - познакомить педагогов с методом мнемотехники как эффективным способом развития памяти, мышления и речи школьников.  **Задачи:**  - разработать комплекс мер, которые помогут школьникам справиться с трудностями в запоминании школьного материала |
| 3. | 09.04.2019г. | **«Моя концепция», как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога**  **Цель:** выявление влияния «Моей концепции» на педагогическое мастерство и профессиональный рост учителя  **Задачи:**  1. Раскрыть теоретические аспекты проблемы развития способности учителя к самоанализу и саморазвитию в процессе организации методической работы  2. Показать необходимость самообразовательной деятельности в процессе совершенствования профессионального мастерства учителя  3. Представить материалы самообразовательной деятельности педагогов школы.  4. Выработать меры по совершенствованию самообразовательной деятельности педагогов школы  Творческий отчет по темам самообразования  Пятников С.М. – учитель технологии  Петухова Т.В. – учитель ИЗО и музыки  Лыжина Л.В. – учитель обучения на дому  Маланина Т.В.- педагог - организатор |

В 2018 - 2019 учебном году педсоветы проведены в запланированные сроки. Темы педсоветы подкорректированы по причине организации инновационной площадки учрежденческого уровня «Мнемотехнология на уроках в школе».

Исходя из анализа работы школы, данных мониторинга качества образования и социального заказа сформулирована единая методическая тема: « Социально активная личность». Данная тема актуальна, научно обоснована, имеет практическую значимость для школы, сориентирована на повышение уровня развития обучающихся иразвития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе. Выбор единой методической темы осуществляется коллегиально, отвечает интересам и желаниям педагогического коллектива, что является одним из условий ее успешной реализации. Работа над единой методической темой направлена на реализацию целей и задач, поставленных перед педагогическим коллективом.

Работа над темой рассчитана на 4 года (4этапа) с 2015 по 2019 учебные годы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Годы работы | Цели | Задачи |
| **1этап -**Повышение профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО | 2015 –  2016 | 1.Создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы.  2.Усилить личностно ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий.  3. Развитие творческого потенциала педагогов и учащихся школы. | 1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.  2. Организовать работу семинаров - практикумов.  3. Осуществлять взаимообучение учителей.  4. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей |
| **2 этап -**Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся | 2016 –  2017 | 1.Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося в условиях введения ФГОС и обновления принципов образовательных отношений.  2.Родительская поддержка в основе саморазвития и самооценки личности. | 1. Взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.  2.Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.  3.Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей |
| **3 этап –**Раскрытие творческого потенциала участников образовательных отношений в условиях формирования ценности образования на основе применения в учебно-воспитательном процессе современных педагогических технологий | 2017 –  2018 | 1.Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий. 2. Обеспечение условий для внедрения новых технологий для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения. | 1.Выбор оптимальных методик повышения качества образования  2.Формирование у школьников навыков самоанализа и самоконтроля в процессе обучения |
| **4 этап -**  Роль внедрения новых педагогических технологий в повышении качества учебно-воспитательного процесса. Мониторинг результативности работы школы по единой методической теме школы | 2018 –  2019 | 1.Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов.  2.Повышение уровня сформированности самостоятельной образовательной деятельности учащихся | 1.Использование новых педагогических и ИКТ технологий как средство удовлетворения образовательных потребностей и возможностей учащихся. 2.Формирование у школьников личной ответственности за результаты своей деятельности.  3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования. |

**На первом этапе** была организована работа семинаров, педагогических советов, обобщен опыт по концепции педагога. Организовано взаимобучение педагогов через взаимопосещение уроков, участие в профессиональном конкурсе педагогического мастерства. Педагоги осваивали элементы новых педагогических технологий, создан семейный клуба «Мы вместе».

Недостаточно чётко выстроены индивидуальные траектории работы со способными детьми, недостаточно организована работа по взаимосотрудничеству с предприятиями села.

**На втором этапе** в рамкахсотрудничества школы и семьиважным моментом является организация работы с родителями, были организованы Дни открытых дверей (24 ноября, 22 февраля), где все учителя МО давали открытые уроки для родителей. Так же задействовали родителей на переменах. После уроков родители были приглашены на концерт патриотической песни. Проходили соревнования для родителей и детей старших классов:

настольный теннис, гири, лыжные гонки, волейбол. В эстафете, посвященной 9 мая приняли участие 11 команд учащихся, 5 команд родителей, 3 организации (1 место- команда РЭС и МК ДОУ «Мостовской детский сад», 2 место- МКОУ «Мостовская СОШ», 3 место - ГБУ «Варгашинская ЦРБ»).

**На третьем этапе были созданы** условия для внедрения новых технологий обучения для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения: каждое методическое объединение и проблемная группа в течение года наиболее глубоко изучали выбранную технологию обучения. МО, ПГ в течение года провели семинары – практикумы на которых были представлены теоретические материалы, практические, даны мастер – классы по выбранной технологии. В течение года педагоги давали открытые уроки с элементами технологии.

**На четвертом этапе -** начала работу инновационная площадка учрежденческого уровня «Мнемотехнология на уроках в школе» (2018 – 2020 гг)

Работа над методической темой просматривается как в деятельности педагогического совета, так и в работе методического совета. Методический совет осуществляет свою работу через работу школьных проблемных групп и методического объединения.Все педагоги объединены в проблемные группы и МО, т.е. вовлечены в методическую систему школы. В 2018 – 2019 учебном году продолжили работу школьные методические объединения: гуманитарного цикла, естественно – математического цикла, учителей начальных классов. В школе работает проблемная группа «За здоровый образ жизни».

Педагогический персонал обладает достаточным профессиональным потенциалом иквалификационнымресурсом для работы в современных условиях:

По стажу работы (основной состав):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 1-3 года | 4-5 лет | 6-10 лет | 11-15 лет | 16-20 лет | 21-25 лет | 26 и более |
| 2015 - 2016 | 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3 | 7 |
| 2016 - 2017 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 5 | 6 |
| 2017 - 2018 | 3 | 1 | 1 | 3 | 6 | 6 | 5 |
| 2018 - 2019 | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 7 | 7 |

По квалификационным категориям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Высшая | Первая | Соответствие занимаемой должности | Без категории |
| 2015 - 2016 | 2 | 18 | 6 | 0 |
| 2016 – 2017 | 3 | 16 | 6 | 1 |
| 2017 - 2018 | 3 | 15 | 7 | 0 |
| 2018 – 2019 | 5 | 15 | 5 | 1 |

В 2018 – 2019 учебном году аттестовалось 5педагогов на первую квалификационную категорию: Секисова Н.В. – учитель географии;Васильева В.В. – учитель физической культуры; Малахова М.В., Романова Е.Н.- учителя начальных классов; Плешкова С.А.- учитель – логопед;

2 педагога аттестовалось на высшую категорию – Мосина О.В., Михайлова И.В. - учителя начальных классов;

В 2018 – 2019 учебном году аттестовались все педагоги по плану:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О. | № приказа | Категория | Должность | Срок действияияяя |  | | | 1. | Секисова Наталья Владимировна | 21 к  31.01.2019г. | 1 | учитель | 31.01.2019г.  30.01.2024г. | | | 2. | Плешкова Светлана Анатольевна | 132 к от 28.03.2019г. | 1 | учитель- логопед | 28.03.2019г.  27.03.2024г. | | | 3. | Васильева Валентина Владимировна | 132 к от 28.03.2019г. | 1 | учитель- логопед | 28.03.2019г.  27.03.2024г. | | | 4. | Романова Елена Николаевна | 132 к от 28.03.2019г. | 1 | учитель | 28.03.2019г.  27.03.2024г. | | | 5. | Малахова Марина Владимировна | 132 к от 28.03.2019г. | 1 | учитель | 28.03.2019г.  27.03.2024г. | | | 6. | Михайлова Ирина Владимировна | 105 к  28.02.2019г. | учитель | высшая | 28.02.2019г.  27.02.2024г. | | | 7. | Мосина Ольга Владимировна | 105 к  28.02.2019г. | учитель | высшая | 28.02.2019г.  27.02.2024г. | | |

Педагоги активно повышают свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Количество человек |
| 2015 – 2016 | 8 |
| 2016 - 2017 | 7 |
| 2017 - 2018 | 15 |
| 2018 – 2019 | 11 |

**Получила образование:** Смолина О.А. – учитель истории (Освоила программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Присвоена квалификация Бакалавр – Диплом Регистрационный номер 20064 от 01.03.2019г.)

**Профессиональная переподготовка:**Кумылина С.В. – учитель математики (ГАОУ ДПО ИРОСТ по программе «Математика и компьютерные науки (преподавание цикла математических дисциплин, информатики)» с 29.01.2018г. по 30.11. 2018г.Диплом, Регистрационный № 1416 от 30.11.2018г., в объеме 540 часов).

Педагоги прошли курсы повышения квалификации по плану на 2018 – 2019 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата | Тема | Кол – во часов |
| 1 | Маланина Т.В | с 08.10.2018 по 12.10.2018г. | ГАОУ ДПО и ИРОСТ «Планирование и организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС» Удостоверение № 4360 от 12.10.2018г. | 36 |
|  |  | 03.12.2018 по 18.12.2018г. | ГАОУ ДПО и ИРОСТ «Организация профориентационной работы в образовательной организации с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» Удостоверение № 5887 от 18.12.2018г. | 36 |
| 2 | Секисова Н.В. | 06.11.2018  10.11.2018 | «Теория и методика преподавания курса географии 8-9 кл. в условиях ФГОС» Удостоверение,Регистрационный№ 5092 от 10.11.2018г. | 36 |
| 3 | КорягинаА.М. | 10.09.2018-18.10.2018 | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Совершенствование профессиональной компетенции учителя русского языка и литературы в подготовке обучающихся к итоговой аттестации (итоговое сочинение)». | 72 |
| 21.01.19-25.01.19 | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках ФГОС для детей с ОВЗ» Удостоверение № 0149 | 36 ч |
| 06.03.19 26.03.19 | ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» дополнительная профессиональная программа«Воспитание детей и молодёжи в современном мире. Профессиональные компетенции педагога в цифровую эпоху» Регистрационный №0054 от 26.03.2019г. | 85 |
| 4. | Смолина О.А. | 21.01.19-25.01.19 | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Организация образовательного процесса в рамках ФГОС для детей с ОВЗ» Удостоверение № 0145 | 36 ч |
| 08.04.19.-19.04.19. | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Проектирование и реализация индивидуальных программ совершенствования учительского роста» Регистрационный №3541 от 19.04.2019г | 72 часа |
| 5. | Васильева В.В. | с 08.10. 2018 по 12.10.2018г. | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Организационное и методическое обеспечение занятий АФК для детей с ОВЗ» (Удостоверение Регистрационный № 4300, от 12.10.2018г.) | 36 часов |
|  |  | с 04.03.2019 по 29.04.2019г. | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Уроки физической культуры в школе: специфика содержания и организация обучения в условиях ФГОС общего образования» Удостоверение Регистрационный №3771 от 29.04.2019г. | 72 часа |
| 21.01.19-25.01.19 | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Организация образовательного процесса в рамках ФГОС для детей с ОВЗ» Удостоверение № 0146 | 36 ч |
| 6. | Мосина О.В. | 21.01.19-25.01.19 | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Организация образовательного процесса в рамках ФГОС для детей с ОВЗ» Удостоверение Р№ 0144 | 36 ч |
| 7. | Михайлова И.В. | 21.01.19-25.01.19 | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Организация образовательного процесса в рамках ФГОС для детей с ОВЗ» Удостоверение № 0147 | 36 ч |
| 31.10.2018г. | «Теоретические и прикладные аспекты деятельности службы медиации (школьной службы примирения) в ОО»  Удостоверение Регистрационный №4874 от 31.10.2018г. | 16 |
| 8. | Петухова Т.В. | 21.01.19-25.01.19 | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Организация образовательного процесса в рамках ФГОС для детей с ОВЗ» Удостоверение № 0148 | 36 ч |
| 9. | Волосникова  Е.А. | 21.01.19-25.01.19 | ГАОУ ДПО ИРОСТ «Организация образовательного процесса в рамках ФГОС для детей с ОВЗ» Удостоверение № 0143 | 36 ч |
| 04.2019г.  05.2019г. | ДК Программа повышения квалификации «Точка роста» |  |
| 10 | Яркова Л.А. | 04.2019г.  05.2019г. | ДК Программа повышения квалификации «Точка роста» |  |
| 06.05.2019г | ГАОУ ДПО ИРОСТ Семинар «Современный урок: посещение, анализ, оценка» Справка №2873 | 6 ч |
| 11 | Моргун О.Л. | 04.2019г.  05.2019г. | ДК Программа повышения квалификации «Точка роста» |  |
| 12 | Кумылина С.В. | 04.2019г.  05.2019г. | ДК Программа повышения квалификации «Точка роста» |  |
| 13 | Плешкова С.А. | 06.05.2019г | ГАОУ ДПО ИРОСТ Семинар «Современный урок: посещение, анализ, оценка» Справка № 2871 | 6 ч |
| 14 | Томилова Л.С. | 06.05.2019г | ГАОУ ДПО ИРОСТ Семинар «Современный урок: посещение, анализ, оценка» Справка №2874 | 6 ч |
| 15 | Симонова Г.И. | 06.05.2019г | ГАОУ ДПО ИРОСТ Семинар «Современный урок: посещение, анализ, оценка» Справка №2872 | 6 ч |
| 16 | Синяк Т.И. | 06.05.2019г | ГАОУ ДПО ИРОСТ Семинар «Современный урок: посещение, анализ, оценка» Справка № | 6 ч |
| 17 | Сучкова Т.М. | 03.04.2019г | ГАОУ ДПО ИРОСТ Семинар «Современные нормы русского языка» Справка №2652 | 6 ч |

По уровню образования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Го дата | Всего | Высшее | Среднее  специальное  педагогическое | Среднее профессиональное педагогическое | Высшее  непедагогическое |
| 2015 – 2016 | 26 | 19 | 4 | 2 | 1 |
| 2016 – 2017 | 26 | 18 | 4 | 2 | 2 |
| 2017 - 2018 | 25 | 17 | 4 | 3 | 1 |
| 2018 - 2019 | 26 | 18 | 3 | 4 | 1 |

На 2018 – 2019г сформированы проблемные группы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ПГ,МО | Состав | Направления работы |
| 1. | ПГ «За здоровый образ жизни» | учителя физической культуры, ОБЖ, технологии, социальный педагог | 1.Пропаганда здорового образа жизни  2.Вспитание у учащихся негативного отношения к вредным привычкам, влияющим на здоровье |
| 2. | МО гуманитарного цикла | учителя русского языка и литературы, иностранных языков, истории и обществознания, ИЗО | 1.Подготовка к Государственной итоговой аттестации  2.Работа с молодыми специалистами.  3.Использование инновационных технологий в преподавании предметов  4.Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей в области гуманитарных дисциплин в соответствии с ФГОС.  5.Изучение и обобщение передового педагогического опыта |
| 3. | МО естественно – математического цикла | учителя математики, географии, химии и биологии | 1.Подготовка к Государственной итоговой аттестации  2.Работа с молодыми специалистами.  3.Использование инновационных технологий в преподавании предметов  4.Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей в области гуманитарных дисциплин в соответствии с ФГОС.  5.Изучение и обобщение передового педагогического опыта |
| 4. | МО учителей начальных классов | учителя начальных классов, педагог - психолог, учитель – логопед, учитель класса КРО | 1.Подготовка к ВПР.  2.Работа с молодыми специалистами.  3.Использование инновационных технологий в преподавании предметов  4.Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей в области гуманитарных дисциплин в соответствии с ФГОС.  5.Изучение и обобщение передового педагогического опыта |

В школе созданы условия для повышения профессионального уровня и совершенствования педагогического мастерства. Важным моментом является организация работы проблемных групп по направлениям, соответствующим образовательным целям школы. Все МО,ПГ имеют четкие планы работы. План выполнен на 2018 – 2019 учебный год.

За период 2018 – 2019 год педагогами школы проведено:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Тематический педсовет | Открытые  уроки | Взаимопо  сещение | Семинар - практикум | Круглый  стол | Конкурс профессионального мастерства | Выступления на заседаниях РМО, областных семинарах | Мастер  - класс | Участие в работе сетевого сообщества | Дистанционные конкурсы |
| 2015 - 2016 | 2 | 42 | 152 | 3 | 2 | 1 | 3 | 4 | 8 |  |
| 2016 - 2017 | 2 | 37 | 154 | 5 | 1 | 2 | 4 | 7 | 7 |  |
| 2017 - 2028 | 3 | 25 | 53 | 4 | 0 | 0 | 6 | 4 | 43 | 22 |
| 2018 - 2019 | 2 | 31 | 73 | 4 | 1 | 1 | 2 | 4 | 26 | 8 |

Традиционным является проведение предметно - методических недель в школе и Дней науки. В этом учебном году было запланировано 5предметных недель: («Неделя психологии»,«Неделя математики и физики», «Неделя экологии», «Неделя начальных классов», «Неделя русского и иностранного языка, литературы») и 2 методические недели - по преемственности, дни науки:

**Предметно-методические недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Предмет** | **Ответственные** |
|  | **15.10 – 20.10.2018г.** | «Неделя преемственности» | учителя начальных классов  учителя – предметники среднего звена  Плешкова С.А. |
|  | 12.11 – 17.11.2018г | «Неделя истории» | Томилова Л.С.  Смолина О.А. |
| 2. | 19.11.2018- 24.11.2018 г | «Неделя психологии» | Михайлова И.В. |
|  | 26.11 – 01.12.2018г | «Неделя технологии, ИЗО, музыки» | Петухова Т.В.  Моргун О.Л.  Пятников С.М. |
| 3. | 03.12.2018- 08.12.2018г. | Неделя физики и математики | Синяк Т.И.  Волосникова Е.А.  Мосина О.В. |
| 4. | 03.04. 2017 – 08.04. 2017г. | «Неделя русского и иностранного языкам, литературе» | Симонова Г.И.  Сучкова Т.М.  Пятникова Л.М.  Корягина А.М. |
| 5. | 29.03.2018- 02.02.2019г | «Неделя начальных классов» | Мосина О.В.  Михайлова И.В.  Михайлова Л.Н.  Менщикова Н.М. |
| 6. | 15.04.2019 – 22.04.2019 | Неделя экологии | Малахова М.В.  Маланина М.В. |
| 7. | 10.04.2019 - 12.04.2019 | Дни науки | учителя – предметники  классные руководители  Плешкова С.А. |

Использование разнообразных форм проведения уроков, мероприятий, вызывает повышенный интерес у учащихся.

Для повышения эффективности методической работы постоянно осуществляется взаимосвязь с  муниципальным методическим кабинетом. В школе работает   методический кабинет, в котором имеется методическая литература, нормативные документы по аттестации, папки достижений педагогов.

Обязательным звеном методической работы является система повышения квалификации учителей через курсы повышении квалификации,школьные семинары:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Содержание |
| 1. | Семинар «Мнемотехника на уроках в начальной школе» | 21.02.2019г. | Мосина О.В.  Михайлова И.В. Менщикова Н.М.  Плешкова С.А.  Лыжина Л.В. | - Актуальность применения мнемотехнологии на уроках в начальной школе  - Применение мнемотехнологии на уроках обучения грамоте и чтения  - Применение мнемотехнологии на уроках окружающего мира  - Применение мнемотехнологии на уроках математики  - Составление плана работы на 2019 – 2020гг. |
| 2. | Семинар «Мнемотехника на уроках гуманитарного цикла» | 18.01.2019г. | Пятникова Л.М.  Сучкова Т.М  Симонова Г.И.  Корягина А.М.  Петухова Т.В. | - Актуальность применения мнемотехнологии на уроках гуманитарного цикла  - Применение мнемотехнологии на уроках русского языка и литературы  - Применение мнемотехнологии на уроках английского языка  - Применение мнемотехнологии на уроках истории  - Составление плана работы на 2019 – 2020гг. |
| 3. | Семинар «Мнемотехника на уроках естественно – математического цикла» | 26.02.2019г. | Синяк Т.И.  Волосникова Е.А.  Малахова М.В. | - Актуальность применения мнемотехнологии на уроках естественно – математического цикла  - Применение мнемотехнологии на уроках математики  - Применение мнемотехнологии на уроках биологии и химии  - Применение мнемотехнологии на уроках географии  - Составление плана работы на 2019 – 2020гг. |
| 4. | Семинар «Мнемотехника на уроках технологии, ОБЖ» | 13.02.2019г. | Васильева В.В.,  Колесниченко В.А. | - Актуальность применения мнемотехнологии на уроках технологии, ОБЖ  - Применение мнемотехнологии на уроках технологии  - Применение мнемотехнологии на уроках ОБЖ  - Составление плана работы на 2019 – 2020гг. |

Основное внимание в методической работе уделяется оказанию действенной помощи каждому учителю. Для того, чтобы эта помощь была реальной, работа строится на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков.

Диагностика систематизирует методическую работу. Каждый учитель в течение 1,5 – 2 лет самостоятельно работает над темой «Моя концепция».

Результаты работы учителя периодически заслушиваются на заседаниях проблемных групп, методических объединений, методических советах, семинарах-практикумах, педагогических советах. Темы «Моя концепция», выбранные педагогами, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

Итог этой работы – этообобщение ППО во время аттестации,

**Обобщение педагогического опыта (дистанционные конкурсы, конференции, выступления)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Тема | Учрежден  ческий | Муниципальный | Региональный |
| 1 | Маланина Т.В. | VIIобластной конкурс профессионального мастерства работников организации отдыха детей и их оздоровления Курганской области «Творить чудеса вместе просто», номинация «Лучший руководитель смены 2018» |  |  | IIIместо диплом |
| 2. | Маланина Т.В. | Конкурс методических материалов «Полезная копилка»  Проект «Игровые перемены» |  | 3-е место |  |
| 3. | Малахова Марина Владимировна | Фестиваль педагогического мастерства -2019  ( номинация «Лучший учитель»)  «система подготовки к ОГЭ и ЕГЭ» |  | 2 е место |  |
|  | Романова Е.Н. | Фестиваль педагогического мастерства -2019  (номинация «Лучший учитель»)  «Применение игровой технологии на уроках математики» |  | 3 – е место |  |
|  | Михайлова И.В. | Фестиваль педагогического мастерства -2019  (номинация «Лучший педагог - психолог»)  «Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ: чем педагог – психолог может помочь выпускнику и родителям» |  | 1- е место |  | 1 место |
| 4. | Малахова Марина Владимировна | **Конкурс методических материалов «Полезная копилка»**(номинация «Конспект урока») «Химические реакции.  Тепловой эффект химических реакций. Понятие об экзо- и эндетермических реакциях»  (химия 8 класс) |  | участие |  |
| 4 | Корягина А. М | «Методы воспитательной работы с классом: урок добра «Дом без одиночества»- **(мастер-класс).**  «Самостоятельная работа учащихся, как средство развития познавательных интересов» - выступление на круглом столе «Педагогические новации в моём опыте» |  |  | Сертификат  Сертификат |
| 5. | Моргун О.Л. | **Конкурс методических материалов «Полезная копилка»** (номинация «Буклет»)  «Секреты правильного питания»  «Мы за здоровый образ жизни»  «Вредные привычки» |  | 2 е место |  |
| 6 | Васильева В.В. | **Конкурс методических материалов «Полезная копилка»**(номинация «Конспект урока») «Круговая тренировка»  (физическая культура,7 класс) |  | участие |  |
| 8 | Романова Е.Н. | Конкурс методических материалов «Полезная копилка», (наминация «Конспект урока») «Местоимение как часть речи»  (3 класс, Русский язык) |  | участие |  |
| 9 | Менщикова Н.М. | Конкурс методических материалов «Полезная копилка», (наминация «Конспект урока») «Рождественские подарки»  (английский язык, 2 класс) |  | 3 место |  |
| 10 | Черепанова Н.В. | Конкурс методических материалов «Полезная копилка», (наминация«Сценарий») Интеллектуальная математическая игра «Я люблю математику» (для учащихся 4 – 9 классов по адаптированной программе для детей с у/о(легкой) |  | 2 место |  |
| 11 | Менщикова Наталья Михайловна | **Педагогическая олимпиада ИРОСТ** Участие во Всероссийском конкурсе «Виртуозное чтение»  Б.Заходер и Н.Носов  «Что красивей всего» (ученица 4 класса Менщикова Женя) |  | участие | октябрь  <https://www.youtube.com/watch?v=113D9JzYnkI&t=3s> |
| 12 | Секисова  Наталья Владимировна | **Конкурс методических материалов «Полезная копилка»** (номинация «Буклет»)  «Советы начинающему грибнику» |  | 2 место |  |
| 13 | Яркова  Лариса  Анатольевна | **Конкурс методических материалов «Полезная копилка»** (номинация «Буклет»)  «Я – избиратель» 11 класс |  | участие |  |

В 2018 – 2019 учебном году педагоги школы приняли участие в дистанционных конкурсах, а также в работе сетевого сообщества: **количество опубликованных работ на сайтах – 9.**

**Выступление на РМО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | ФИО учителя | Дата | Тема |
|  | РМО учителей – логопедов | Плешкова  Светлана Анатольевна | 22.03.2019г. | ««Особенности работы с аутичными детьми в условиях обучения на дому» |
| 1 | РМО учителей матемаитики и информатики | Волосникова Елена Анатольевна | 22.11.2018г. | Выступление: «Подготовка учащихся к ЕГЭ по математике» |
| 2 | День открытых дверей:  открытый урок для учителей района | Сучкова Татьяна Михайловна | 22.11.2018г. | **Открытый урок** русского языка  Творческая работа по картине А.А. Пластова «Первый снег». |
| 3 | ПятниковаЛидия Мансуровна | **Открытый урок**английского языка:  «Хотел бы ты жить в необычном доме?» |
| 4 | Смолина Оксана Анатольевна | **Открытый урок**истории:  «Япония: внутренняя и внешняя политика сегунатаТокугава, преобразование Мейдзи» |
| 5. | Симонова Галина Ивановна | **Открытый урок** русского языка «Буквы ы-и после ц» |
| 6. | Мосина О.В | **Открытый урок**Математика, 1 класс: «Действия с натуральными числами» |
| 7. | Менщикова Н.М. | **Открытый урок**Математика, 4 класс: «Умножение многозначных чисел на трёхзначные. Решение задач» |
| 8. | Романова Е.Н | **Открытый урок**Математика, 3 класс: «Площадь прямоугольника» |

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства. По результатам взаимопосещений даны рекомендации для учителей (особое внимание уделить работе со способными учащимися и низкомотивированными); разнообразить формы уроков; активно использовать инновационные технологии.

В 2018 – 2019году необходимо продолжить участие в конкурсах, выставках, конференциях с целью активизации методической деятельности педагогов.Уровень активизации методической деятельности педагогов вырос. Конкурсы помогают выявить сильные и слабые стороны профессиональной деятельности педагогов; проведение выставок, конференций и т. п. будет способствовать популяризации достижений коллег; итоговые мероприятия позволят оценить работу всей ШМС в целом и её педагогический состав в отдельности, позволят наметить вектор развития ШМС в следующем учебном году.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального , творческого и нравственного развития учащихся.

В образовательном процессе 96% педагогов школы применяют элементы педагогических технологий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технология | Количество учителей | % учителей |
| Проблемное обучение | 4 | 15 |
| ИКТ | 25 | 96 |
| Здоровьесберегающие технологии | 7 | 26 |
| Игровые технологии | 7 | 26 |
| Лекционно-семинарские | 2 | 8 |
| Технология развивающего обучения(развития критического мышления) | 7 | 26 |
| Технология продуктивного чтения | 6 | 23 |
| Метод проектов | 7 | 26 |
| Технология коммуникативного обучения | 5 | 18 |

В этом учебном году велась работа по углубленному изучению выбранной педагогом определенной педагогической технологии, что способствовало организации новых форм урока, введение новых приемов, методов обучения. Также начала работать **инновационная площадка на учрежденческом уровне «Мнемотехнология на уроках в школе»**

*Ведется работа по активизации познавательной деятельности* учащихся, основными направлениями которой является:

-организация и проведение предметных олимпиад;

-организация и проведение предметных недель и внеурочных мероприятий по предметам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Муниципальный уровень | | | Региональный уровень | | | |
| 1 место | 2 место | 3место | 1место | 2место | 3место | участие |
| 2015 – 2016 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 2016 - 2017 | 3 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 2017 - 2018 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 2018 - 2019 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |

На протяжении нескольких лет ученики занимают призовые места в районных предметных

олимпиадах:

Результаты районных предметных олимпиад 2018г.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Класс | Место | Ф.И. ученика | Ф.И. учителя |
| 1. | Биология | 9 | 2 | Попова Анастасия | Малахова М.В. |
| 2. | ОБЖ | 8 | 1 | Старовойтов Кирилл | Яркова Л.А. |
| 3. | Физическая культура | 8 | 2 | Михайлов Константин | Колесниченко В.А. |
| 4. | Физическая культура | 9 | 2 | Константинов Дмитрий | Колесниченко В.А. |
| 5. | Физическая культура | 11 | 1 | Романов Юрий | Васильева В.В. |

Уровень результативности участия школьников в предметной олимпиаде низок. В новом учебном году необходимо скорректировать и продолжить работу по подготовке детей к олимпиаде.

Учащиеся принимают активное участие **в дистанционных олимпиадах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название олимпиады | Уровень | Год | | | | | |
| 2016 –  2017 | 2017 –  2018 | 2018 –  2019 | 2016 –  2017 | 2017 - 2018 | 2018 –  2019 |
| Предметные | учрежденческий | 74 | 69 | 116 | 32 | 19 | 16 |
| предметные | муниципальный | 12 | 12 | 16 | 4 | 2 | 5 |
| предметные | региональный | 1 | 1 | 0 |  |  | 0 |
| XII Международная Олимпиада  по основам наук (УрФо) | 1 этап | 26 | 41 | 20 | 15 | 24 | 10 |
| 2 этап | 15 | 24 | 10 | 10 | 17 | 7 |
| Финал | 7 | 5 | 6 | 1 | 2 | 5 |
| ХIМеждународная Олимпиада  по основам наук (УрФо)для учащихся начальной школы. | 1 этап | 26  (56  предметов) | 33 | 49 | 26 | 14 | 13 |
| 2 этап |  | 10 | 13 |  | 5 | 10 |
| Игра- конкурс «Кенгуру- математика для всех» | учрежденческий | 16 | 35 | 19 | 11 | 24 |  |
| Игра- конкурс «Русский медвежонок- языкознание для всех» | учрежденческий | 21 | 41 | 37 | 17 | 23 | 15 |
| «Золотое руно» | учрежденческий | 28 | 37 | 20 | 17 | 25 |  |
| «British Bulldog VII» | учрежденческий |  | 11 | 9 |  | 11 |  |
| « Кит – 2017» | учрежденческий |  | 13 | 18 |  | 12 | 14 |
| Олимпиада «Знатоки ПДД» |  | 65 | 83 | 4 | 4 | 4 |  |
| Всего |  | 288 | 431 | 292 | 127 | 182 |  |

Олимпиада - это комплексный анализ способностей ученика. Дети между собой не ранжируются, для каждого сделан отдельный анализ по основным предметам.

**Организована работа с неуспевающими учащимися**: составлен график дополнительных занятий, учителя – предметники разрабатывают диагностические карты, составляют план работы с неуспевающими по четвертям, учитывая анализ контрольных работ.

Продолжается введение и реализация федерального государственного стандарта **для обучающихся с** **ограниченными возможностями здоровья**

Разработаны программы:

- Адаптированная основная общеобразовательная программаобразования обучающихся с легкой умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями)Вариант 1**(**Утверждена на заседании педагогического совета отпротокол № 1 от 31.08.2017 г. Введена в действие приказом по школе № 116/1 - ОД от 31.08.2017 г.)

- Адаптированная основная общеобразовательная программаначального общего образования обучающихсяс задержкой психического развитияВариант 7.1 (Утверждена на заседании педагогического совета отпротокол № 1 от 31.08.2017 г. Введена в действие приказом по школе № 116/1 - ОД от 31.08.2017 г.)

Для учеников, имеющих медицинское заключение, организовано обучение на дому по специальным программам индивидуального развития (СИПР)

Разработаны программы:

- Адаптированная основная общеобразовательная программаначального общего образованияобучающихся с расстройствами аутистического спектра,осложненными умственной отсталостью (умеренной, тяжелой,глубокой), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 8.4.)

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно – двигательного аппарата (вариант 6.4.)

Методическая работа в 2018-2019 учебном году была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения профессионального саморазвития учителей, на взаимодействие школы и родителей в формировании личности школьников, на формирование у родителей умения диагностировать развитие детей, также для повышения уровня развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе.

Проведенный анализ позволяет считать методическую работу МКОУ «Мостовская СОШ» в 2018 – 2019 учебном году удовлетворительной. Поставленные задачи на 2018-2019 учебный год выполнены. Консультации, беседы с учителями, семинары, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь. Постепенно повышается профессиональный уровень педагогического коллектива, возрастает творческая активность учителей. Методическая тема школы соответствует задачам, стоящим перед школой.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются и недостатки:

- недостаточно ведется работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта в печатных изданиях.

- низок уровень результативности участия школьников в предметных олимпиадах.

Учитывая выше сказанное, будут уместны следующие **рекомендации:**

1. Продолжить работу по основным направлениям методической работы

2. Более тщательно и конкретно планировать работу по обобщению опыта работы учителей школы в печатных изданиях.

3. Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию работы с одаренными учениками.

**Задачи методической работы на 2019 – 2020 учебный год**

**Задачи:**

1.Методическое сопровождение преподавания ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ.

2.Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес; адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия.

3.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, проектирование современного урока, моделированию мотивации достижения успеха.

4.Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5.Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

6.Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

7.Пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

8.Методическое сопровождение «Моей концепции» через механизм аттестации.

**Анализ работы педагога-психолога**

В 2018 -2019 учебном году мы работали по направлению: «Психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения и воспитания его в ОУ».

Основная цель решение практическихзадач формирования развивающего образа жизни учащихся, раскрытия их индивидуального потенциала и развития творческих и деятельностных способностей, создания позитивной мотивации к обучению, а также определения и профилактики причин нарушения личностного и социального развития, возможной коррекции произошедших деформаций психики.

Общая направленность работы психолога определялись следующими практическими задачами:

- повышение уровня учебной мотивации учащихся;

- создание благоприятных условий обучения и пребывания в школе для всех субъектов образовательного процесса;

- оптимизация стиля взаимодействия педагогов с учащимися;

- выявление и устранение факторов, негативно влияющих на развитие ребёнка;

- расширение компетенций учащихся в учебной и социальной сферах;

- развитие рефлексивных и деятельностных способностей детей.

В течение года работа включала в себя следующие виды деятельности:

***диагностическая,***

***коррекционно-развивающая,***

***консультативная,***

***профилактическая,***

***работа с детьми «группы риска»,***

**Диагностическая деятельность.**

Традиционно проводилась диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности, отклонений в психическом развитии и др.

В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, психофизиологические методы, проективные техники), так и малоформализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности).

Формы тестового материала: вербальные, невербальные, устные и письменные, аппаратурные, предметные, бланковые, проективные и др.

В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

В 2018-2019учебном году была проведена диагностика :

В сентябре была проведена диагностика по выявлению « группы риска» с 1 – 11 класс. Выявлено 10 учеников « группы риска». С этими детьми составлен план работы по полугодиям ( классный руководитель, психолог, социальный педагог)

У этих детей наблюдается множественные нарушения в различных сочетаниях.

Целевые исследования по выявлению проблем в адаптации детей к новым жизненным условиям на первоначальном этапе школьного обучения. Использовались: опросник школьной мотивации, методика исследования вербально-логического мышления и диагностика готовности детей к школьному обучению, и изучение адаптационных возможностей учащихся.

Из 29 учеников:

Нормальный уровень адаптации 21 (81%)

Средний уровень дезадаптации 4 (15,3%)

Высокий уровень дезадаптации 4- (4,8 %)

Таким образом в группу « риска» вошло 5 учеников (из них 2 пограничных)

По результатам диагностики был проведен консилиум с педагогом 1 класса, где были даны рекомендации по работе с детьми,

составлена справочная документация в помощь учителю.

С учителем проведено обсуждение полученных результатов. Определены уровни подготовленности первоклассников к обучению, выявлены дети с угрозой риска школьной дезадаптации. Практиковались беседы с родителями, интересующимися результатами обследования.

5 учащихся привлекались к индивидуальным и групповым коррекционно-развивающим занятиям.

**Результаты психологических исследований в 1 классе.**

**Внимание**

Норма-16 (61,5%)

Ниже нормы -10 (38,4%)

Зрительная память

Норма-19 (73%)

Ниже нормы -7 (26,9%)

Слуховая память

Норма-15 (57,6%)

Ниже нормы -11 (42,3%)

Мышление

Норма-19 (73%)

Ниже нормы -7 (26,9%)

Моторика

Норма-24 (92,3%)

Ниже нормы -2 (7,6%)

**Переход к обучению в среднем звене** является важным моментом в жизни школьника. Изменение организации учебного процесса, введение новых предметов и переход к иным методам обучения требует определенного уровня зрелости как личностно-мотивационной, так и интеллектуальной сферы.

С целью изучения психологической ситуации обучения пятиклассников были проведены следующие психодиагностические обследования:

1.     анкетирование учащихся с целью изучения адаптации

3.     определение учебной мотивации учащихся

4.     методика «Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в 5 классах»

5.     собеседование с учениками и педагогами по вопросам адаптации

6.     наблюдение за учащимися на уроках и внеурочное время.

При анализе диагностическ 5-тиклассников явно просматривается взаимосвязь результатов**.** У детей с отрицательным отношением к школе – повышенная и высокая тревожность.

Адаптация пятиклассников к новым условиям.

Школьная тревожность –3 -15%

Школьная скука – 6 – 30%

Позитивное отношение к учебе –5 -25%

Продуктивная мотивация –11-55%

Отрицательное отношение к учебе – 0

Эмоциональное отношение к урокам –6- 30%

Позитивное отношение при повышенной чувствительности к оценочному аспекту обучения – 1 - 5%

***Тревожность –***

Средний уровень –8- 40%

Высокая –8- 40%

Низкая – 4 -25%

***Мотивация***

2 уровень – продуктивная мотивация –16 – 80%

3 уровень – средний уровень с несколько сниженной познавательной мотивацией -4- 20%

***Познавательная активность***

Средний уровень –8 -40%

Высокая – 6- 30%

Низкая – 6- 30%

Даны рекомендации работы с этими детьми. Для детей с высоким уровнем тревожности были проведены классные часы, занятиям с психологом. В целом результат этих занятий следует оценить положительно.

Результаты диагностики рассматривались на консилиуме.

Для своевременного выявления проблем во взаимоотношениях с преподавателями и учащимися в 10-классе, а также для выявления уровня адаптации, было проведено психологическое исследование - **изучение адаптационных возможностей учащихся 10-го класса**, выявление уровня школьной тревожности.

100% (8 человек) - низкий уровень школьной дезадаптации). Все данные были проанализированы и доведены до классных руководителей и педагогов на консилиуме.

**ДИАГНОСТИКА ПРИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ ВЫБОРЕ ПРОФЕССИИ И ЛИЧНОСТНОМ САМООПРЕДЕЛЕНИИ**.

Этому виду диагностики уделялось особое место. Её проведение сочеталось одновременно с решением задач по профессиональному консультированию и ознакомлению детей с современным состоянием рынка труда. Важнейшая задача данного вида работы с детьми и подростками заключалась в активизации процессов их профессионального и личностного самоопределения, привития им осознанного и самостоятельного выбора профессии.

9-е, 11-й классы.Исследование профессиональных склонностей и интересов на основе диагностики интересов по профориентации. Тест удобен для проведения первоначального этапа вовлечения детей в систему осознанного и заинтересованного отношения к вопросам выбора профессии, позволяет осуществить массовое привлечение подростков к профессиональной проблематике. Тест с интересом воспринимается подростками и позволяет активизировать их познавательные процессы.

На начало учебного года была проведена диагностика одаренных детей Савенковой среди учащихся 2- 11 классов по следующим направлениям:

В начальных классах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Матема-тика и техника** | **Гумани-тарная сфера** | **Художест-венная деятель-ность** | **Физкуль-тура и спорт** | **Коммуни-кативные интересы** | **Природа и естество-знание** | **Труд по самообслу-живанию** |

В среднем и старшем звене:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физика и матема-тика** | **Химия и биоло-гия** | **Радио-техника и электро-ника** | **Механика и конструи-рование** | **Геогра-фия и геоло-гия** | **Литера-тура и искус-ство** | **Исто-**  **рия и поли-тика** | **Педа-гогика и меди-цина** | **Предпри-ниматель-ство и домовод-ство** | **Спорт и военное дело** |

У одаренных детей 4, 9, 11 классов в 3 четверти было проведено тестирование « Исследование школьной мотивации». У этих детей уровень мотивации выше среднего, выражена мотивация обучения. С данными детьми проводилась работа.

**Просветительская работа**

Проведены родительские собрания и беседы . Даны психологические рекомендации и ответы по интересующим вопросам.

1 класс « Ваш ребенок первоклассник»

2 класс « Как противостоять стрессу»

11 класс « Готовим к ЕГЭ»

9 класс « Как помогать ребенку готовиться к ГИА»

В феврале в 9классе проведено анкетирование по подготовке к ГИА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| Знакомство с процедурой проведения ГИА | 11 (73,3%) | 3 (20%) | 1 (6,6%) |
| Уровень тревоги | 5 (33,3%) | 7 (46,6%) | 3 (20%) |
| Владение навыками самоконтроля и самоорганизации | 4 (26,6%) | 6 (40%) | 5 (33,3%) |

В марте – диагностика выпускников по подготовке к ЕГЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| Знакомство с процедурой проведения ГИА | 4 (66,6%) | 1 (16,6%) | 1 (16,6%) |
| Уровень тревоги | 2 (33,3%) | 2 (33,3%) | 2 (33,3%) |
| Владение навыками самоконтроля и самоорганизации | 3 (50%) | 3 (50%) | 0 |

Вся диагностическая работа была направлена на изучение особенностей развития личности учащихся, оказание необходимой помощи в дальнейшей работе с ними.

Результаты уровней познавательных процессов у учащихся коррекционного класса записаны в индивидуальных картах учащихся.

**РЕКОМЕНДАЦИИ.**

Педагогам-психологам провести с учащимися старших классов индивидуальные консультации, на которых ознакомить школьников с полученными данными, с сильными и слабыми сторонами интеллектуального и личностного развития; выпускникам с проблемами в личностной сфере совместно с психологом наметить пути решения возникших проблем.

В связи с тем, что достаточно большая группа учащихся, испытывают на уроках высокий уровень тревожности и негативные эмоциональные переживания, желательно этим учащимся посетить занятия по психологической готовности к экзаменационному периоду.

**Коррекционно-развивающая деятельность предполагает коррекцию (исправление**) тех или иных трудностей, возникающих у учащихся в процессе обучения, а также различные трудности, имеющиеся в личностной и поведенческой сфере ребёнка.

В течение учебного года коррекционно - развивающей деятельностью были охвачены 21 учащийся. Были проведены групповые занятия с учащимися 9 «в» класса с целью развития личностных качеств ребенка. Занятия проходили 1 раза в месяц по 20 минут. Всего было проведено 8 занятий. В результате таких занятий у учащихся наблюдаются некоторые изменения: они стали более внимательными, последовательными в работе и продуктивными.

Для ребят «группы риска» 2-8 классов разрабатывались занятия, классные часы, индивидуальные занятия.

Индивидуальной коррекционной работой было охвачено 6 человека. Занятия проходили с каждым ребёнком индивидуально, 1 - 2 раза в неделю по 20минут. На данных занятиях проходила коррекция трудностей в обучении, агрессивного поведения, замкнутости, а также коррекция девиантного поведения. Всего было проведено от 5 - 8 занятий с каждым учащимся. В результате данной работы у некоторых учащихся результативность повысилась.

Психологическое консультирование преследовало следующие основные цели:

- способствовать изменению поведения клиента (учащийся, педагог, родитель) таким образом, чтобы он мог жить продуктивнее, испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности;

- развивать навыки преодоления трудностей при столкновении с теми или обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы:

- развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, самостоятельно разрешать возникающие проблемы на разных уровнях общения;

- облегчать реализацию и повышение потенциала личности

В течение года консультации велись по следующим направлениям:

- с учащимися, родителями и учителями 1-х, 4-х, 5-х классов по предупреждению дезадаптации;

- с учащимися и родителями 9-11 классов по проблемам профессиональной ориентации с учётом результатов диагностики;

- по запросам учителей, родителей.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели, в основном, следующую направленность:

- поведенческую;

- эмоциональную;

- конфликтологическую;

- диагностическую.

Поводами для обращения учащихся за консультативной помощью служили:

- конфликты с товарищами по классу;

- конфликтные ситуации в отношениях с учителями;

- насильственные действия;

- семейные неурядицы, нарушения отношений с родителями;

- неразделённые чувства и мировоззренческие позиции;

- страх самовыражения:

- излишнее волнение.

В течение учебного года за консультативной помощью к психологу, исключая профконсультации, обратилось 97 учащихся.

В течение года было зарегистрировано 8 обращений учителей к психологу.

Со стороны родителей таких обращений было8.

Психолог школы принимал участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникавших в ходе образовательного процесса внутришкольной производственной практики.

**Профилактическая работа предполагает проведение курса**

Принимала участие в совете профилактики в течение года.

Экспертная работа

Психологическая экспертиза предоставляемых педагогами данных на ОПМПК.

Посещение уроков с целью изучения стиля педагогической деятельности, взаимодействия педагога и учащихся.

**Организационно методическая работа**

Оформление кабинета.

Посещение и выступление на педагогических советах и методических объединениях.

Поставленные задачи на 2019-2020 учебный год выполнены.

**Коррекционно-развивающая деятельность предполагает коррекцию (исправление**) тех или иных трудностей, возникающих у учащихся в процессе обучения, а также различные трудности, имеющиеся в личностной и поведенческой сфере ребёнка.

В течение учебного года коррекционно - развивающей деятельностью были охвачены 90 учащихся. Были проведены групповые занятия с учащимися 9 «в» класса с целью развития личностных качеств ребенка. Занятия проходили 1 раза в месяц по 20 минут. Всего было проведено 8 занятий. В результате таких занятий у учащихся наблюдаются некоторые изменения: они стали более внимательными, последовательными в работе и продуктивными.

Для ребят «группы риска» 2-8 классов разрабатывались занятия, классные часы, индивидуальные занятия, занятия в сенсорной комнате, которые помогают учащимся повысить свой эмоциональный настрой.

Индивидуальной коррекционной работой было охвачено 15 человека. Занятия проходили с каждым ребёнком индивидуально, 1 - 2 раза в неделю по 20минут. На данных занятиях проходила коррекция трудностей в обучении, агрессивного поведения, замкнутости, а также коррекция девиантного поведения. Всего было проведено от 5 - 8 занятий с каждым учащимся. В результате данной работы у некоторых учащихся результативность повысилась.

Психологическое консультирование преследовало следующие основные цели:

- способствовать изменению поведения клиента (учащийся, педагог, родитель) таким образом, чтобы он мог жить продуктивнее, испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности;

- развивать навыки преодоления трудностей при столкновении с теми или обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы:

- развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, самостоятельно разрешать возникающие проблемы на разных уровнях общения;

- облегчать реализацию и повышение потенциала личности

В течение года консультации велись по следующим направлениям:

- с учащимися, родителями и учителями 1-х, 4-х, 5-х классов по предупреждению дезадаптации;

- с учащимися и родителями 9-11 классов по проблемам профессиональной ориентации с учётом результатов диагностики;

- по запросам учителей, родителей.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели, в основном, следующую направленность:

- поведенческую;

- эмоциональную;

- конфликтологическую;

- диагностическую.

Поводами для обращения учащихся за консультативной помощью служили:

- конфликты с товарищами по классу;

- конфликтные ситуации в отношениях с учителями;

- насильственные действия;

- семейные неурядицы, нарушения отношений с родителями;

- неразделённые чувства и мировоззренческие позиции;

- страх самовыражения:

- излишнее волнение.

В течение учебного года за консультативной помощью к психологу, исключая профконсультации, обратилось 99 учащихся.

В течение года было зарегистрировано 10 обращений учителей к психологу.

Со стороны родителей таких обращений было 15.

Психолог школы принимал участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникавших в ходе образовательного процесса внутришкольной производственной практики.

**Профилактическая работа предполагает проведение курса**

Принимала участие в совете профилактики в течение года.

Экспертная работа

Психологическая экспертиза предоставляемых педагогами данных на ОПМПК.

Посещение уроков с целью изучения стиля педагогической деятельности, взаимодействия педагога и учащихся.

**Организационно методическая работа**

Оформление кабинета

Посещение и выступление на педагогических советах и методических объединениях.

Поставленные задачи на 2018-2019 учебный год выполнены.

**2.8. Анализ работы по охране прав детства и социальной защите детей и подростков**

**за 2018-2019** **учебный год.**

Общие сведения о контингенте учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  2018-2019 | Много-  детные | Непол-  ные | Малообес-  печенные | Приёмные дети | Дети  инвалиды | Неблаго-  получные |
| сентябрь | 31 из них детей: 63 | 29 из них детей: 39 | 30 из них детей: 51 | 22 | 5 | 8 из них  детей: 13 |
| май | 31 из них детей:63 | 29из них детей: 39 | 30 из них детей: 51 | 22 | 5 | 9 из них детей: 14 |

В школе на начало года было зарегистрировано 8 неблагополучных семей из них 9 детей.

Причины социального неблагополучия семей: пьянство одного из родителей или обоих; члены семьи имели судимость, либо сейчас находятся в местах лишения свободы; педагогическая неграмотность родителей; отсутствие контроля со стороны родителей, безнадзорность; нравственное неблагополучие в семье; отсутствие одного из родителей.

Цели работы, стоящие на 2018-2019 учебный год:

1. Повышение роли и значения семьи в воспитании детей.

2. Оказание ребёнку социально-педагогической помощи , социальной защиты; организация обучения ребёнка, его реабилитации адаптации в обществе.

Задачи:

1. Своевременно оказывать социально-педагогическую помощь ребенку, попавшему в проблемную ситуацию.
2. Координировать и объединять специалистов различных организаций, имеющих отношение к защите прав детей.
3. Оказывать разнообразную помощь родителям в воспитании детей.
4. Проанализировать состояние социального воспитания в различных социальных сферах, окружающих ребёнка и воздействующих на него.
5. Направлять деятельность ребёнка на самовоспитание, самообучение и умение самостоятельно организовать свои поступки.

Для реализации поставленных целей и более полного представления о семье ребенка в сентябре с помощью классных руководителей составляется социальный паспорт класса, а затем социальный паспорт школы.

**Работа с социумом**

Сотруднечество:

- сектор опеки и попечительства Отдела образования Администрации Варгашинского района

-отдел образования Администрации Варгашинского района

-КДНиЗП администрации района

- Администрация Мостовского сельсовета

-Администрация Уральского сельсовета

-МКУ «Мостовской СДК»

-МКОУ ДОД « Варгашинский ДЮЦ»

Взаимодействие осуществлялось по пороблемам:

- участие в заседаниях Совета профилактики;

- профилактика негативных проявлений у подростков через индивидуальные беседы, проводимые сотрудниками служб профилактики;

- выступления на родительских собраниях, классных часах, в рамках проведения мероприятий и акций;

-проведение межведомственных рейдов с целью посещения на дому неблагополучных семей и учащихся, состоящих на различных видах учёта;

- оказание социальной помощи семьям, находящимся в социально- опасном положении;

- выявление факторов жестокого обращения с детьми;

- привлечение родителей к ответственности за уклонениеот воспитания.

**Деятельность по профилактике преступлений и правонарушений  
 (участие в профилактических мероприятиях)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Форма провдения | Сроки проведения | Количество участников |
| 1 | Медицинские осмотры учащихся на предмет выявления фактов жестокогообращения | Мед. осмотр | В течение года | 227 |
| 2 | Посещение на дому учащихся из семей СОП | ежемесячно | Ежемесячно | 36 |
| 3 | Посещение учащихся | Посещение семьи, беседы. | В течение года | 102 |
| 4 | Беседы в присутствии инспектора ПДН | беседы | В течение года | 6 |

**Деятельность по профилактике жестокого обращения с детьми.**

( Фактов жестокого обращения с детьми не выявлено)

**Деятельность по профилактике наркомании, алкоголизма, СПИДАа**

Разработана программа для учащихся 1-11 классов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами несовершеннолетними.

По профилактике употребления алкоголя профилактическая работа проводится в форме классных часов, родительских собраний, показом презентаций о влиянии алкоголя на организм ребенка, индивидуальной работаой, склонными к употреблениютоксических веществ.

**Система индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учёте.**

1)На каждгого подростка заведена индивидуальная карта

2) Составлен план индивидуальной работы

3) Акт обследования ЖБУ

4) Характеристика ребёнка

5) Карта индивидуальной работы (отражены беседы,посещение на дому, Совет профилактики, беседы с родителями).

**Система работы с детьми находящимся в социально – опасном положении.**

Индивидуальная работа с семьями состоит в выявлении семей данной категории; первичное посещение на дому и дальнейшее посещение, составление акта ЖБУ, сообщение о сложившимся факте неблагополучия в службы системы прфилактики, создана картотека семей СОП, семьи СОП посещаются на дому в ходе проведения межведомственных рейдов, по итогам рейда составляется протокол посещения, оказывается помощь вещами и помощь в оформлении документов.

**Система работы с опекаемыми детьми.**

1. Создана картотека семей.

2. Проводятся обследования ЖБУ.

3.Проводятся беседы с приемными родителями.

**Организация досуга учащихся « группы риска»** ( занятость обучающихся во внеурочное время и в период летних каникул).

В течение учебного года учащиеся посещают занятия клубов, ежегодно оздоравливаются в школьном лагере дневного пребывания.

Систематически проводятся рейды по неблагополучным семьям. В рейдах принимают участие социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители, участковый инспектор, инспектор ПДН, члены КДН и ЗП, глава Мостовского сельсовета, медицинский работник. Ведется работа с родителями (беседы, консультации, родительские собрания).

В работе с неблагополучными семьями и «трудными» детьми обращения школы в правоохранительные органы не всегда находили отклик и поддержку. Хотелось, что бы представители правоохранительных органов проявляли большую заинтересованность в работе с неблагополучными семьями и «трудными» подростками.

Вызывает беспокойство то, что с каждым годом не уменьшается число правонарушений.

На конец учебного года на учете ВШК состоит 8 человек, на учащихся, состоящих на ВШК, составляется индивидуальный план работы. На учёте ПДН на начало года стояло 5 человек,

Несмотря на всю проводимую работу по профилактике правонарушений в школе, число противоправных действий не уменьшается. Не снижается количество драк, оскорблений и других мелких хулиганств.

***В связи с этим на новый учебный год ставлю следующие задачи:***

1. Продолжить связь с правоохранительными органами. Регулярно привлекать представителей ОВД с целью профилактических бесед.
2. Продолжить работу по индивидуальным планам сопровождения, состоящих на ВШК, усилить контроль за исполнением.
3. Ввести курс по профилактике правонарушений.
4. Разработать совместный план специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель) по сопровождению опекаемых детей, имеющих проблему.

**2.9.Анализ воспитательной работы**

В 2018-2019 учебном году воспитательная работа МКОУ «Мостовская СОШ» строилась на основе программы воспитания и социализации школьников «Планета детства».

**Цель**: воспитание ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

***Воспитательные задачи на 2018-2019 учебный год стояли следующие:***

1.Создание условий для взаимодействия семьи и школы в интересах развития личности учащихся МКОУ «Мостовская СОШ».

2.Создание условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, потребностями общества.

3.Создание условий для развития социальной активной личности.

4.Формирование правовой культуры учащихся и родителей, включающей практические навыки предупреждения правонарушения, правильного поведения в ситуации юридического конфликта и выхода из него.

5. Формирование высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга по защите интересов Родины.

6.Сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов, формирование ценности здоровья, здорового образа жизни.

7. Развитие направлений и форм творческого проектирования в учебной и во внеурочной деятельности.

Приоритетные направления, через которые осуществлялась воспитательная работа:

1. Семейное воспитание.

2. Профориентационная работа.

3.Воспитание социально-активной личности.

4. Гражданско-правовое воспитание.

5. Патриотическое воспитание.

6. Деятельность по сохранению здоровья.

7. Проектная деятельность.

**Направление «Семейное воспитание»**

1.Работа с родителями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Количество родительских собраний | 65 | 58 | 50 | 50 | 48 |
| Количество заседаний родительских комитетов классов | 45 | 42 | 42 | 37 | 30 |
| Количество индивидуальных бесед с родителями (на одного учащегося) | 351  (1,5) | 422  (1,8) | 317  (1,5) | 294  (1,3) | 300  (1,3) |

В 2018-2019 учебном году количество родительских собраний практически осталось на уровне прошлого учебного года. Количество заседаний родительских комитетов классов сократилось (причина – текущие вопросы решаются на родительских собраниях). Незначительно увеличилось количество индивидуальных бесед с родителями.

*Продолжить работу с родительскими комитетами классов, продумать индивидуальную работу с родителями, использовать разнообразные формы проведения родительских собраний.*

* 1. **Уровень активности родителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доля родителей,  участвующих | 2014-2015 уч.год | 2015-2016 уч.год | 2016-2017 уч.год | 2017-2018 уч.год | 2018-2019 уч. год |
| в общешкольных мероприятиях | 35% | 36% | 40% | 41% | 42% |
| в социально-значимых делах | 30% | 40% | 40% | 35% | 37% |
| посещающих родительские собрания | 60% | 60% | 60% | 70% | 70% |
| в управлении учебно-воспитательным процессом | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |

Доля родителей, участвующих в общешкольных мероприятиях по сравнению с предыдущим учебным годом осталась на том же уровне. Процент участие в социально-значимых делах увеличился. Доля родителей, участвующих в управлении учебно-воспитательным процессом соответствует плану.

*Привлекать родителей к проведению общешкольных мероприятий, к участию в социально-значимых делах. Использовать различные формы и методы работы с родителями.*

* 1. **Уровень удовлетворенности родителями результатами работы школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доля родителей,  удовлетворённых работой школы | 2014-2015 уч. год | 2015-2016 уч. год | 2016-2017  уч. год | 2017-2018  уч. год | 2018-2019  уч. год |
| Высокий уровень удовлетворенности | 45% | 50% | 50% | 50% | 50% |
| Средний уровень удовлетворенности | 45% | 40% | 40% | 41% | 42% |
| Низкий уровень удовлетворенности | 10% | 10% | 10% | 9% | 8% |

Уровень удовлетворённости родителей работой школы остался на уровне 2017-2018 учебного года. Незначительно сократилась доля родителей с низким уровнем удовлетворённости работой школы (на 1%). Количество родителей с высоким уровнем удовлетворённости меньше, чем запланированный на 15%.

*Продолжить работу с родителями.*

2.Работа с учащимися

**Уровень сформированности ценностного отношения к семье**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доля учащихся,  обладающих | 2014-2015 уч.год, % | 2015-2016 уч.год, % | 2016-2017 уч.год, % | 2017-2018 уч. год, % | 2018-2019 уч.год, % |
| знанием традиций  семьи | 40 | 60 | 60 | 65 | 67 |
| знанием своей  родословной | 30 | 50 | 50 | 60 | 62 |
| позитивным отношением к созданию и сохранению семьи | 85 | 90 | 90 | 92 | 93 |
| участвующих в семейных  конкурсах | 15,5 | 16 | 10 | 8 | 6 |

Уровень сформированности ценностного отношения к семье по всем показателям соответствует плану. Количество учащихся, участвующих в семейных конкурсах уменьшилось на 2%.

*Продолжить работу с учащимися и родителями. Классным руководителям продумать формы работы с родителями по привлечению их к участию в семейных конкурсах.*

**Направление «Профориентационная работа»**

1.Создание условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся

Вовлечение школьников в деятельность объединений и клубов

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Учащиеся (кол-во, %) |
| 2014-2015 | 177 (77%) |
| 2015-2016 | 182 (78%) |
| 2016-2017 | 176 (75%) |
| 2017-2018 | 170 (73%) |
| 2018-2019 | 178 (76%) |

Доля учащихся, занятых во внеурочной деятельности увеличалась по сравнению с предыдущим учебным годом на 3 % . Недостаточно клубов по интересам в 6-8, 10 классах.

*Продолжить работу по вовлечению учащихся в деятельность клубов и творческих объединений. Разработать программы клубов и объединений, ориентированных на учащихся в возрасте 12-15 лет.*

2.Участие школьников в программах социально-трудовых практик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
| участие школьников в программах социально-трудовых практик | 97,4% | 97,4% | 97,4% | 98% |

Не участвовали в программах социально-трудовых практик учащиеся Романов Д., Мухамедьяров И., Мухамедьяров А., Шевляков Д. (дети- инвалиды, надомное обучение).

3. Расширение социального партнерства с организациями села, района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014-2015 уч.год | 2015-2016 уч. год | 2016-2017 уч.год | 2017-2018 уч.год | 2018-2019 уч.год |
| количество экскурсий на предприятия села, района | 14 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| количество встреч с представителями организаций, учебных заведений | 17 | 23 | 15 | 19 | 21 |

Количество экскурсий на предприятия села, района осталось на уровне 2016-2017 учебного года. Не провели экскурсии классные руководители Мосина О.В., Михайлова И.В., Менщикова Н.М., Кумылина С.В.. В то же время количество встреч с представителями организаций, учебных заведений незначительно увеличилось.

4. Дополнительное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | 2017-2018,  количество обучающихся | 2018-2019,  количество обучающихся |
| сетевой проект «Колледж-класс» (профессия «Тракторист категории «С») | 4 | 9 |

*Продолжить работу по расширению социального партнерства с организациями села, района. Принять активное участие в профориентационной программе «Зауральский навигатор».*

**Направление «Воспитание социально-активной личности»**

Цель: Создать условия для развития социальной активной личности.

Задачи: Вовлечь обучающихся в социально – значимую деятельность через участие в детских объединениях; РДШ.

Развить лидерские качества учащихся через ученическое самоуправление; РДШ.

Создать условия для самореализации обучающихся, повышения их социальной активности через деятельность волонтерского отряда, органов ученического самоуправления.

**Принципы построения и развития самоуправления:**

1. Выборность всех органов совместного и раздельного самоуправле­ния педагогов, учащихся и родителей.

2. Педагогическое руководство. Оно обеспечивает развитие детского самоуправления.

3. Разделение полномочий органов самоуправления школы и их тес­ное взаимодействие.

4. Выбор содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности на основе специфических условий школы.

5. Широкая гласность и открытость в деятельности органов само­управления.

6. Свобода критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности органов самоуправления.

7. Систематическая сменяемость членов самоуправления, обновляемость видов деятельности.

8. Гуманность к каждому отдельному человеку, приоритетность инте­ресов учащихся.

Республика работает по 5 направлениям:

Профориентационная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия | место проведения | результат |
| Трудовой десант «Празднику навстречу» | Субботник в парке победы | Убрано 5 тонн мусора, сухой травы и листьев. |
| Работа педагогического отряда | Лагерь дневного пребывания | Оздоровлено 200 учащихся |
| Операция «Школьный двор» | Территория школы | 230 участников |

Воспитание социально-активной личности

Количество детей в участии школьных конкурсов по сравнению с 2018 годом увеличилось.

На протяжении всего года свою работу продолжили ребята из педагогического отряда. Проводили игровые перемены, веселые старты, день здоровья, утреннюю гимнастику, рисовали с детьми рисунки к конкурсам. Участвовали в акции «Внимание дети!» По этому направлению проходили следующие мероприятия: день детства, тематические линейки, активисты РДШ приняли участие в конкурсе проектов «Радуга» с социальным проектом «Игровые перемены», участвовали в агитбригаде, посвященной 100 летию комсомола, сняли ролик «С днем рождения РДШ», участвовали в акции «Сделано с заботой» (изготовили и развесили кормушки). Волонтеры провели день Здоровья, участвовали в районных, областных, международных акциях «Скажи курению нет!», «Засветись» (ПДД). Приготовили новогоднее представление.

Гражданско-правовое воспитание

В этом направлении дети уделяют своё внимание пожилым людям, каждый класс закреплён за определёнными людьми, которых они навещают в течение года с целью оказания посильной помощи, поздравления с праздниками, такими как Новый год, День Победы, день учителя.

Деятельность по сохранению здоровья.

Мероприятия: неделя безопасности дорожного движения, операция «Внимание дети!», конкурса листовок «За безопасность движения». Каждый день проводилась утренняя зарядка. Волонтеры распространяли буклеты и листовки о вреде курения, алкоголя, наркотиков, участвовали в Неделе психологического здоровья.

Патриотическое воспитание

Основные мероприятия: конкурс рисунков «С днем рождения село», акция «Милосердие», День солидарности в борьбе с терроризмом, общешкольная линейка, посвященная 4 ноября, участие в празднике «День села», праздник «Учителями славится Россия», день памяти выпускника школы А.Урванцева, погибшего при исполнении воинского долга в ДРА, конкурс военно-патриотической песни «Память жива», смотр строя и песни среди учащихся 1-4 классов, акция «Салют, Победа», «Бессмертный полк», Вахта памяти.

Результаты работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Доля учащихся, вовлеченных в работу общественных объединений. | 50% | 52% | 54% |
| Доля учащихся, вовлеченных в работу органов детского самоуправления. | 25% | 30% | 33% |
| Доля учащихся, вовлеченных в работу волонтёрского движения | 15% | 20% | 22% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | | | |
|  | 2016-  2017 | 2017-  2018 | 2018-  2019 |
| Развития социальной активной личности | Увеличение количества участников детских объединений | 57% | 60% | 62% |
| Сформированность лидерских качеств | Участие в конкурсах различной направленности. | 56% | 57% | 50% |
| Удовлетворённость работой ученического самоуправления |  | 70% | 70% | 70% |
| Личностный рост участников ученического самоуправления |  | 14% | 25% | 27% |

Показатели воспитания социально-активной личности в 2018-2019 учебном году превысили прошлогодние, в основном соответствуют запланированным, кроме участия в конкурсах различной направленности, удовлетворённости работой. Доля учащихся, вовлечённых в работу волонтёрского движения, увеличилась на 2%.

*Продолжить работу по данному направлению в соответствии с программой воспитания и социализации.*

**Направление «Проектная деятельность»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015-2016 уч.год | 2016-2017 уч.год | 2017-2018 уч.год | 2018-2019 уч. год |
| Количество общешкольных проектов в воспитательной работе | 20 | 20 | 22 | 22 |
| Доля учащихся, вовлечённых в проектную деятельность | 80% | 80% | 80% | 82% |

Показатели направления «Проектная деятельность» остались на уровне 2015-2016 учебного года и соответствуют плану.

*Продолжить вовлекать учащихся в проектную деятельность, предлагать различные виды проектов в зависимости от интересов.*

Участие в районных конкурсах проектов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | «Радуга» | | «Моя родословная» | | «Отечество» | |
| Количество участников | Результат | Количество участников | Результат | Количество участников | Результат |
| 2016-2017 | 4 | II, III место | 1 | I место | 1 | Участие |
| 2017-2018 | 4 | II, III место | 1 | участие | 1 | III место |
| 2018-2019 | 4 | участие | - |  | - |  |

В 2018- 2019 учебном году учащиеся школы недостаточно участвовали в конкурсах исследовательских и проектных работ.

*Педагогам школы качественно готовить школьников для участия в конкурсах проектов различного уровня. Активнее использовать возможности интернет-ресурсов.*

**Направление «Гражданско-правовое воспитание»**

1.Вариативная программа классного руководителя по профилактике нарушения ПДД и предупреждения ДДТТ

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **По плану** | **Фактически проведено** |
| 1-4 | 50 | 50 |
| 5-9 | 60 | 60 |
| 10-11 | - | 10 |

2. Количество учащихся, состоящих на ВШК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Учащиеся, состоящие на ВШК | Количество заседаний совета профилактики |
| 2015-2016 | 8 | 7 |
| 2016-2017 | 15 | 7 |
| 2017-2018 | 9 | 7 |
| 2018-2019 | 8 | 7 |

Количество учащихся, состоящих на ВШК в 2018-2019 учебном году сократилось по сравнению с предыдущим годом.

*Социальному педагогу и классным руководителям продолжить работу по выявлению проблем у детей, активизировать индивидуальную работу с учащимися, состоящими на различных видах учета.*

3. Деятельность клуба молодого избирателя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество участников | Количество проведённых мероприятий | Участие в районных конкурсах (результат) |
| 2015-2016 | 12 | 10 | Интернет-олимпиада «Выбор за вами» (I и II место) |
| 2016-2017 | 12 | 8 | Интернет-олимпиада «Выбор за вами» (участие) |
| 2017-2018 | 19 | 10 | Интернет-викторина «Конституция РФ» (6 призовых мест)  Акция «Я молодой избиратель» (участие) |
| 2018-2019 | 15 | 9 | Интернет-олимпиада (II место, 5 участников) |

**Направление «Патриотическое воспитание»**

1.Количество школьных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | По плану | По факту | Причины не выполнения плана |
| 2015-2016 | 26 | 26 | - |
| 2016-2017 | 26 | 26 | - |
| 2017-2018 | 26 | 26 | - |
| 2018-2019 | 26 | 25 | Карантин, погодные условия |

2. Участие в районных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество мероприятий | |
| Конкурсы | Акции |
| 2015-2016 | 9 | 6 |
| 2016-2017 | 10 | 12 |
| 2017-2018 | 12 | 12 |
| 2018-2019 | 12 | 9 |

**Направление «Деятельность по сохранению здоровья»** учащихся осуществлялась по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – утренняя зарядка, физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа – классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: акции, спортивные соревнования, работа спортивных клубов, секций.

Со второго класса в школе работает программа по профилактике злоупотребления ПАВ.

Общешкольные мероприятия: утренняя зарядка, конкурс листовок по ЗОЖ, дни здоровья, «Веселые старты», «Безопасное колесо», легкоатлетическая эстафета к 9 мая, школьные Олимпийские игры, туристический слёт, недели экологии, спортивные соревнования.

РАЙОННЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **участники** | **Результат** |
| Соревнования по пулевой стрельбе | Команда | II место |
| Легкоатлетическая эстафета | Команда | III место |
| Спартакиада обучающихся района |  | участие |

1. Участие в районных мероприятиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество мероприятий | I место | II место | III место |
| 2015-2016 | 10 | 7 | 9 | 11 |
| 2016-2017 | 8 | 6 | 7 | 10 |
| 2017-2018 | 6 | 3 | 3 | 5 |
| 2018-2019 | 7 | 4 | 4 | 5 |

В 2018-2019 учебном году увеличилось количество мероприятий, в которых школа приняла участие, соответственно, увеличилось количество призовых мест. Участвовали в соревнованиях недостаточно. Основная причина – отсутствие транспорта.

*Учителям физкультуры продолжить подготовку детей к районным спортивным мероприятиям. Использовать формы внеурочной деятельности.*

1. **Заболеваемость учащихся в 2018-2019 учебном году**

Пропущено 15200 уроков по болезни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Пропущено уроков по болезни | Количество часто болеющих детей |
| 1 | 1355 | 7 |
| 2 | 1342 | 4 |
| 3 | 2140 | 9 |
| 4 | 1261 | 7 |
| 5 | 1342 | 1 |
| 6 | 520 | 2 |
| 7 | 1180 | 2 |
| 8 | 2598 | 4 |
| 9В | 89 | 2 |
| 9 | 2212 | 3 |
| 10 | 610 | 1 |
| 11 | 551 | 2 |

Основные заболевания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс  Заболевания | Количество случаев | | | | | | | | | | | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9В*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** |
| ОРВИ | 54 | 32 | 37 | 24 | 20 | 33 | 21 | 21 | 15 | 43 | 6 | 7 |
| Ангина | 6 | 3 |  | 6 |  | 10 | 6 |  | 1 |  |  | 3 |
| Трахеит | 2 |  | 8 | 5 | 6 | 9 | 2 | 7 |  |  | 3 |  |
| Бронхит |  | 11 |  | 1 | 3 | 2 |  |  | 3 |  |  | 2 |
| Ларингит |  |  | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гастрит |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |
| ВСД |  |  |  | 2 |  |  | 3 | 4 |  | 2 | 2 |  |
| ФПЖ | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество уроков, пропущенных по болезни, увеличилось на 565. Наиболее распространёнными заболеваниями остаются ОРВИ (313случаев), трахеит (42 случая), ангина (35 случаев). Количество простудных заболеваний увеличивается.

*Продолжить работу по здоровьесбережению. Включить в планы классных руководителей работу с родителями часто болеющих детей. Разработать план работы по профилактике простудных заболеваний.*

Исходя из вышесказанного, в соответствии с программой воспитания и социализации, учитывая потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в необходимости развития воспитательной системы школы в 2019-2020 учебном году, необходимо решать следующие воспитательные задачи:

1. Создание условий для взаимодействия семьи и школы в интересах развития личности учащихся МКОУ «Мостовская СОШ».
2. Создание условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, потребностями общества.
3. Создание условий для развития социально активной личности.
4. Формирование правовой культуры учащихся.
5. Формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга по защите интересов Родины.
6. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, формирование ценности здоровья, здорового образа жизни.

**4.Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению целей, задач и оптимальных результатов**

**4.1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Заседания педагогических советов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема педсовета** | **Сроки** | | **Ответственный** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| Анализ работы педагогического коллектива за 2018 – 2019 учебный год (Отчет о результатах самообследования) | Август | | Директор,  зам. директора по УВР | Составить таблицы, схемы диаграммы, иллюстрирующие итоги учебного года и перспективы на новый учебный год. |
| Тематический педсовет  «Точка роста – центр образования цифрового и гуманитарного профиля» | Октябрь | | Зам. директора по ИМР | Обсуждение и решение актуальных проблем для всех участников проекта, разработка согласованных мер по реализации проекта, поиск элементов позитивных практик по теме |
| «Проектирование современного урока» | Ноябр | | Зам. директора по ИМР | Деятельность, направленная на развитие социальной активности |
| Тематический педсовет  «Моя концепция», как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога» | Март | | деятельность, направленная на развитие социальной активности | Тематический педсовет  «Моя концепция», как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога» |
| 1. Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.  2.Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» | Май | Зам. директора по УВР | | Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнение учебного плана. |
| Педагогический совет «Результаты государственной итоговой аттестации». | Июнь | Зам. директора по УВР | | Подготовка аналитического материала об итогах экзаменов |

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

**4.2. Совещания при директоре.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный** |
| Август | 1.О готовности щколы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки и т.п.) | Завхоз |
| 2.Организация образовательного процесса в новом учебном году, режим работы школы. | Директор |
| 3.Подготовка к празднованию Дня знаний 1 сентября. | Зам. директора по ВР |
| 4.О циклограмме работы школы. | Директор |
| 5.Прохождение курсовой подготовки по повышению квалификации педагогических кадров. | Зам. директора по ИМР |
| Сентябрь | 1.Итоги комплектования 1 – х классов. | Зам. директора по УВР |
| 2.Итоги комплектования 10 – х классов. | Зам. директора по УВР |
| 3.Организация работы творческих объединений школьников. | Зам. директора по ВР |
| 4.О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. | Директор |
| 5.Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой. | Педагог-библиотекарь |
| 6.Организация дежурства по школе учителей и обучающихся. | Зам. директора по ВР |
| 7.О мерах по профилактике правонарушений среди школьников. | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 8.Организация питания в школьной столовой. | Директор |
| 9.О состоянии документации по технике безопасности. | Директор |
| 10.Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска. | Социальный педагог |
| Октябрь | 1. О преемственности при переходе обучающихся начальной школы в 5 класс. | Зам. директора по УВР |
| 1. Результаты входного контроля. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги обследования подопечных семей. | Социальный педагог |
| 1. Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на ВШК. | Социальный педагог |
| 1. Итоги психолого-педагогического исследования уровня познавательной активности и интереса к знаниям у обучающихся с разными учебными возможностями. | Педагог-психолог |
| 1. Адаптация первоклассников. | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог. |
| Ноябрь | 1. Итоги 1 четверти. | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ работы по профильному обучению обучающихся 10 класса. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги I тура Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка ко II туру. | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. | Зам. директора по УВР |
| 1. О работе учителей с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти. | Зам. директора по УВР |
|  |  |
| Декабрь | 1. Итоги II тура Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР |
| 1. Соблюдение теплового и светового режима в школе. | Завхоз |
| 1. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников. | Директор |
| 1. Результаты проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерской, лаборантских, кабинетах, спортивных залов. | Директор |
| 1. Соблюдение противопожарного режима в школе. | Завхоз |
| 6. Работа по профилактике несчастных случаев и суицида среди детей и подростков. | Зам. директора по ВР |
| Январь | 1. Итоги работы школы за 1 полугодие. | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы. | Зам. директора по ВР |
| 1. Состояние внутреннего контроля в школе. | Зам. директора по УВР |
| 1. О работе учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну отметку «3» и «4» по итогам 1 полугодия. | Зам. директора по УВР |
|  |  |
|  |  |
| Февраль | 1. О работе органов ученического самоуправления, волонтёрского отряда. | Педагог-организатор.  Зам. директора по ВР |
| Март | 1. Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР |
| 1. О проведении недели детской книги. | педагог -библиотекарь |
| 1. Организация профориентационной работы со старшеклассниками. | Педагог-психолог. Зам. директора по ВР. |
| 1. Итоги 3 четверти. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги месячника оборонно-массовой и спортивной работы. | Зам. директора по ВР |
| 1. О работе учителей с обучающимися получившими неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти. | Зам. директора по УВР |
| Апрель | 1. О подготовке к мероприятиям, посвящённым 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | Зам. директора по ВР |
| 1. Психолого - педагогическое сопровождение при подготовке к ГИА. | Педагог-психолог. |
| 1. О работе классных руководителей с родителями. | Зам. директора по ВР |
| 1. Итоги методической декады. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги тренировочных экзаменов 9,11 классов. | Зам. директора по УВР |
| Май | 1. Итоги повышения квалификации и самообразования учителей. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги работы по инновационным проектам «Мое любимое Зауралье» | Зам. директора по ИМР |

**Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственные** |
| Август | Организация обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья в новом учебном году | Классные руководители |
| Итоги работы с неуспевающими учащимися в прошлом учебном году. | Учителя- предметники |
| Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (ОГЭ, ЕГЭ). | Зам.директора по УВР |
|  | Анализ выполнения всероссийских проверочных работ | Зам.директора по УВР |
| Сентябрь | Рабочие программы (ФГОС). Календарно- тематическое планирование (10-11 кл.). | Учителя- предметники |
| О посещаемости занятий учащимися. | Классные руководители |
| Результаты проверки дневников учащихся | Классные руководители |
| Октябрь | Итоги входных контрольных работ по математике и русскому языку с целью организации повторения, восполнения пробелов в знаниях учащихся. | Зам.директора по УВР |
| Предварительные итоги учебной работы в первой четверти | Классные руководители |
| Работа учителей начальных классов по развитию навыков чтения | Учителя начальных классов |
| Ноябрь | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Учителя |
| О работе учителей с учащимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам первой четверти. | Учителя- предметники |
| Декабрь | О результатах контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру. | Зам.директора по УВР |
| О преподавании курсов по выбору в 9 классах. | Зам.директора по УВР |
| О подготовке к ГИА. | Учителя- предметники |
| Январь | Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно – тематического планирования | Учителя |
| Результаты проверки журналов. | Зам.директора по УВР |
| О качестве подготовки к государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике. | Учителя- предметники |
| Февраль | О системе опроса учащихся. | Учителя- предметники |
| О системе работы над ошибками, каллиграфией. | Учителя начальных классов |
| Март | О ходе работы по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. | Учителя 9-11-х классов |
| Коррекционная работа на уроке. | Учителя- предметники |
| Апрель | Работа с одаренными детьми. | Учителя- предметники |
| Май | Результаты проверки сформированности уровня ЗУН по предметам русский язык и математика. | Зам.директора по УВР |
| Результаты выполнения учебных программ | Зам.директора по УВР |

**Совещание при заместителе директора по воспитательной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** |
| Август | Проведение итогов работы детского оздоровительного лагеря. |
| Подготовка к празднику «День знаний» |
| Сентябрь | Планирование воспитательной работы классными руководителями |
| Анализ проведения Дня знаний. |
| Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. |
| Профилактика правонарушений среди школьников. |
| Октябрь | Планирование воспитательной работы в осенние каникулы. |
| Организация работы творческих объединений школьников. |
| Организация работы классных руководителей с трудновоспитуемыми учащимися |
| Ноябрь | Организация работы родительских комитетов |
| Работа классных руководителей по правовому воспитанию. |
| Подготовка к новогодним праздникам |
| Декабрь | Работа классных руководителей по профилактике несчастных случаев и суицида среди детей и подростков. |
| О проведении воспитательных мероприятий в зимние каникулы. |
| Январь | Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни |
| Февраль | Состояние спортивно-массовой работы в школе. |
| Март | Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы. |
| Анализ работы творческих объединений учащихся |
| Апрель | Подготовка к празднованию Дня Победы. |
| Подведение итогов конкурса «Ученик года» |
| Май | Проведение праздника последнего звонка. |
| Подготовка к проведению выпускных вечеров. |
| Анализ выполнения программы воспитания и социализации на 2019-2020 учебный год. |

**4.3. План методической работы школы**

**Тема:**«Современный урок как основа эффективного и качественного образования в условиях реализации ФГОС ООО и СОО»

**Цель:** создание оптимальной образовательно- методической среды для повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, для максимального удовлетворения их спроса на методические услуги через обучение, развитие , информирование, внедрение новшеств и элементов ценного опыта

**Задачи:**

- методическое сопровождение преподавания ФГОС ООО и СОО, ФГОС ОВЗ.

- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес; адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия.

- совершенствовать методический уровень педагогов в организации современного урока, в овладении новыми педагогическими технологиями;

- привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

- методическое сопровождение «Моей концепции» через механизм аттестации.

**Содержание методической работы** в школе включает в себя следующие

направления деятельности:

* организация деятельности органов управления методической работой ;
* организация деятельности методических структур (методические объединения,

проблемные группы, методический кабинет, библиотека);

* организационно – методическая работа (составление планов, приказов, положений, памяток);
* осуществление контроля за инновационно – методической деятельностью;
* выявление, обобщение и внедрение передового опыта;
* повышение квалификации, профессиональная переподготовка педагогов, работа с молодыми специалистами;
* взаимодействие ОУ с ГАОУ ДПО ИРОСТ, с муниципальной методической службой, районными и территориальными методическими объединениями;
* аттестация кадров;
* инновационная деятельность в ОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию УУД, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, внеурочной деятельности;

2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся;

3. Работа над единой методической темой «Современный урок как основа эффективного и качественного образования в условиях реализации ФГОС ООО и СОО».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Тематические педсоветы**  Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Анализ работы педагогического коллектива за 2018 – 2019 учебный год (Отчет о результатах самообследования) | Август | Составить таблицы, схемы диаграммы, иллюстрирующие итоги учебного года и перспективы на новый учебный год. | | Тематический педсовет  «Точка роста – центр образования цифрового и гуманитарного профиля» | октябрь | актуальных проблем для всех участников образовательного процесса, поиск элементов позитивных практик по теме обсуждение и решение | | «Проектирование современного урока» | ноябрь | | 2. | Тематический педсовет  «Моя концепция», как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога» | март | деятельность, направленная на развитие социальной активности |   **2. Методические советы**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | 1. Анализ методической работы школы за 2017-2018 уч. год, планов самообразования соответствие современным требованиям, целям, задачам школы.  2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2018-2019 учебный год  3.Утверждение плана работы МС на 2018-2019 уч.год  4. Утверждение планов работы МО на 2018-2019 уч.год  5. Утверждение состава МС на  2018-2019 уч.год  6. Экспертиза рабочих программ | август | зам. директора по УВР | обеспечение выполнения задач плана методической работы. | | 2. | 1.Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель.  2. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников  3.Итоги мониторинга по выявлению способных( одаренных )детей  4. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров  5.Подготовка к участию в «Педагогической олимпиаде» (ИРОСТ) | сентябрь | зам. директора по УВР | 1.Обеспечение качественной реализации задач плана работы проблемных групп и методических объединений  2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель  3.Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми | | 3. | 1.Обобщение опыта работы; распространение опыта через различные формы: конкурсы, выставки, конференции, публикации  (работа с сайтом)  2.Преемственность в обучении учащихся в начальной школе и в среднем звене. Подготовка к неделе преемственности.  3.Подготовка к педсовету  «ФГОС: новые компоненты содержания образования. Достижение метапредметных результатов» | октябрь | зам. директора по УВР | 1.Решение о распространение опыта работы учителей школы.  2.Выявление положительных моментов и проблем в работе по теме педсовета. | | 4. | 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие.  2.Состояние работы по повышению квалификации учителей.  3.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы во II этапе Всероссийской олимпиады.  3.Подготовка к педсовету «Проектирование современного урока»  4.Подготовка к конкурсу «Золотые росписи» | январь | зам. директора по УВР | анализ работы,  корректировка плана | | 5. | 1.Итоги работы учителя по планам самообразования.  2.Подготовка к педсовету  «Моя концепция», как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога»  3.Работа с одаренными детьми. | март - апрель | зам. директора по УВР | выявление положительных моментов и проблем в работе по теме самообразования, по теме педсовета.  Итоги работы проблемной группы  «Система поддержки (одаренных)способных детей» | | 6. | 1.Итоги методической работы школы за второе полугодие, год.  2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2018/2019 учебный год.  3.Результативность работы МС. | май | Зам. директора по УВР | обсуждение плана методической работы на 2018/2019 учебный год. (МС, МО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Работа педагогов над темами самообразования.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.  Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.  **Темы по самообразованию**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | ФИО | Тема | Период работы  (учебный год) | | 1. | Васильева Валентина Владимировна | « Использование мнемотехнологии на уроках физической культуры » | 2019 - 20 | | 2. | Волосникова Елена Анатольевна | «Деятельностный подход к обучению на уроках математики» | 2018 - 2020 г. | | 3. | Корягина Анна Михайловна | «Развитие коммуникативных навыков у учащегося на уроках русского языка и литературы как средства успешной социализации личности» | 2017 - 19 | | 4. | Маланина Татьяна Викторовна | «Формирование и методы совершенствования воспитательного воздействия массовых мероприятий в рамках муниципального образовательного пространства» | 2018 - 20 | | 5. | Менщикова Наталья Михайловна | «Применение элементов мнемотехники на уроках в начальных классах в рамках реализации ФГОС» | 2018-2020 | | 6. | Михайлова Ирина Владимировна | « Использование современных технологий на уроках русского языка » | 2018-2020 | | 7. | Моргун Ольга Леонидовна | «Разработка технологических проектов на уроках технологии» | 2019 - 20 | | 8. | Мосина Ольга Владимировна | «Использование приёмов мнемотехники на уроках литературного чтения в рамках реализации ФГОС» 2018-2020 | 2018-2020 | | 9. | Малахова Марина Владимировна | «Современный урок химии» | 2019 - 21 | | 10. | Петухова Татьяна Валерьевна | «Формирование художественной культуры учащихся, развитие творческого выбора» | 2017 - 2019 | | 11. | Плешкова Светлана Анатольевна | «Мнемотехнология на логопедических занятиях» | 2019–21 | | 12. | Пятников Сергей Михайлович | «Наглядно - демонстрационный метод, как средство коррекции на уроках столярного дела» | 2019 - 21 | | 13. | Пятникова Лидия Мансуровна | «Самостоятельная работа учащихся на уроках английского языка» | 2018 - 20 | | 14. | Секисова Наталья Владимировна | «Развитие познавательной мыслительной деятельности учащихся на уроках географии» | 2018 - 20 | | 15. | Симонова Галина Ивановна | «Организация групповой работы с целью развития коммуникативных навыков» | 2017 - 19 | | 16. | Синяк Татьяна Ивановна | «Развитие внимания и памяти учащихся на уроках физики и математики в условиях реализации ФГОС» | 2019 –21 | | 17. | Сучкова Татьяна Михайловна | «ГИА как одна из форм подготовки к итоговой аттестации» | 2017 - 19 | | 18. | Кумылина Светлана Владимировна | «Использование элементов мнемотехники на уроках математики» | 2018 - 20 | | 19. | Черепанова Надежда Владимирова | «Современный урок в разновозрастном коррекционном классе» | 2018 - 20 | | 20. | Яковлева Ирина Анатольевна | «Правовые аспекты защиты детей» | 2018 - 2020 | | 21. | Романова Елена Николаевна | «Формирование и развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе» | 2018-2020 | | 22. | Смолина Оксана Анатольевна | «Подготовка к ВПР по истории» | 2017 - 19 | | 23. | Лыжина Людмила Васильевна | «Современный урок: методы, приемы, технологии» | 2018-2020 |   **4. Методические семинары**  **Цель:**практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Семинар - практикум Составление конспекта в соответствии с требованиями ФГОС» | | | декабрь | | | | | руководитель МО естественно – математического цикла  Синяк Т.И.  учителя-предметники, | | | | | | | повышение теоретических знаний |
| 2. | | | | Семинар - практикум Составление конспекта в соответствии с требованиями ФГОС» | | | декабрь | | | | | руководитель МО учителей начальных классов  Менщикова Н.М., учителя-предметники | | | | | | | практические рекомендации |
| 3. | | | | Семинар - практикум Составление конспекта в соответствии с требованиями ФГОС» | | | декабрь | | | | | руководитель МО гуманитарного цикла  Сучкова Т.М. учителя-предметники | | | | | | | повышение теоретических знаний,  обмен опытом |
| **5.  Работа методического объединения, проблемных групп**  **Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | | | | | | | | | | | | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** | | | | |
| Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе.  Темы самообразования.  Портфолио учителя | | | | | | | | | | | | | август-сентябрь | | руководители ШМО, ПГ | | | | |
| Задачи по обеспечению роста качества обучения. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.  Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО, ПГ на учебный год, организация его выполнения:  Обсуждение рабочих программ учителей и календарно-тематического планирования на 2018-2019г. | | | | | | | | | | | | | август-сентябрь | | руководители ШМО, ПГ | | | | |
| Обзор нормативных документов.  Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.  Обобщение опыта. | | | | | | | | | | | | | сентябрь-октябрь | | руководители ШМО, ПГ | | | | |
| Подведение итогов работы МО,ПГ за год и планирование на 2017-2018г. | | | | | | | | | | | | | май - июнь | | руководители ШМО, ПГ | | | | |
| **6.Работа с кадрами**  **6.1.Повышение квалификации**  **Цель:**совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | | | **Содержание работы** | | **Сроки** | | | | | **Исполнители** | | | | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1. | | | Сформировать базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года | | сентябрь | | | | | Зам.директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | список педагогов прошедших курсовую переподготовку | | | |
| 2. | | | Составления плана прохождения курсов повышения квалификации | | май, сентябрь | | | | | Зам.директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | перспективный план курсовой переподготовки | | | |
| 3. | | | Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов | | сентябрь | | | | |  | | | | | | сверка | | | |
| 4. | | | Составление отчетов по прохождению курсов | | 1 раз в полугодие | | | | | Зам.директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | отчет в отдел образования, отчеты на МО | | | |
| 5. | | | Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования | | май | | | | | зам.директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | повышение квалификации | | | |
| 6. | | | Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровней | | по графику | | | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | | | обобщение опыта | | | |
| 7. | | | Организовать участие педагогов в районных и областных семинарах, вебинарах, конференциях | | в течение года | | | | | администрация  руководители МО | | | | | | повышение квалификации,  обобщение опыта | | | |
| 8. | | | Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | | в течение года | | | | | руководители МО | | | | | | обобщение опыта | | | |
| **6.2. Занятие школы профессионального мастерства**  **Цель:**преодоление затруднений в работе учителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Оформление методической «копилки» на сайте школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3. Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | | | **Содержание работы** | | | | | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1. | | | **Своевременно изучать и знакомить педагогический коллектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников** | | | | | | сентябрь – октябрь | | | директор школы, зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | принятие решения о прохождении аттестации педагогами | | | |
| 2. | | | Сформировать базу данных по аттестации педагогов | | | | | | сентябрь – октябрь | | | зам. директора по  УВР Плешкова С.А. | | | | систематизация материалов по аттестации. | | | |
| 3. | | | Составить план-график сроков аттестации педагогов | | | | | | сентябрь | | | зам. директора по   УВР Плешкова С.А. | | | | список аттестующихся педагогических работников. | | | |
| 4. | | | Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации | | | | | | в течение года | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | преодоление затруднений при написании заявлений | | | |
| 5. | | | Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности | | | | | | в течение года | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности | | | |
| 6. | | | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | | | | | в течение года | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | | эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. | | | |
| 7. | | | Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов | | | | | | в течение года | | | зам. директора по УВР Плешкова С.А. | | | |  | | | |
| **6.4. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы МО учителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | Представление опыта работы по теме самообразования на педсовете «Моя концепция», как необходимое условие личностно-профессионального роста педагога» | | | | | | март | | | руководители МО, ПГ,учителя-предметники, зам.директора по УВР  Плешкова С.А. | | | | решение о распространении опыта работы. | | | |
| 3. | | | Участие в «Педагогической олимпиаде» (на сайте ИРОСТ), дистанционных конкурсах муниципального и регионального уровня | | | | | | в течение года | | | руководители МО, ПГ,учителя-предметники, зам.директора по УВР  Плешкова С.А. | | | | повышение творческой активности педагогов | | | |
| 4. | | | Фестиваль детского творчества (работа с одаренными детьми)  Направления:  художественно-эстетическое  спортивное  естественно – математическое  гуманитарное  (выставка, детские мастер – классы по направлениям) | | | | | | апрель | | | руководители МО, ПГ,учителя-предметники, зам.директора по УВР  Плешкова С.А | | | | повышение творческой активности учащихся | | | |
| 5. | | | Участие в работе РМО | | | | | | в течение года | | | руководители МО, ПГ,учителя-предметники, зам.директора по УВР  Плешкова С.А. | | | | повышение творческой активности педагогов | | | |
| **6.5. Предметные недели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Методические объединения | | | | | | | | Месяц | | | Ответственные | | | | |  | | |
| 1. | История | | | | | | | | октябрь | | | учителя предметники | | | | | активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. | | |
| 2. | Психологии | | | | | | | | ноябрь | | | педагог - психолог | | | | |
| 3. | Русский язык, литература, иностранный язык | | | | | | | | март | | | учителя предметники | | | | |
| 4. | Математика, физика | | | | | | | | декабрь | | | учителя предметники | | | | |
| 5. | Начальные классы | | | | | | | февраль | | | учителя начальных классов | | | | | |
| 6. | Технология, ИЗО, музыка | | | | | | | декабрь | | | учителя предметники | | | | | |
| 7. | Экология | | | | | | | апрель | | | учителя предметники | | | | | |
| **6.6. Диагностика деятельности педагогических работников**  **Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | |  | | | | Сроки | | | | | | | | Ответственные | | | | Результат | |
| 1. | | Изучение профессиональных затруднений педагогов | | | | сентябрь, май | | | | | | | | зам. директора по УВР | | | | Выявление проблем, поиск путей их устранения | |
| 2. | | Выявление профессиональных качеств учителя в работе | | | | май | | | | | | | | зам. директора по УВР | | | |  | |

**6.7.Работа с молодыми специалистами:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма работы | Прогнозируемый результат |
|  | Молодой специалист – Кумылина С.В..(учитель математики, информатики)  Наставник - Синяк Т.И. | | | |
| 1. | Диагностика затруднений при оформлении школьной документации, классных журналов | август | Консультация |  |
| 2. | Изучение нормативных документов (ФГОС)  Разработка рабочей программы (ФГОС) | август | консультация | знание нормативно**-**правовойбазы |
| 3. | Разработка тематических поурочных планов | сентябрь | практикум | повышение качества проведения уроков |
| 4. | Анализ урока. Виды анализа. | ноябрь | индивидуальная беседа |
| 5. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи при проведении уроков. | в течение учебного года | наблюдение, собеседование |
| 6. | Методика подготовки учащихся к ЕГЭ | декабрь | индивидуальная беседа, практикум |  |
| 7. | Использование элементов современных педагогических технологий | в течение учебного года | самостоятельно, заседания проблемных групп, консультация |  |
| 8. | Контроль оценки знаний учащихся | январь | консультация |  |
| 9. | Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. | февраль | собеседование |  |
| 10 | Современный урок и его организация.(ФГОС) | март | консультация, практикум |  |
| 11 | Работа над методической темой по самообразованию. | В течение года | консультация |  |
| 12 | Подведение итогов работы за год**.** Анализ качества успеваемости учащихся. | май | собеседование |  |

**4.4 Инспекционно-контрольная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вопросы подлежащие контролю*** | ***Цель***  ***контроля*** | | | ***Объекты***  ***контроля*** | ***Вид***  ***контроля*** | ***Методы***  ***контроля*** | | ***Ответствен -ные лица*** | ***Результа-ты контроля, место подведения итогов.*** |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебных предметов.** | | | | | | | | | |
| 1. Преподавание курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Содержание учебного предмета, уровень преподавания | | | Уроки в 4 классе | Тематический | Наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка. |
| 1.Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению обра-зовательных прог-рамм (2-11 классы) | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год: обя-зательный минимум содержания образования по русскому языку, математике. | | | Результативность обучения за прошлый учебный год (2-11 классы) | Входной | Контрольная работа, диктант, тестирование | | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1.Контроль рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС | Соответствие требованиям ФГОС | | | Рабочие программы 1-9 классы | Тематический | Анализ | | Заместители директора по ИМР | Совещание зам. директора по УВР |
| 2.Проверка кален-дарно-тематического планирования | Качество составления календарно-тематического планирования по предметам | | | календарно-тематическое планирование 10 -11 классы | Тематический | Анализ | | Заместитель директора по УВР. | Совещание зам. директора по УВР |
| 3. Работа классных руководителей с журналом | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов | | | Журналы 1-11 классы | Тематический | Изучение документации | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4.Проверка состояния дневников обучающихся 9 -11 классов | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выс-тавления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями. | | | Дневники обучающихся 9 -11 классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование | | Заместитель директора по УВР – 9,10 кл.; заместитель директора по ВР – 11 кл. | Справка |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | Изучение работы учителя по предупреждению детского травматизма | | | 1- 4 классы | Комплексный | Изучение документации. Посещение занятий. | | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2.Работа по профилактике правонарушений среди школьников | Организация работы классных руководителей с трудновоспитуемыми обучающимися | | | 1-11 классы | Тематический | Посещение занятий. Изучение документации. | | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Состояние ведения планов-дневников руководителями творческих и проблемных групп | Соответствие планирования работы целям и задачам работы школы в новом учебном году | | | Планы- дневники руководителей творческих и проблемных групп, МО | Тематический | Анализ планирования деятельности | | Заместитель директора по ИМР | Справка. Заседание метод-совета |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| Диагностика психического состояния учащихся | Выявление детей «группы риска» | | | Учащиеся 1 – 11классы | Тематический | Анализ результатов диагностики | | Педагог-психолог, социальный педагог | Справка. |
| **Октябрь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1. Адаптация  первоклассников | Определение уровня адаптации учащихся | | | Психологический мониторинг. Посещение уроков в 1классе | Комплексный | Изучение документации. Наблюдение. Анализ результатов диагностики | | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 2.Преемственность при переходе обучающихся начальной школы в 5 класс. | Определение уровня адаптации обучающихся | | | Посещение уроков в 5 классе | Комплексный | Изучение документации. Наблюдение. Анализ результатов диагностики | | Заместитель директора по ИМР, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Проверка тетрадей (рабочих, контрольных ) для работ по русскому языку, математике в специальном (коррекционном) классе. | Система работы над ошибками, каллиграфией | | | Тетради для работ по русскому языку, математике | тематический | Анализ ведения  тетрадей, собеседование | | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроке. | Система работы учителей начальных классов | | | Уроки 1 – 4 классы | тематический | Наблюдение.  Собеседование с учителем и обучающимися | | Администра-  ция | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. Проверка личных дел обучающихся . | Соблюдение единых орфографических требований к оформлению личных дел. | | | 1, 5, 10 классы:  личные дела | Тематический | Анализ ведения личных дел учащихся | | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| 2.Проверка дневников наблюдений обучающихся по программе специальной (коррекционной) школы VIII вида. | Соблюдение требований к ведению дневников наблюдений обучающихся по программе специальной (коррекционной) школы VIII вида. | | | дневники наблюдений обучающихся по программе специальной (коррекционной) школы VIII вида. | Тематический | Анализ документации | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3.Ведение классных журналов | Своевременность и  качество заполнения разделов «Сведения о занятиях во внеурочное время», «Пропуски уроков», «Общие сведения об обучающихся» | | | Классные журналы 1-11классы | Тематический | Анализ ведения документации | | Заместитель директора по ВР | Справка. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1.Организация информационной работы классного руководителя по предпрофильной подготовке | Усиление роли предпрофильной подготовки в выборе профессии | | | Классные уголки по профориентации | Тематический | Анализ документации,  собеседование | | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2. Работа классных родительских комитетов | Организация работы родительских комитетов | | | Протоколы заседаний родительских комитетов | Тематический | Анализ протоколов | | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1.Определение соответствия уровня профессиональной компетентности. | Создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | Личные дела педагогов | Тематический | Анализ документации,  собеседование | | Заместитель директора по ИМР | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1.Взаимосотрудничество учителей начального общего и основного общего образования. | | Составление плана работы педагогов по осуществлению преемственности в обучении | | Уроки в 5 классе | тематический | Посещения уроков | | Заместители директора по ИМР | Заседания методсовета |
| 2.Педагогическая деятельность учителя | | Система работы учителя по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ (Симонова Г.И., Корягина А.М.) | | Уроки, документация | фронтальный | Посещение и анализ уроков | | Администра-ция | Собеседование |
| 3. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | | Качество проведения занятий с отстающими обучащюимися | | Работа с отстающими обучащюимися | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями, обучащюимися и их родителями | | Заместитель директора школы по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 4.Работа по подготовке к ВПР | | Система работы по по подготовке обучающихся к ВПР | | Уроки в 4, 5, 6, 7,8,11 классах | Тематический | Посещение и анализ уроков | | Заместитель директора школы по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Проверка тетрадей для работ по русскому языку, математике в 4 классе. | Система работы над ошибками, каллиграфией | | | Тетради для работ по русскому языку, математике | тематический | Анализ ведения  тетрадей, собеседование | | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры | Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ. Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | | Организация учебного процесса в спортивном зале | Комплексный | Посещение и анализ уроков. Анализ документации | | Заместитель директора по УВР | Собеседование. Справка. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1.Ведение классных журналов | Накопляемость, объективность выставления оценок учителями-предметниками по итогам первой четверти. | | | Классные журналы 2-11классы | Тематический | Анализ ведения документации | | Заместитель директора по УВР- 1-4 кл.  Заместитель директора по УВР- 5-9 кл.  Директор – 10-11 кл. | Справка. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Неделя психологии | Качество организации и проведения | | | Программа проведения недели психологии | тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка. |
| Состояние работы по правовому воспитанию. | Анализ методов занятий, качество и организация | | | Работа классного руководителя и со-циального педагога | Комплексный | Посещение занятий, проверка планов, журналов по ПАВ, профилактике терроризма. | | Заместитель директора по ВР. | Справка. Совещание при зам. директора по ВР |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1.Уровень методической подготовки | Оказание методической помощи молодым педагогам (Кумылина С.В.) | | | Работа молодого педагога | тематический | Посещение занятий, проверка планов. | | Педагог-наставник, зам. директора по ИМР | Собеседование. |
| **Декабрь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1. Подведение итогов районных предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися | | | Итоги районных олимпиад. | Тематический | Анализ итогов районных олимпиад | | Заместитель директора по УВР. | Приказ.  Совещание при директоре |
| 2. Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков. | | | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | | Социальный педагог, классные руководители | Совещание при директоре. |
| 3.Анализ состояния уровня подготовки к ЕГЭ,ОГЭ. | Система работы учителей по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. | | | Уроки, документация | Тематический | Посещение уроков.  Собеседование. Анализ успеваемости и посещаемости уроков учащимися | | Директор, заместители директора по УВР | Справка. Приказ. |
| 4. Контроль за преподаванием курсов по выбору | Определение степени эффективности ведения курсов по выбору учащимися 9 класса | | | Эффективность обучения обучающихся  9 класса | Тематический | Посещение занятий курсов по выбору | | Заместители директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за состоянием учебных предметов.** | | | | | | | | | |
| 1.Уроки контроля по биолого-химическому профилю. | Проверка сформирован-ности уровня ЗУН по предмету | | | Биология, химия 11 класс | тематический | Посещение и анализ уроков | | Администра-ция | Приказ. Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1.Проверка состояния дневников обучающихся 5-8 классов | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выс-тавления отметок учителя-ми и проверки дневников классными руководителями. | | | Дневники обучающихся 5-8 классов | Тематический | Анализ ведения дневников | | Заместитель директора по ВР – 5-6 кл.  Заместитель директора по УВР 7-8 кл. | Справка |
| 2. Проверка состояния работы с электронными дневниками. | Качество работы классного руководителя с электронными дневниками | | | Электронные дневники обучающихся 2 -11 классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование | | Заместитель директора по ВР. | Справка |
| 3. Ведение классных журналов. | Правильность и своевременность записи тем уроков по русскому языку, литературе, математике, информатике | | | Классные журналы 5-11 классы | Тематический | Анализ документов | | Заместитель директора по УВР – русский язык, литература Заместитель директора по ВР – информатика  Директор - математика | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| Итоги работы проблемных групп и МО за первое полугодие. | Эффективность работы проблемных групп | | Проблемные группы | | тематический | Анализ документов | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Тематическая неделя по предметам «История», «Обществознание» | Качество организации и проведения | | Программа проведения недели по предметам «История», «Обществознание» | | тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей по профилактике несчастных случаев и суицида среди детей и подростков | Изучение работы классных руководителей 7-11 классов по профилактике несчастных случаев и суицида среди детей и подростков | | | Классные часы | Тематический | Анализ | | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Январь** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся. | | | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающихся | тематический | Наблюдение,  собеседование | | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 1.Изучение профессиональной деятельности | Качество и методы преподавания предмета. | | | Учитель иностранного языка Пятникова Л.М. | тематический | Посещение уроков, анализ документации, наблюдение, собеседование. | | Администра-ция | Акт. Собесе-дование, рекоменда-ции |
| **Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие | | | Классные журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуального обучения. | Тематический | | Анализ документации | Заместитель директора по УВР -1- 4, 8-9 кл. Заместитель директора по ВР -5-7 кл.  Директор – 10-11 кл. | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | | |
| 1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями. | | | Дневники обучающихся 2 – 4 классов. | Тематический | Анализ ведения  дневников | | Заместитель директора по УВР -2 кл. Заместитель директора по ВР -3 кл.  Директор – 4 кл. | Справка |
| 2.Проверка тетрадей для работ по русскому языку в 1, 2, 3, 4 классах. | Система работы над ошибками, каллиграфией | | | Тетради для работ по русскому языку 1-4 кл. | тематический | Анализ ведения  тетрадей, собеседование | | Заместитель директора по УВР. | Собеседование |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Уроки-наблюдения | Реализация воспитательных задач. Работа учителя с детьми «группы риска». | | | 1 – 11 кл | тематический | Посещение уроков | | Администра-ция, соц.педагог | Справка |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся.** | | | | | | | | | |
| Анализ заболеваемости обучающихся за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. | Анализ основных заболеваний, количества часто болеющих детей. | | | 1-11 кл. | тематический | Изучение документации | | Администра-ция, соц.педагог | Справка |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| Наглядные средства по подготовке к экзаменам | Определить уровень подготовки к экзаменам | | | Подготовка кабинетов, стендов | Тематический | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Взаимопосещение уроков литературы и литературного чтения | Развитие речи учащихся, дифференцированный подход к обучающимся | | | Уроки литературы и литературного чтения 1-11 классы | Тематический | Посещение уроков Наблюдение | | Заместители директора по УВР. | Справка |
| 2.Состояние преподавания учебного предмета «Окружающий мир» в начальной школе | Качество и методы преподавания | | | Уроки, мероприятия, документация | Фронтальный | Посещение уроков | | Администра-ция | Справка  Собеседование |
| 3. Преподавание курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Содержание учебного предмета, уровень преподавания | | | Уроки в 4 классе | тематический | Наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1.Состояние классных журналов | Накопляемость отметок по предметам в выпускных классах. | | | классные журналы  4, 9,11 классов | Тематический | Анализ ведения классных журналов собеседование с учителями | | Заместители директора по УВР. | Справка по итогам проверки. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1.Содержание и формы проведения классных часов | Качество организации и проведения | | | Классные часы 5-8 кл. | Тематический | Посещение занятий. | | Заместитель директора по ВР | Справка. |
| 2.Месячник оборонно-массовой и спортивной работы | Качество организации и проведения | | | Программа проведения месячника | Тематический | Посещение мероприятий | | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся.** | | | | | | | | | |
| 1. Организация питания в школьной столовой |  | | | Документы | Тематический | Анализ ведения документации | | Директор, Совет Учреждения | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Тематическая неделя начальных классов. | Качество организации и проведения | | | Программа проведения недели начальных классов. | Тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам.** | | | | | | | | | |
| Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов. | | | Работа учителей предметников выпускных классов | тематический | Наблюдение, посещение занятий | | Заместитель директора по УВР. | Собеседование. |
| **Март** | | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебных предметов.** | | | | | | | | | |
| 1. Обязательный минимум содержа-ния образования физики, математики (профиль) | Изучение результативности обучения | | | Уровень знаний, умений и навыков учащихся 11кл. | Тематический | Тестирование | | Администра-ция | Приказ.  Справка. |
| 2.  Состояние профильного обучения. | Использование новых педагогических технологий. Индивидуальный подход к обучающимся | | | Учебный процесс в профильных группах | Тематический | Посещение уроков | | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Тематическая неделя по предметам «Искусство (ИЗО)», «Искусство(Музыка)», «Технология» | Качество организации и проведения | | | Программа проведения недели по предмету «Русский язык» | Тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по ИМР | Справка. |
| **Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | | |
| 1.Состояние классных журналов | Дозировка домашнего задания по технологии, физической культуре, музыке, ИЗО, СБО, информатике | | | Классные журналы  2-11 кл. | Тематический | Анализ ведения классных журналов собеседование с учителями | | Заместитель директора по УВР – музыка, ИЗО  Заместитель директора по ВР-технология,  Директор– информатика, СБО | Справка по итогам проверки. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Работа творческих объединений обучающихся | Система работы творческих объединений | | | 1 - 11 классы | тематический | Анализ документации, посещение мероприятий | | Заместитель директора по ВР. | Справка |
| 2.Тематическая неделя детской книги | Качество организации и проведения | | | Программа проведения недели детской книги | тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР | Справка. |
| **Апрель** | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1.Изучение педагогической деятельности | Изучение качества педагогической деятельности (Романова Е.Н.) | | | Уроки, мероприятия, документация | Комплексный | Посещение уроков, тестирование. Анализ документации | | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Справка  СД |
| 2. Использование ИКТ в образовательном процессе. | Оценка уровня владения навыками работы с ПК, электронными пособиями учителей и учащихся старших классов. | | | Работа учащихся 1-11 классов и педагогических ра-ботников с исполь-зованием ИКТ. | тематический | Наблюдение, тестирование | | Зам. директора по УВР | Справка  СД |
| 3. Работа учителя со способными  (одаренными) детьми | Повышение уровня познавательной мотивации  (Петухова Т.В. | | | Уроки, документация | тематический | Наблюдение уроков | | Заместитель директора по УВР | Приказ. Справка |
| 2. **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение обязательного минимума содержания обра-зования (ФГОС) | Изучение результативности обучения | | | Уровень знаний, умений и навыков  1-8 класс | тематический | ВПР | | Зам. по УВР, | Приказ. СД |
| **3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.** | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение учебных планов в выпускных классах. | Анализ выполнения учебного плана | | | Классный журнал | Тематический | Анализ документации | | Зам по УВР | Справка |
| 2.Состояние ведения классных журналов в выпускных классах. | Анализ ведения классных журналов. | | | Классный журнал | Тематический | Анализ документации | | Зам по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | | |
| 1.Состояние классных журналов | Соответствие пройденных тем учебному плану и календарно-тематическому планированию по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, география, информатика, история | | | Классный журнал 9В разновозрастного специального (кор-рекционного) класса | Тематический | Анализ документации | | Заместитель директора по УВР – русский язык, математика  Заместитель директора по ВР-окружающий мир, география  Директор– информатика, история | Справка по итогам проверки. |
| **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. Работа с одаренными детьми. | Изучение качества методической работы проблемной группы | | | Мероприятия | тематический | Наблюдения, анализ,  собеседование | | администрация | Совещание при зам.директора по УВР |
| **4.Контроль за состоянием воспитательной работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Реализация экологического воспитания в школе | Качество организации и проведения мероприятий | | | Мероприятия, документация | тематический | Наблюдение. Посещение мероприятий, анализ документации | | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка. |
| **Май** | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. Диагностика профессиональной деятельности. | Выявление профессиональных  качеств учителя и затруднений в работе. | | | Уровень профессионального  мастерства учителя. | тематический | Анкетирование  наблюдение,  собеседование | | Зам по ИМР | Приказ. СД. |
|  |  | | |  |  |  | |  |  |
| **2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2 полугодие, объективность  выставления четвертных оценок. | | | Классные журналы, журналы  элективных курсов,  журнал ГПД, журналы кружковой работы. | Тематический | Анализ документации,  Собеседование. | | Зам. по УВР, ВР. | Приказ. СД |
| 2.Уроки контроля | Изучение результативности обучения | | | Русский язык, математика 9-11 классы | тематический | Контрольные работы | | Администра-ция | Приказ. Справка |
| **Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | | |
| 1.Ведение классных журналов. | Анализ ведения классных журналов. | | | Классные журналы 1 -11 кл. | Тематический | Анализ документации | | Зам по УВР | Справка |
| **3.Контроль за состоянием воспитательной работы.** | | | | | | | | | |
| 1.Организация военно-патриотического воспитания | Оценка работы по воспитанию Изучение результативности обучения патриотического отношения к своей Родине | | | Работа по военно-патриотическому воспитанию на уроках и в ходе внеурочных мероприятий | тематический | Посещение уроков и внеурочных мероприятий, беседы | | Зам. по ВР | Справка |
| **Июнь** | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1.Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня  обученности Изучение результативности обучения за курс средней и общей школы | | | Результаты итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, промежуточной аттестации обуча-ющихся 2-8 , 10кл. | тематический | Анализ документации. | | Директор школы, зам директора по УВР | Педсовет. |

**4.5. План по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  исполнители |
| **1.**  1.1.  1.2.  1.3.  1.4. | **Нормативно-правовое обеспечение**  Утверждение плана-графика мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Мостовская СОШ» в 2019 -2020 учебном году  Разработка и утверждение приказа о назначении ответственных за внесение сведений в РИС.  Составление и утверждение расписания консультаций в период подготовки к ГИА.  Составление и утверждение расписания дежурства по школе в период проведения итогового сочинения (изложения). | Сентябрь 2019г.  Сентябрь 2019г.  Октябрь 2019 г.  Октябрь 2019 г. | Томилова Л.С.  Томилова Л.С.  Яркова Л.А.  Томилова Л.С.  Томилова Л.С. Яркова Л.А. |
| **2.**  2.1.  2.2.  2.3. | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**  Совещания с учителями по организации ГИА в 2019 -2020 году:  1. Ознакомление с приказом от 07.11.2018 г. № 190-1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»  2. Приказ министерства образования и науки РФ от 23.06. 2014 г. №685 «Об утверждении Порядка выдачи медали за особые успехи в учении»  3 Ознакомление с приказом от 07.11.2018 г. № 189-1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»  Участие в обучающих семинарах по организации ГИА в 2019 -2020 уч.году.  Обучение учителей и организаторов ППЭ и обеспечение их методическими инструкциями по проведению ГИА - 11. | октябрь – май 2019-2020 уч. года  В течение года  Ноябрь | Яркова Л.А.  Яркова Л.А.  Яркова Л.А. |
| **3.**  3.1.  3.2. | **Организационное сопровождение**  **ГИА-9 и ГИА- 11**  Подача сведений в отдел образования:  - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся);  - форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации;  - отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации;  - сведения об участниках единого государственного экзамена:   |  | | --- | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | | Декабрь  2019 г.  Ноябрь 2019 г.  Ноябрь 2019г.  Декабрь 2019 г. | Яркова Л.А.  Яркова Л.А.  Яркова Л.А.  Яркова Л.А. |
| **4.**  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5. | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**  Своевременное информационное наполнение интернет-сайта ОУ  и информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА  Информирование родителей и учащихся:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА (ОГЭ,ЕГЭ);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (ОГЭ,ЕГЭ)  Проведение тренировочного ОГЭ по математике  Проведение пробного ЕГЭ по математике  Согласование взаимодействия со службами при проведении итогового сочинения (изложения): полиции, здравоохранения, пожарной безопасности, связи, энергообеспечения. | В течение года  Октябрь 2019 г.  Март 2020 г.  Март 2020 г.  Ноябрь 2019 г. | Яркова Л.А.  Яркова Л.А.  Томилова Л.С.  Яркова Л.А.  Томилова Л.С. |
| **5.**  5.1.  5.2.  5.3.  5.4  5.5.  5.6.  5.7.  5.8. | **Психолого-педагогическое сопровождение ГИА**  Тренинговые занятия « ЕГЭ: как лучше к нему подготовиться».  Диагностика учащихся (Анкета « Готовность выпускников к сдаче ОГЭ»)  Диагностика учащихся (Методика «Карта интересов». Тест «Предпочтительные виды деятельности»).  Родительское собрание  « О подготовке обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ»  Анкета для родителей «Определение типа группы риска при подготовке к ЕГЭ (Н.В.Суриковой)  Адаптационные классные часы  « Как пережить экзамены?  Анкета для учителей «Определение типа группы риска при подготовке к ЕГЭ» ( Н.В.Суриковой)  Диагностика представлений учащихся о процедуре ЕГЭ  ( О.В.Еремина) | 1 раз в месяц  Февраль 2020г.  Март 2020 г.  Март 2020 г.  Март 2020 г.  Март 2020 г  Апрель 2020 г  Апрель 2020 г | Педагог-психолог |
| **6.**  6.1  6.2.  6.3.  6.4. | **Контроль за организацией и проведением ГИА**  Подготовка кабинетов и наглядных средств к экзаменам.  Обзор экзаменационного материала по предметам.  Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов.  Анализ результатов государственной итоговой аттестации. | в течение года  в течение года  в течение года  июнь 2020 г. | Администрация |
| **7.** | **Сбор информации необходимой для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  - база данных учащихся 9, 11 классов;  - заявления учащихся;  -согласия на обработку персональных данных | Ноябрь 2019 г. –январь 2020 г. | Яркова Л.А. |

**4.6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | класс | Период проведения | ответственный |
| *Работа с учащимися* | | | | |
| 1. | Посвящение первоклассников в пешеходы | 1класс | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Организация практических занятий на улицах и перекрестках в микрорайоне школы | 1-8 классы | сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Проведение тематических классных часов по предупреждению ДДТТ | 1-8кклассы | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Оформление транспортной площадки для практических занятий и «Уголка безопасности» |  | В течение года | Зам по ВР |
| 5. | Школьная олимпиада Знатоков правил дорожного движения | 5-8классы | январь | Зам. по ВР |
| 6. | Интеллектуально-творческие игры по ПДД | 5-6классы | январь | Классные руководители |
| 7. | Районная олимпиада по ПДД | 5-8классы | По плану ОО | Зам. по ВР |
| 8. | Встреча с сотрудниками ГИБДД | 1-8классы | В течение года | Зам. по ВР |
| 9. | Участие в профилактических операциях «Внимание, дети!» | Все учащиеся | Май, сентябрь | Зам по ВР |
| 10. | Выявление детей, имеющих велосипеды, и организация с ними занятий по ПД | Все учащиеся | Май, сентябрь | Классные руководители |
| 11. | Участие школы в слете-конкурсе «Безопасное колесо» | 4-8классы | Апрель, май | Зам. по ВР |
| *Работа с родителями* | | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по темам «Роль семьи в профилактике ДДТТ», «Усиление надзора за поведением детей на улицах села», «Опасные зимние забавы», «О велосипедах и юных велосипедах» |  | В конце каждой четверти | Классные руководители, родительский комитет |
| 2. | Привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий по ПДД |  | В течение года | Классные руководители, родительский комитет |
| 3. | Выявление опасных для движения детей мест в селе и принятие мер к их устранению. |  | В течение года | Классные руководители, родительский комитет |
| 4. | Инструктивное совещание с классными руководителями и учителями начальных классов о формах и методах работы с учащимися по предупреждению ДДТТ |  | сентябрь | Зам. по ВР |
| 5. | Отчёт учителей и классных руководителей на совещании при директоре о выполнении программы по обучению учащихся правилам дорожного движения и проведения профилактических мероприятий |  | 1 раз в полугодие | Директор |
| 6. | Консультации, методическая помощь классным руководителям по вопросам проведения занятий по ПДД |  | В течение года | Зам. по ВР |
| 7. | Проведение профилактической работы по фактам ДТП по вине  Учащихся | 1-11классы | В течение года | Зам. по ВР |
| 8. | Участие в профилактических операциях «Внимание, дети!» |  | Май, сентябрь | Зам. по ВР |

4.7. План работы библиотеки

Основные цели библиотеки:

1.Создать условия для эффективного сопровождения учебно – воспитательного процесса.

2.Приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуре.

**Задачи:**

1. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

2.Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию .

**Основные функции:**

1.***Информационная*** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2.***Воспитательная*** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3.***Культурологическая*** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самопознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Содержание и организация работы с пользователями:**

1.Индивидуальная работа:

Изучение читательских интересов; рекомендательные беседы во время выдачи книг; беседы о прочитанном.

2.Массовая работа:

Проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами; экскурсия о библиотеке.

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с библиотечным фондом** | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный | |
| 1. | Работа с фондом учебной литературы. Проверка обеспеченности учащихся учебниками. | Июнь, сентябрь | Библиотекарь | |
| 2. | Работа с Федеральным перечнем учебников 2019 – 2020 г.  Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | Сентябрь. Февраль, Апрель. | Библиотекарь | |
| 3. | Прием и обработка поступивших учебников; оформление накладных; запись в книгу суммарного учета. | По мере поступления. | Библиотекарь | |
| 4. | Прием и выдача учебников(по графику). | Август – Сентябрь. | Библиотекарь | |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления. | Библиотекарь | |
| 6. | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда.  Ремонт книг. | 1 раз в четверть. | Библиотекарь | |
| **Справочно – библиографическая работа** | | | | |
| 1. | Ведение электронного каталога. | В течении года. | Библиотекарь | |
| **Пропаганда краеведческой литературы** | | | | |
| 1. | Выставка «писатели Зауралья» | Постоянно | Библиотекарь | |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | По мере поступления | Библиотекарь | |
| 2. | Выдача изданий читателям. | Постоянно | Библиотекарь | |
| 3. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | Декабрь, июнь | Библиотекарь | |
| **Работа с читателями** | | | | |
| 1. | Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки. | Ежедневно | Библиотекарь | |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. | В течении года. | Библиотекарь | |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь | |
|  | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Читательское назначение (сроки)** | | **Ответственные** | |
| 1. | |  | | --- | | “Добро пожаловать” - урок-знакомство с библиотекой | | Сентябрь  1кл | | Библиотекарь | |
| 2. | Выставка: 75 лет со дня рождения В.Н.Крупина | Сентябрь | | Библиотекарь | |
| 3. | |  | | --- | | “Уж небо осенью дышало” - осенний видео-музыкальный микс | | Октябрь  2-4кл. | | Библиотекарь | |
| 4. | Выставка: 225 лет со дня рождения С.Т. Аксакова | Октябрь | | Библиотекарь | |
| 5. | Игра «Всезнайка» (Всемирный день информации) | Ноябрь  5-6кл. | | Библиотекарь | |
| 6. | Выставка: 195 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского; 115 лет со дня рождения Е.И Чарушина. | Ноябрь | | Библиотекарь | |
| 7. | Викторина по произведения А.Барто | Декабрь  1-3кл. | | Библиотекарь | |
| 8. | Выставка: 195 лет со дня рождения Н.А.Некрасова; 115 лет со дня рождения А.А. Фадеева. | Декабрь. | | Библиотекарь | |
| 9. | Литературное знакомство «Н.В.Гоголь»(с элементами викторины) | Январь.  8-10кл. | | Библиотекарь | |
| 10. | Выставка – обзор книги «Царь –рыба» | Январь  10-11кл | | Библиотекарь | |
| 11. | Беседа. Международный день родного языка. | Февраль.  1-4кл. | | Библиотекарь | |
| 12. | Выставка – обзор книг «Детям о войне» | Февраль  1-11кл. | | Библиотекарь | |
| 13. | История одной книги «Горячий камень» | Март  6-8кл. | | Библиотекарь | |
| 14. | Выставка: «Всемирный день поэзии» | Март  1-11кл. | | Библиотекарь | |
| 15. | Игра –путешествие по сказкам Пушкина. | Апрель  1-3кл. | Библиотекарь | |
| 16. | Выставка: Годы войны | Май  1-11кл. | Библиотекарь | |

**4.8 План работы педагога- психолога**

**на 2019 -2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Планируемые мероприятия | Сроки | Выход |
| 1 | **Диагностика** | 1. Диагностика мотивации (психологическая и социальная готовность), развития психофизиологических функций и познавательной деятельности 1-х классов | Сентябрь | Информирование педагогов, родителей по итогам диагностик. |
| 2. Диагностика уровня адаптации учеников 1-х классов. | Сентябрь - Октябрь |
| 3.Информация о психическом состоянии ребенка 1 – 11классы | Сентябрь, май | Выявление «группы риска»  Составление плана работы с учащимися « группы риска» |
| 4. Диагностика психического состояния и свойств личности учащихся 9В (5-9)класса,  (учащиеся, занимающиеся по спец.(коррекц.)программеVIIIвида) | Сентябрь- май | Разработка  программ и психологической работы с детьми на основе данных диагностик.  Заполнение дневников. |
| 5.Изучение уровня адаптации  учащихся 5-х классов к среднему звену. | Октябрь | Предоставление  психологических  рекомендаций. |
| 6. Результаты изучения мотивации обучения старшеклассников (для учащихся 11-го класса) | Октябрь-ноябрь | Рекомендации педагогам. Составление плана работы |
| 7.Предпрофильная диагностика 9-х 11 классов.( опросник Йованши,) | Ноябрь- декабрь | Составление карты  профиля обучения. |
| 8. Социометрия 1-11 класс | декабрь | Изучение ученического коллектива |
| 9.Психологический климат в детских коллективах. Изучение межличностных отношений учащихся. Социометрия.3-4 класс, или по запросу классных руководителей | январь | Выявление взаимоотношений в классе |
| 10.Предпрофильная диагностика 8х 10 классов.( опросник Йованши,) | февраль | Составление карты  профиля обучения. |
| 11. Оценка уровня воспитанности учащихся. Оценка агрессивности (тест А. Ассингера «Оценка агрессивности в отношениях»)1-8,10 классы | В течение  года | Консультирование  учащихся по результатам диагностик. |
| 12. Диагностики психологических условий  школьной образовательной среды(Методика Л. Г. Федоренко) | март | Рекомендации классным руководителям. |
| 13.Психологическое обследование обучающихся на ПМПК | апрель | Психодиагностические методики, анализ продуктов деятельности, наблюдение. |
| 14.Диагностическая работа с учащимися и их семьями, относящимся к категориям: группы риска, социально-неблагополучные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Отношение к другим людям |
| 15. Диагностика для педагогов | Октябрь- апрель |  |
|  |  |
| 2 | **Развивающая и коррекционная работа** | 1. Коррекционно- развивающие занятия с детьми ОВЗ (9В кл) | В течение года  1 раз в неделю | Занятия по развитию познавательных процессов |
| 2.Коррекция дезадаптации в  1-х, 5-х и 10 классах . | 1 полугодие | Психологические  рекомендации  родителям по итогам  работы. |
| 3. Коррекционно- развивающие занятия с детьми ЗПР | В течение года | Занятия по развитию познавательных процессов |
| 4.Психологическая подготовка обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ, обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ | Сентябрь- февраль | Тренинг |
| 5.Занятия  с учащимися 4 х классов по подготовке к переходу в среднюю школу (тренинговые занятия). | Март- апрель | Формирование компонентов школьного статуса, относящихся к интеллектуальной, мотивационной сферам, системе отношений и социальному поведению. |
| 6.Программа цикла занятий  по профилактике суицидального поведения обучающихся  «Ради чего стоит жить?» | В течение года | Сформировать отношение к жизни как к ценности;  позитивное мироощущение и жизнестойкое поведение.  Повысить социальную адаптированность подростков |
| 7.Коррекция педагогического  взаимодействия с учащимися. | В течение года | Контроль за применением психологических рекомендаций. |
| 8. Индивидуальная психокоррекционная работа с детьми (по запросу) | В течение года | Психологические игры, тренинги |
| 9.Психокоррекционная работа с обучающимися «группы риска» и трудными подростками | В течение года | Психологические игры, тренинги, коррекционные и развивающие занятия |
| 10.Коррекция детско-родительских отношений( по запросам и по результатам  диагностик). | В течение года | Контроль за соблюдением  рекомендаций  психолога. |
|  |  | 11.Адаптационные классные часы  « Как пережить экзамены?» 9-11 классы | март  Второе полугодие |  |
| 12.Тренинговые занятия « ЕГЭ: как лучше к нему подготовится»  9-11 классы | Второе полугодие |  |
| 3 | **Консультирование** | 1.Консультирование педагогов по запросам, связанным  с обучением, воспитанием и психофизиологическим  развитием школьников. | В течение  года | Создание и реализация педагогом и психологом совместной программы работы с  конкретным ребенком или группой детей. |
| 2.Консультирование учащихся  (запрос со стороны педагога,  родителей или самого учащегося). | Разработка совместно с учеником путей  выхода из сложившейся ситуации. |
| 3.Консультирование родителей по проблемам воспитания и психофизиологического развития детей. | Подготовка рекомендаций родителям. Разработка совместной с  родителями программы помощи  ребенку. |
|  |  | Консультирование опекунов , родителей семей «группы риска». | По запросам. В теч. года | Оказание психологической помощи.  Рекомендации, инд.психологическое  сопровождение |
|  | Консультирование обучающихся и их родителей по вопросу профориентации | в течение года | По запросам обучающихся, родителей |
| 4 | **Просветительская**  **работа** | 1.”Готовим к ЕГЭ”  (стратегии работы с детьми  «групп риска»). | Второе  полугодие | Повысить уровень  подготовки учащихся групп  риска к ЕГЭ |
| 2.”Ваш ребенок первоклассник”(беседа по результатам диагностики). | Первая  четверть | Дать рекомендации родителям |
| 3.”Проблемы 5-х классов” | Сентябрь | Познакомить родителей с  особенностями  младшего подростка |
| Неделя психологического здоровья | ноябрь |  |
| 4.”Как противостоять  стрессу” | Апрель-  Май | Познакомить родителей с приемами  “борьбы” со стрессами у детей |
| 5.Тренинг коммуникативной компетентности педагога | В течение года | Оптимизация межличностных отношений педагогов, овладение навыками эффективного педагогического общения |
| 6. Родительское собрание: «Психологическая готовность учащихся к переходу в среднюю школу». 4 класс | второе  полугодие | Повышение психологической компетентности в вопросах подготовки учащихся к переходу в среднюю школу, принятие родителями на себя определённой ответст венности  за ребёнка. |
| 8.” Родительское собрание  для родителей 9, 11 классов «Взаимодействие семьи и школы при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.» | Второе  полугодие | Психологическая  помощь родителям обучающихся  в период подготовки к ЕГЭ |
| 9.”Готовимся к ЕГЭ”( занятия с выпускниками). | Второе  полугодие | Психологическая помощь учащимся в период подготовки к ЕГЭ |
| 10. Проведение бесед с родителями и учащимися. | В течение  года | Психологические  рекомендации и  ответы по интересующим вопросам. |
|  |  | Родительское собрание  « Единый Государственный экзамен: как лучше подготовится и сдать» | Второе  полугодие | Родители уч-ся 11 класса |
| 5 | **Профилактическая работа** | Индивидуальные консультации по вопросам тревожности, нарушения в поведении, употребления ПАВ | В течение года | Оказание психологической помощи |
| Беседы по профилактике суицидальных явлений в школьной среде:  Классный час «Жизнь одна» ;  Классный час «Мы выбираем жизнь»;  Тренинг «Уверенность в себе»;  Тренинг повышения самооценки «Я лучшее, что есть у меня» | В течение года | Профилактика суицидальных явлений в школьной среде.  Выработка активной жизненной позиции.  Формирование чувства собственной значимости, желания жить и творить. |
| **6** | **Экспертная работа** | 1.Психологическая экспертиза  предоставляемых педагогами  данных на областную ПМПК. | В течение  года | Анализ оказания  помощи ребенку,  имеющему трудности в обучении и развитии. |
| 2.Участие в Совете профилактики. | В течение  года | Предоставление  рекомендаций. |
| 3.Посещение уроков с целью  изучения стиля педагогической деятельности, взаимодействия педагога и учащихся. | 1 четверть, 4 четверть | Посещение уроков в1 Кл., 5кл., 9кл,4 класс, 11 класс. |
| Составление программ  индивидуально-профилактической работы | Сентябрь-октябрь | Работа с трудными детьми и детьми « группы риска» |
| 7 | **Организационно-**  **методическая**  **работа.** | 1.Анализ научной и практической литературы. | В течение  года | Подбор инструментария. Накопление  диагностического  материал |
| 2.Участие в научно-практических семинарах |
| 3.Посещение педагогических  советов и методических  объединений |
| 4.Оформление кабинета |

**4.9. План работы по охране прав детства и социальной защите детей и подростков**

**Цель:** оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединить усилия семьи, школы в воспитании детей; корректировать семейное воспитание; социальная защита семьи и детей.

**Задачи:**

1. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формирование у обучающихся способностей к самоопределению, саморазвитию.
3. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Помощь семье в проблемах, связанных с воспитанием, учебой ребенка.
5. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы.
6. Привлечение детей, родителей, к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций.
7. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
8. Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т. п.
9. Пропаганда здорового образа жизни.

**Циклограмма работы социального педагога**

**Организационно-методическая**

**работа**

1. Составление социального паспорта школы.

2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.

3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска).

4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.

5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.

6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.

7. Оформление документации.

8. Оформление уголка соц.педагога.

9. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.

10. Составление индивидуальных планов на обучающихся группы «риска».

Классные руководители;

Социальный педагог;

Педагог-психолог;

Совет по Профилактике

**Работа с обучающимися и их родителями**

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.

2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.

3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.

5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.

6. Анкетирование учащихся 5-9 классов на предмет выявления факторов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ.

7. Анкетирование, диагностика обучающихся по проблемам ЗОЖ.

8. Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм». 5-6классы.

9. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».

Социальный педагог;

Классные руководители;

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.

Социальный педагог;

Классные руководители;

Педагог-психолог.

**Взаимодействие служб**

1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН, опекаемых.

2. Организационное заседание Совета по профилактике.

3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.

4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).

5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).

Классные руководители; Социальный

Педагог;

Психолог;

Зам. директора по ВР;

Специалисты ПДН, КДН.

**ОКТЯБРЬ**

**Организационно-методическая**

**работа**

1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.

2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями.

3. Оформление документации.

4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».

5. Диагностика уровня тревожности.

Социальный педагог;

Классные руководители;

Психолог.

**Работа с учащимися и их родителями**

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.

2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.

3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.

5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска».

6. Мероприятие на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика».

7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми:

- «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».

8. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».

9. Анкетирование учащихся 8-11 классов «Выбор профессии».

Социальный педагог;

Классные руководили.

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.

Социальный педагог.

**Взаимодействие служб**

1. Заседание Совета по профилактике.

2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул.

3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).

4. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

5. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).

Классные руководители; Социальный

Педагог;

Психолог;

Зам. директора по ВР;

Специалисты ПДН, КДН.

**НОЯБРЬ**

**Организационно-методическая**

**работа**

1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.

2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся.

3. Оформление документации социального педагога.

Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».

Социальный педагог.

**Работа с учащимися и их родителями**

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.

2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.

3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.

5. Посещение краеведческого музея с обучающимися группы «риска».

6. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН.

7. Групповое занятие на тему: «Группа смерти в социальных сетях» 5-9классы.

8. Классный час «Поговорим о толерантности».

Социальный педагог;

Классные руководители;

Инспектор ПДН.

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.

Социальный педагог.

**Взаимодействие служб**

1. Заседание Совета по профилактике.

2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).

3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).

Классные руководители; Социальный

Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН

.

**ДЕКАБРЬ**

**Организационно-методическая**

**работа**

1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие.

2. Оформление документации.

3. Обновление уголка социального педагога.

4. Организация буклетов ЗОЖ.

Классные руководители;

Социальный педагог.

**Работа с учащимися и их родителями**

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.

2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.

3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.

5. Анкетирование обучающихся 7-11 классов по профилактики наркомании.

6. Проведение тренинга с родителями:

«Тепло семьи»

7.Беседа по теме «Правонарушения и

ответственность за них»

8. Классные часы по профилактике правонарушений.

9. Анкетирование учащихся (1 – 4 кл.; 5 – 9 кл.) с целью выявления микроклимата в семье

Социальный педагог;

Классные руководители;

Психолог.

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.

Социальный педагог.

**Взаимодействие служб**

1. Заседание Совета по профилактике.

2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).

3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).

Классные руководители; Социальный

Педагог;

Психолог;

Зам. директора по ВР;

Специалисты ПДН, КДН.

**ЯНВАРЬ**

**Организационно-методическая**

**работа**

1. Корректировка плана работы.

2. Корректировка социального паспорта школы.

3. Оформление документации.

Социальный педагог;

Классные руководители.

**Работа с учащимися и их родителями**

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.

2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.

3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.

5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению не успеваемости.

6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».

7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете»

8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения.

9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»

10. Социологический опрос 9,11 классов «Жизненные планы наших выпускников».

Социальный педагог;

Классные руководители.

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».

Социальный педагог.

**Взаимодействие служб**

1. Заседание Совета по профилактике.

2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).

3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).

Классные руководители; Социальный

Педагог;

Психолог;

Зам. директора по ВР;

Специалисты ПДН, КДН.

**ФЕВРАЛЬ**

**Организационно-методическая**

**работа**

1. Оформление стенда «Подросток и закон».

2. Оформление документации.

Социальный педагог.

**Работа с учащимися и их родителями**

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.

2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.

3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.

5. Анкетирование обучающихся 8-11 классов «Легко ли со мной общаться». 6. Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга»

7. «Здоровый образ жизни формируется в семье».

8. Диспут “Какой ты в 21 веке?”

9. Тест на компьютерную зависимость у детей.

Социальный педагог;

Классные руководители.

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»

Социальный педагог.

**Взаимодействие служб**

1. Заседание Совета по профилактике.

2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).

3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).

Классные руководители; Социальный

Педагог;

Психолог;

Зам. директора по ВР;

Специалисты ПДН, КДН.

**МАРТ**

**Организационно-методическая**

**работа**

1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска».

2. Оформление документации.

3. Тестирование «Уровень воспитанности» 2 раз.

4. Классный час на тему: «Толерантность»

Социальный педагог;

Классные руководители.

**Работа с учащимися и их родителями**

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.

2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.

3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.

5.Круглый стол «Наше условие — долой сквернословие!».

6. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона -

«Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних».

Социальный педагог;

Классные руководители.

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.

Социальный педагог.

**Взаимодействие служб**

1. Заседание Совета по профилактике.

2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).

3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).

Классные руководители; Социальный

Педагог;

Психолог;

Зам. директора по ВР;

Специалисты ПДН, КДН.

**АПРЕЛЬ**

**Организационно-методическая**

**работа**

1. Обновление уголка социального педагога.

2. Оформление документации.

Социальный педагог.

**Работа с учащимися и их родителями**

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.

2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.

3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.

5. Просмотр к/ф «Вредные привычки».

6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения».

7. Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»:

- о скромности и девичьей гордости;

- любовь и дружба в жизни человека;

- час поэзии о любви;

- этика взаимоотношений девушек и юношей.

8. Тестирование «Уровень воспитанности».

9. Образовательно-профилактическая акция «Неделя развития жизнестойкости».

Социальный педагог;

Классные руководители.

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.

Социальный педагог.

**Взаимодействие служб**

1. Заседание Совета по профилактике.

2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).

3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).

Классные руководители; Социальный

Педагог;

Психолог;

Зам. директора по ВР;

Специалисты ПДН, КДН.

**МАЙ**

**Организационно-методическая**

**работа**

1. Оформление документации

2. Анализ работы социального педагога за год.

3. Оформление отчетной документации.

4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ПДН.

Социальный педагог;

Классные руководители.

**Работа с учащимися и их родителями**

1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.

2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.

3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.

5. Внеклассное мероприятие для обучающихся 5-9 классов «Знай, помни, выполняй».

6. Классный час на тему: «Терроризму скажем-нет!»

7. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!» 1-11 класс.

8. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.

Социальный педагог;

Классные руководители.

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.

Социальный педагог.

Классные руководители.

**Взаимодействие служб**

1. Заседание Совета по профилактике.

2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).

4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).

Классные руководители; Социальный

Педагог;

Психолог;

Зам. директора по ВР;

Специалисты ПДН, КДН.

**4.10 Медицинское обслуживание, оздоровительная работа и санитарно-гигиеническая пропаганда.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **классы** | | | | | | | |
| **1-2** | **3-4** | **5-6** | | | **7-8** | **9-11** | |
| **сентябрь** | | | | | | | |
| Комплектование медицинских карт 1-х классов. Медицинский осмотр учащихся.Санитарный контроль столовой и школы. Бракераж готовой продукции. Оформление мед. документации. Анализ заболеваемости по итогам медицинского осмотра и ознакомление с ним родителей и педагогов. | | | | | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| Проведение профилактических прививок по классам. Заполнение классных  журналов "Листок здоровья". Выявление "Д" больных и их оздоровление. | | | | | | | |
| "Правильная  осанка" | "Берегите  зрение" | «берегите зрение» | | | «Здоровые зубы – залог здоровья» | Углубленный медицинский осмотр | |
| **ноябрь** | | | | | | | |
| "Берегите  зрение" | «курить – здоровью вредить» | «Правильное питание» | | | «курить -здоровью вредить» | «Венерические заболевания» | |
| **декабрь** | | | | | | | |
| Профилактика травматизма. | | "Гигиена девочки" | | | "Гигиена  мальчика" | "СПИД" | |
| П р о ф и л а к т и ч е с к и е м е р о п р и я т и я.  Размещение информационных материалов по профилактике гриппа и ОРВИ на сайте школы. | | | | | | | |
| **январь** | | | | | | | |
| Занятия с техническим персоналом (о санитарном режиме, о личной гигиене)   Отчет по заболеваемости и анализ за прошедший год.   Осмотр учащихся школы на кожные заболевания и педикулез. | | | | | | | |
| Контроль уроков физической культуры.  Спортивный час для ГПД. | | | Профилактика бытового  и школьного травматизма. | | | | "Слова «курение» и «алкоголь» – не совместимы со словом «Школьник» |
| **февраль** | | | | | | | |
|  | | | Соревнования по оказанию первой медицинской помощи. | | | | "Наркотики и  наркоманы". |
| Посещение уроков с целью контроля проведения физкультурных пауз.  Организация витаминизации пищи. Цикл бесед по пропаганде употребления витаминов. | | | | | | | |
| **март** | | | | | | | |
| Оздоровление "Д" больных | | | | «Уход за волосами, кожей рук, ног» | | | |
| Осмотр учащихся на кожные заболевания и педикулез | | | | | | | |
| **Апрель, май** | | | | | | | |
| Отчет по санитарно-просветительной работе, прививкам за учебный год.  Подготовка к работе оздоровительного лагеря. Рекомендации родителям. | | | | | | | |

**4.11. План работы по организации охраны труда и техники безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | мероприятие | Ответственный | Форма |
| Август | Медицинский осмотр работников |  | Санитарные книжки |
| Вводный инструктаж по ОТ | Л.С.Томилова | Журнал регистрации |
| «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» | Л.С.Томилова | Приказ |
| «Об обеспечении пожарной безопасности» | Л.С.Томилова | Приказ |
| Проверка соглашения по охране труда | Л.С.Томилова | Акт |
| Готовность спортивных снарядов. | Комиссия ОТ | Акт |
| Готовность кабинетов химии, физики, информатики, труда, спортивного зала. | Комиссия ОТ | Акт |
| Уровень освещенности кабинетов. | З.А.Титова | Акт |
| Маркировка мебели, инвентаря. | З.А.Титова |  |
| Сентябрь | Инструктаж по ОТ на рабочем месте. | Зам. директора | Журнал регистрации |
| Октябрь | Контроль соблюдения ОТ в кабинете физики | Л.А.Яркова | Справка |
| Ноябрь | Соглашение по охране труда на новый год | Л.С.Томилова | Соглашение |
| Заключение договоров на поставку воды, тепло и электроэнергии, дератизацию | З.А.Титова | Договора |
| Генеральная уборка школы | З.А.Титова |  |
| Контроль соблюдения ОТ в кабинете химии | Л.А.Яркова | Справка |
| Декабрь | Организация дежурства на праздничных новогодних мероприятиях | З.А.Титова | График |
| Уборка территории от снега | З.А.Титова |  |
| Январь | Генеральная уборка школы | З.А.Титова |  |
| Контроль соблюдения ОТ в кабинете информатики | Л.А.Яркова | Справка |
| Уборка территории от снега | З.А.Титова |  |
| Февраль | Генеральная уборка | З.А.Титова |  |
| Контроль соблюдения ОТ в спортивном зале | Л.А.Яркова | Справка |
| Уборка территории от снега | З.А.Титова |  |
| Март | Генеральная уборка школы | З.А.Титова |  |
| Инструктаж по ОТ на рабочем месте | Зам. директора | Журнал регистрации |
| Контроль соблюдения ОТ в кабинете столовой | Л.А.Яркова | Справка |
| Апрель | Мытье окон | З.А.Титова |  |
| Генеральная уборка | З.А.Титова |  |
| Уборка территории, побелка деревьев | З.А.Титова |  |
| Май | Генеральная уборка | З.А.Титова |  |
| Июнь | Проверка изоляции сопротивления электропроводки, заземления | З.А.Титова | Акт |

**4.12. План работы по гражданской обороне и пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | мероприятие | Ответственный | Форма |
| Август | Корректировка плана защиты учащихся | С.М.Пятников | План |
| Перезарядка огнетушителей | З.А.Титова | Акт |
| Повторный инструктаж на рабочем месте | Зам. Директора | Журнал регистрации |
| «Об обеспечении пожарной безопасности» | Л.С.Томилова | Приказ |
| Сентябрь | Комплектование личного состава невоенизированных формирований | С.М.Пятников  Н.В.Иванова | Списки |
| Октябрь | День защиты детей | Л.С.Томилова | Учебная эвакуация |
| Декабрь | Организация дежурства на праздничных новогодних мероприятиях | З.А.Титова | дежурство |
| «Огонь - друг, огонь – враг». Выступление агитбригады в детском саду и начальных классах. | Т.В.Маланина | выступления |
| Январь | «Об организации ГО школы» | Л.С.Томилова | приказ |
| Обучение личного состава НФ к действиям в ЧС | Л.С.Томилова  Л.А.Яркова | Журнал регистрации |
| Февраль | Обучение личного состава НФ к действиям в ЧС | Е.Н.Романова С.М.Пятников | Журнал регистрации |
| Март | Инструктаж по соблюдению ПБ | Кл.руководители | Кл. час |
| Апрель | День защиты детей | Л.С.Томилова | Учебная эвакуация |
| День пожарной безопасности в 1-4 кл., 5-6 кл.,7-8 кл. | Н.В.Секисова | Праздник |
| Май | «Школа безопасности» | С.М.Пятников | соревнования |
| Инструктаж по пожарной безопасности учащихся 1-11 кл. | Кл.руководители | Кл. часы |
| Июнь | Занятие по пожарной безопасности в летнем оздоровительном лагере | Начальник лагеря | Просмотр видеофильма |

**4.13.План работы Родительского совета.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки |
| 1. | Провести рейды:  1. Школьная форма  2. Режим школьников  3. Сохранение мебели  4. Правила поведения учащихся в школе и в общественных местах  5. Выполнение закона Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» от 30.12.2005г. | 1 раз в четверть |
| 2. | Подведение итогов по рейдам. Информация об итогах на родительском собрании | 1 раз в четверть |
| 3. | Организация питания в школе. | январь |
| 4. | Заслушать зам.директора по УВР:  Итоги успеваемости за первое полугодие  Итоги успеваемости за 2019-2020 учебный год | январь  июнь |
| 5. | Проверка состояния спортивного зала | февраль |
| 6. | Система воспитательной работы в школе. Отчет зам. директора по ВР Секисова Н.В. | май |

**4.14.План работы по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятие | ответственный |
| В течение года | Инструктаж персонала и обучающихся по темам:   1. -Действия по предупреждению установки взрывчатых веществ. 2. -Действия при обнаружении подозрительных предметов. 3. -Порядок действий при получении анонимных сообщений с угрозами актов терроризма. | директор |
| В течение года | Регулярная проверка подсобных помещений, подвалов. | завхоз |
| 1 раз в четверть | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревога | Директор, кл. руководители |
| В течение года | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися | Директор, завхоз |
| В течение года | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | Директор, зам.директора, деж. учителя |
| До 05.09. | Оповещение педколлектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах | Директор, кл. руководители |

**4.15. План воспитательной работы.**

Сентябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| *Семейное воспитание* | Посещения на дому | В течение месяца | Классные руководители. Психолог. Соц. педагог |
| Опросник «Анализ семейных взаимоотношений» | В течение месяца | Классные руководители 1-6 кл. психолог. Социальный педагог |
| «Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС» |  | Директор |
| Акции «Очистим планету от мусора», «Посади дерево» | Сентябрь | Классные руководители  Родительский комитет |
| Совместные походы с родителями на природу «За золотом осени» | Сентябрь | Классные руководители  Зам.директора по ВР |
| *Профориентационная работа* | Вовлечение учащихся в творческие объединения в соответствии с их интересами | В течение уч.года | Классные руководители, педагог-организатор |
| Онлайн уроки «ПроеКТОрия» | Сентябрь, октябрь | Классные руководители 8-11 кл., зам.директора по ВР |
| Оформление уголков по профориентации |  | Классные руководители |
| Организация дежурства по классу |  | Классные руководители |
| Организация экскурсий на предприятия села, райцентра, встречи с представителями разных профессий | В течение уч.года | Классные руководители 5-11 кл. |
| *Воспитание социально-активной личности.* | Волонтёрские акции в соответствии с днями пропаганды ЗОЖ |  | Педагог-организатор |
| Публикации о волонтёрской деятельности в СМИ, сайте школы, разработка печатной продукции |  | Педагог-организатор |
| Единый день голосования (мероприятия) | 02.09-07.09 | заместитель директора по ВР |
| Старт конкурса «Класс года» | сентябрь | Классные руководители, педагог-организатор |
| Летопись класса | В течение года | Классные руководители 1-11 кл. |
| Работа отряда вожатых | В течение месяца | Маланина Т.В.  педагог-организатор |
| *Гражданско-правовое воспитание* | Правовой лекторий | В теч месяца | Кл. рук. 1-11 кл., социальный педагог |
| Классные часы по ПДД, ПАВ | 02.09-  10.09 | Классные руководители 1-9 кл. |
| Уроки мира | 2 сентября | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц | Соц.педагог, педагог-психолог |
| День Памяти жертв терроризма | 03.09 | Кл. рук. 1-11 кл. |
| Беседы по правовому воспитанию |  | Социальный педагог, классные руководители |
| Диагностика экстремизских наклонностей у обучающихся |  | педагог-психолог |
| *Патриотическое воспитание* | Классный час «Урок Победы» | 02.09 | Кл. руководители |
| Акция «Мы рады помочь» | В течение уч. года | Кл. руководители, зам. по ВР, педагог-организатор |
| Проект «Дорогами наших дедов» | В течение уч. года |  |
| Торжественная линейка «Учеба, здравствуй! Школа, здравствуй!» | 01.09 | Секисова Н.В.  зам.дир. по ВР |
| «Генеральная уборка страны» всероссийская акция | 15.09 | Секисова Н.В.  зам.дир. по ВР |
| Участие в празднике «День села»  Выставка поделок из природного материала, букетов. | 08.09 | Секисова Н.В.  зам.дир. по ВР |
| *Деятельность по сохранению здоровья* | Организация питания учащихся | 02.09-03.09 | Секисова Н.В. зам.дир. по ВР,  Кл. руководители 1–11 кл. |
| Школа безопасности | 06.09 | Зам.директора по ВР  Учителя физкультуры |
| Инструктажи по пожарной безопасности, по ПДД, по технике безопасности | 01.09-  02.09 | Классные руководители  1-11 кл. |
| Неделя безопасности дорожного движения. Операция «Внимание – дети»! | 02.09-10.09 | зам.дир. по ВР  педагог-организатор  кл. руководители1-11 кл. |
| Встреча учащихся с сотрудником ГИБДД | 04.09 | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| «День здоровья» Туристический слёт |  | зам.дир. по ВР  педагог-организатор  кл. руководители1-11 классов |
| Диагностика школьных трудностей, склонности к девиантному поведению, мониторинг | Сентябрь-октябрь | психолог |
| Интернет- олимпиада по ПДД | Сентябрь, октябрь | зам.дир. по УВР |
| Встреча с врачем-педиатором (11 сентября – день трезвости) | 11.09 | зам.дир. по ВР |
| Утренняя общешкольная зарядка | В течение уч.года | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры |

Октябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| *Семейное воспитание* | Посещения на дому | В течение месяца | Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог |
| Старт проекта «Волейбол для всех» | В течение месяца | Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры |
| Рейды родителей по соблюдению ФЗ №120 и Закона Курганской области № 458 | В течение месяца | Совет Учреждения |
| Совместные походы с родителями на природу «За золотом осени» | В течение месяца | Классные руководители  Зам.директора по ВР |
| *Профориентационная работа* | «Семейные встречи» встречи с родителями учащихся | В течение месяца | Классные руководители 1-4 кл. |
| Вовлечение учащихся в творческие объединения в соответствии с их интересами | В течение уч.года | Классные руководители, педагог-организатор |
| Организация экскурсий на предприятия села, райцентра, встречи с представителями разных профессий | В течение уч.года | Классные руководители 5-11 кл. |
| Акция «Школьный двор», «Очистим планету от мусора» | В течение месяца | Классные руководители, педагог-организатор |
| Онлайн уроки «ПроеКТОрия» | Сентябрь, октябрь | Классные руководители 8-11 кл., зам.директора по ВР |
| *Воспитание социально-активной личности.* | Разработка и проведение волонтёрских мероприятий. | В течение года | Педагог-организатор |
| Экскурсия в школьную библиотеку для первоклассников. | В течение месяца | библиотекарь |
| День пожилого человека | 01.10 | Педагог-организатор |
| Публикации о волонтёрской деятельности в СМИ, сайте школы, разработка печатной продукции | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Летопись класса | В течение года | Кл. руководители 1-11 кл. |
| Праздник осени | В течение месяца | педагог-организатор |
| День старшеклассника | 04.10 | Зам.директора по ВР |
| *Гражданско-правовое воспитание* | Программа ПАВ |  | Классные руководители |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц | Соц.педагог, педагог-психолог |
| Правовой лекторий | В теч месяца | Кл. рук. 1-11 кл., социальный педагог |
| *Патриотическое воспитание* | Праздник «Учителями славится Россия» | 05.10 | Секисова Н.В. зам.дир. по ВР |
| Общешкольная линейка, посвященная 4 ноября (Дню народного единства) | 25.10 | Маланина Т.В.  педагог-организатор |
| Школьные чтения (75 лет Победы) | Октябрь | Учителя русского языка и литературы, библиотекарь |
| Уроки мужества | Октябрь | Кл. рук. 1-11 кл |
| *Деятельность по сохранению здоровья* | Программы ПДД, пожарной безопасности | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| «Веселые старты» 1-4кл |  | Учителя физкультуры |
| Формирование банка данных на часто болеющих детей. | По итогам четверти | Классные руководители |
| Проведение мониторинга по заболеваемости детей | По итогам четверти | Классные руководители |
| Беседы с родителями по результатам обследования логопеда, мед.осмотров. | В течение уч. года | Классные руководители |
| Диагностика школьных трудностей, склонности к девиантному поведению (курение, алкоголь, наркотики, психотропные вещества), мониторинг | Сентябрь-октябрь | психолог |
| «Скорая помощь» для учеников и учителей в решении экстренных вопросов | В течение уч.года | Психолог |
| Физкультминутки на уроках | В течение уч.года | Учителя-предметники |
| Утренняя общешкольная зарядка | В течение уч.года | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры |

Ноябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| *Семейное воспитание* | Посещения на дому | В течение месяца | Классные руководители. Психолог. Соц. педагог |
| День Матери (концертная программа) | 22.11 | Классные руководители. |
| Рейды родителей по соблюдению ФЗ №120 и Закона Курганской обл. № 458 | В течение месяца | Родительский совет |
| Компьютерный ликбез |  | Заместитель директора по ВР учитель ИКТ |
| *Профориентационная работа* | Взаимопосещение классных часов по профориентации. | В течение месяца | Классные руководители |
| «Семейные встречи» встречи с родителями учащихся | В течение месяца | Классные руководители 1-4 кл. |
| Организация экскурсий на предприятия села, райцентра, встречи с представителями разных профессий | В течение уч.года | Классные руководители 5-11 кл. |
| «Дорога в страну профессий». Игра-путешествие. |  | Классные руководители 5-8 кл., педагог-организатор |
| Беседы для обучающихся «Требования профессии к здоровью». 9-11 кл. |  | Классные руководители, педагог-психолог |
| *Воспитание социально-активной личности.* | Разработка и проведение волонтёрских мероприятий. | В течение года | Педагог-организатор |
| Школьные чтения | В течение месяца | Заместитель директора по ВР, учителя литературы |
| Акции в соответствии с днями пропаганды ЗОЖ | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Публикации о волонтёрской деятельности в СМИ, сайте школы, разработка печатной продукции | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Летопись класса | В течение года | Классные руководители 1-11 кл. |
| Посвящение в первоклассники |  | Классные руководители |
| Посвящение в пятиклассники |  | Классные руководители |
| Международный день толерантности | 16.11 | Маланина Т.В.  педагог-организатор |
| *Гражданско-правовое воспитание* | Программа ПАВ | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Беседы антитеррористической направленности |  | Кл. руководители 1-11 кл. |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц | Соц.педагог, педагог-психолог |
| Правовой лекторий | В теч месяца | Кл. рук. 1-11 кл., социальный педагог |
| *Патриотическое воспитание* | Беседы в классах «День контрнаступления советских войск под Сталинградом» | 19.11 | Классные руководители  1-11кл |
| Акция «Мы рады помочь» | В течение уч. года | Кл. руководители, зам. по ВР, педагог-организатор |
|  |  |  |
| *Деятельность по сохранению здоровья* | Программа ПДД, пожарной безопасности | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Школьные соревнования по баскетболу (9-11 кл.) | В течение месяца | Васильева В.В.  учитель физкультуры |
| Школьные соревнования по настольному теннису(8-11кл.) | В течение месяца | Васильева В.В.  учитель физкультуры |
| «Скорая помощь» для учеников и учителей в решении экстренных вопросов | В течение уч.года | Психолог |
| Физкультминутки на уроках | В течение уч.года | Учителя-предметники |
| Утренняя общешкольная зарядка | В течение уч.года | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры |

Декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| *Семейное воспитание* | Посещения на дому | В течение месяца | Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог |
| Новогодние праздники |  | Классные руководители,  Заместитель директора по ВР |
| Рейды родителей по соблюдению ФЗ №120 и Закона Курганской области № 458 | В течение месяца | Родительский совет |
| Родительские собрания «Итоги I полугодия» |  | Классные руководители 1-11,  Секисова Н.В.  зам.дир. по ВР |
| Организация зимних каникул |  | родительские комитеты классов |
| *Профориентационная работа* | Трудовой десант «Празднику навстречу» |  | Классные руководители 1-11кл. |
| Операция «Кормушка» |  | Классные руководители, педагог-организатор |
| Организация экскурсий на предприятия села, райцентра, встречи с представителями разных профессий | В течение уч.года | Классные руководители 5-11 кл. |
| *Воспитание социально-активной личности.* | «Рождественский сувенир» - районный конкурс поделок ДПИ | декабрь | Педагог-организатор |
| Экологические акции | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Публикации о волонтёрской деятельности в СМИ, сайте школы, разработка печатной продукции | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Летопись класса | В течение года | Классные руководители 1-11 кл. |
| Школа вожатых | В течение года | Маланина Т.В.  педагог-организатор |
| *Гражданско-правовое воспитание* | День Конституции | 12.12 | Классные руководители 1-11 кл. |
| Программа ПАВ | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Правовой лекторий | В теч месяца | Кл. рук. 1-11 кл., социальный педагог |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц | Соц.педагог, педагог-психолог |
| *Патриотическое воспитание* | День неизвестного солдата (классные часы, беседы) | 03.12 | Классные руководители 1-11 кл., педагог-организатор |
| «День начала контрнаступления советских войск под Москвой» (беседы, линейка) | 05.12 | Зам.директора по ВР, учителя истории |
| День героев Отечества | 09.12 | Классные руководители1-11, педагог-организатор |
| Акция «Мы рады помочь» | В течение уч. года | Кл. руководители, зам. по ВР, педагог-организатор |
| *Деятельность по сохранению здоровья* | Международный день борьбы со СПИДом. | 01.12 | Маланина Т.В.  педагог-организатор, |
| Школьные соревнования по лыжам | В течение месяца | Васильева В.В. |
| Программа ПДД, пожарной безопасности | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| День здоровья |  | зам.дир. по ВР,  Классные руководители  1-11 кл |
| Физкультминутки на уроках | В течение уч.года | Учителя-предметники |
| Утренняя общешкольная зарядка | В течение уч.года | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры |

Январь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| *Семейное воспитание* |  |  |  |
| Родительский всеобуч «Проблемы детей – наши общие проблемы, нам их решать совместно». (Выступление психолога, социального педагога) |  | Зам.директора по ВР |
| Соревнования «На лыжню – всей семьей» |  | Учитель физкультуры |
| *Профориентационная работа* | Взаимопосещение классных часов по профориентации. | В течение месяца | Классные руководители |
| Классные часы по профессиональной подготовке 9-11 кл.  «Дорога в страну профессий» 5-8 кл. |  | Классные руководители  5-11кл.  зам.дир. по ВР |
| «Семейные встречи» встречи с родителями учащихся | В течение месяца | Классные руководители 1-4 кл. |
| *Воспитание социально-активной личности.* | Разработка и проведение волонтёрских мероприятий. | В течение года | Педагог-организатор |
| Публикации о волонтёрской деятельности в СМИ, на сайте школы, разработка печатной продукции | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Летопись класса | В течение года | Классные руководители 1-11 кл. |
| *Гражданско-правовое воспитание* | Неделя правовых знаний |  | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Правовой лекторий | В теч месяца | Кл. рук. 1-11 кл., социальный педагог |
| Программа ПАВ | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Международный день памяти жертв Холокоста | 27.01 | Классные руководители |
| *Патриотическое воспитание* | Конкурс рисунков «Мы будем помнить ваши имена…» | Январь-февраль | Классные руководители |
| Викторина «В гостях у русской народной сказки» |  | Библиотекарь |
| Акция «Мы рады помочь» | В течение уч. года | Кл. руководители, зам. по ВР, педагог-организатор |
| *Деятельность по сохранению здоровья* | Программа ПДД, пожарной безопасности | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| «Скорая помощь» для учеников и учителей в решении экстренных вопросов | В течение уч.года | Психолог |
| Физкультминутки на уроках | В течение уч.года | Учителя-предметники |
| Утренняя общешкольная зарядка | В течение уч.года | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры |

Февраль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| *Семейное воспитание* | Посещения на дому | В течение месяца | Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог |
| Рейды родителей по соблюдению ФЗ №120 и Закона Курганской области № 458 | В течение месяца | Совет Учреждения |
| Компьютерный ликбез |  | Заместитель директора по ВР учитель информатики |
| Заседание родительского совета школы |  | Классные руководители  Заместитель директора по ВР |
| *Профориентационная работа* | Взаимопосещение классных часов по профориентации. | В течение месяца | Классные руководители |
| Акция «Обелиск» | В течение месяца | Секисова Н.В.  зам.дир. по ВР |
| Организация экскурсий на предприятия села, райцентра, встречи с представителями разных профессий | В течение уч.года | Классные руководители 5-11 кл. |
| Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» |  | Классные руководители 1-4 кл. |
| *Воспитание социально-активной личности.* | Разработка и проведение волонтёрских мероприятий ко дню рождения Курганской области. | В течение года | Педагог-организатор |
| Районный экологический конкурс «Зелёная планета 2020» | В течение месяца | Секисова Н.В.  зам.дир. по ВР |
| Публикации о волонтёрской деятельности в СМИ, сайте школы, разработка печатной продукции | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Летопись класса | В течение года | Классные руководители 1-11 кл. |
| Школа вожатых | В течение года | Маланина Т.В.  педагог-организатор |
| *Гражданско-правовое воспитание* | Классные часы «С Днём рождения, Курганская область»» | февраль | Классные руководители 1-8 кл. |
| Правовой лекторий | В теч месяца | Кл. рук. 1-11 кл., социальный педагог |
| Программа ПАВ | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц | Соц.педагог, педагог-психолог |
| *Патриотическое воспитание* | День памяти выпускника школы А.Урванцева, погибшего при исполнении воинского долга в ДРА. | 15 февраля | Классные руководители 1-11 кл, заместитель директора по ВР |
| Традиционный конкурс военно-патриотической песни «Память жива» |  | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| *Месячник оборонно-массовой работы* |  | заместитель директора по ВР |
| Смотр строя и песни 1-4 кл. |  | Педагог -организатор |
| Классные часы по патриотическому воспитанию  «Герои среди нас» (ко дню защитника Отечества) |  | Классные руководители 1-11 кл. |
| Военно-спортивная игра «Зарница» 5-11 кл. |  | Педагог –организатор, учителя физкультуры |
| Акция «Читаем книги о войне». |  | Библиотекарь |
| Акция «Мы рады помочь» | В течение уч. года | Кл. руководители, зам. по ВР, педагог-организатор |
| *Деятельность по сохранению здоровья* | Программа ПДД, пожарной безопасности | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| «Скорая помощь» для учеников и учителей в решении экстренных вопросов | В течение уч.года | Психолог |
| Физкультминутки на уроках | В течение уч.года | Учителя-предметники |
| Утренняя общешкольная зарядка | В течение уч.года | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры |

Март

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| *Семейное*  *воспитание* | Классные часы, праздники к 8марта |  |  |
| Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» |  | Классные руководители |
| Родительские собрания  «Сохраним здоровье ребёнка» |  | Классные руководители 1-11 кл. |
| Привлечение родителей к проведению весенних праздников, организации весенних каникул. | В течение месяца | Совет Учреждения |
| *Профориентационная работа* | «Семейные встречи» встречи с родителями учащихся | В течение месяца | Классные руководители 1-4 кл. |
| «Мир профессий»- районный конкурс рисунков |  | зам.дир. по ВР,  Петухова Т.В. |
| Организация экскурсий на предприятия села, райцентра, встречи с представителями разных профессий | В течение уч.года | Классные руководители 5-11 кл. |
| *Воспитание социально-активной личности.* | Разработка и проведение волонтёрских мероприятий. | В течение года | Педагог-организатор |
| Публикации о волонтёрской деятельности в СМИ, сайте школы, разработка печатной продукции | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Летопись класса | В течение года | Классные руководители 1-11 кл. |
| Школа вожатых | В течение года | Маланина Т.В.  педагог-организатор |
| *Гражданско-правовое воспитание* | Программа ПАВ, ПДД | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Правовой лекторий | В теч месяца | Кл. рук. 1-11 кл., социальный педагог |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц | Соц.педагог, педагог-психолог |
| *Патриотическое воспитание* | Поздравление ветеранов с праздником 8 марта. |  | Секисова Н.В.  зам.дир. по ВР |
| День воссоединения Крыма с Россией | 18.03 | Классные руководители |
| Акция «Мы рады помочь» | В течение уч. года | Кл. руководители, зам. по ВР, педагог-организатор |
| *Деятельность по сохранению здоровья* | Программа ПДД, пожарной безопасности | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| «Зимние забавы» 1-4 кл. |  | Маланина Т.В.  педагог-организатор |
| Физкультминутки на уроках | В течение уч.года | Учителя-предметники |
| Утренняя общешкольная зарядка | В течение уч.года | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры |

Апрель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| *Семейное воспитание* | Посещения на дому | В течение месяца | Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог |
| Родительский всеобуч «Законодательство о правах и обязанностях родителей. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности». |  | Заместитель директора по ВР |
| Родительский патруль |  |  |
| *Профориентационная работа* | Выставка «Мир моих увлечений» (по кружковой работе) |  | Заместитель директора по ВР |
| «Семейные встречи» встречи с родителями учащихся | В течение месяца | Классные руководители 1-4 кл. |
| Организация экскурсий на предприятия села, райцентра, встречи с представителями разных профессий | В течение уч.года | Классные руководители 5-11 кл. |
| *Воспитание социально-активной личности.* | Разработка и проведение волонтёрских мероприятий. | В течение года | Педагог-организатор |
| Публикации о волонтёрской деятельности в СМИ, сайте школы, разработка печатной продукции | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Летопись класса | В течение года | Классные руководители 1-11 кл. |
| Школа вожатых | В течение года | педагог-организатор |
| *Гражданско-правовое воспитание* | Правовой лекторий | В теч месяца | Кл. рук. 1-11 кл., социальный педагог |
| Фестиваль талантов |  | зам.дир. по УВР  Классные руководители  1-11 кл. |
| Программа ПАВ, ПДД | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц | Соц.педагог, педагог-психолог |
| *Патриотическое воспитание* | Конкурс чтецов «О подвигах, о доблести, о славе» 1-11 кл. |  | заместитель директора по ВР |
| День космонавтики | 12.04 | педагог-организатор,  кл. руководители 1-11 кл. |
| День победы русских воинов князя А.Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242год) | 18.04 | Классные руководители |
| Конкурс рисунков и стенгазет «День победы» | Апрель | Маланина Т.В.  педагог-организатор |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 30.04 | 29.04 | Преподаватели ОБЖ |
| Акция «Мы рады помочь» | В течение уч. года | Кл. руководители, зам. по ВР, педагог-организатор |
| *Деятельность по сохранению здоровья* | Программа ПДД, пожарной безопасности | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Праздник чистоты и здоровья. | 05.04 | Маланина Т.В.  педагог-организатор |
| Неделя экологии |  | зам.директора по ВР |
| Утренняя общешкольная зарядка | В течение уч.года | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры |

Май

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| *Семейное воспитание* | Опросник «Оценка социально-значимой деятельности школы» |  | Заместитель директора по ВР, психолог |
| Акции «Очистим планету от мусора», «Посади дерево» |  | Классные руководители  Родительский комитет |
| Акция «Салют! Победа!» |  | Заместитель директора по ВР |
| Родительское собрание «Итоги года» | В течение месяца | Администрация школы, кл. руководители 1-11кл. |
| Легкоатлетическая эстафета, посвящённая 9 мая |  | Учителя физкультуры |
| *Профориентационная работа* | Взаимопосещение классных часов по профориентации. | В течение месяца | Классные руководители |
| Организация летней трудовой практики |  | Классные руководители, педагог-организатор |
| Отчет учителей-предметников, классных руководителей, руководителей клубов о проделанной работе. |  | Заместитель директора по ВР |
| Инновационный проект «Строительный навигатор» |  | Заместитель директора по ВР |
| *Воспитание социально-активной личности.* | День детства |  | педагог-организатор |
| Праздник последнего звонка. |  | зам.дир. по ВР |
| Выпускные вечера | июнь | зам.дир. по ВР  Кл. руководители 9- 11 кл. |
| Публикации о волонтёрской деятельности в СМИ, сайте школы, разработка печатной продукции | В течение месяца | Педагог-организатор |
| Летопись класса (выставка проектов) | В течение года | Классные руководители 1-11 кл. |
| *Гражданско-правовое воспитание* | Программа ПАВ | В течение уч.года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| Правовой лекторий | В теч месяца | Кл. рук. 1-11 кл., социальный педагог |
| Инструктажи антитеррористической направленности |  |  |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц | Соц.педагог, педагог-психолог |
| *Патриотическое*  *воспитание* | Уроки мужества |  | Классные руководители 1-11 кл. |
| Акция «Салют, Победа»!», «Бессмертный полк»  Возложение цветов к обелиску  Вахта памяти. | 9 мая | заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 кл. |
| Акция «Мы рады помочь» | В течение уч. года | Кл. руководители, зам. по ВР, педагог-организатор |
| *Деятельность по сохранению здоровья* | Инструктажи по профилактике дорожно – транспортного травматизма, ТБ, ППБ |  | Классные руководители  1-11 кл. |
| Эстафета посвящённая Дню победы. |  | зам.дир. по ВР, учителя  физкультуры |
| Школьные олимпийские игры |  | зам.дир. по ВР, учителя  физкультуры |
| Утренняя общешкольная зарядка | В течение уч.года | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры |